

Configuratie Lijstweergaven (release 2026-03)

Met deze release introduceren we een nieuwe manier om kandidaten te beheren. Met Lijstweergaven beheer je kandidaten op een actiegerichte manier via configureerbare lijsten in MSR — denk aan ‘Top kandidaten deze week’ of ‘Beschikbare kandidaten’. Onderneem direct actie vanuit de lijst door te e-mailen, bellen of WhatsAppen, of koppel kandidaten meteen aan de juiste vacature, matchlijst of een andere workflow.

Met de kolomfilter zoek je snel binnen kolommen. Velden zijn ook direct inline te bewerken. Daarnaast is er een fade-in panel toegevoegd, met bijvoorbeeld een Maia-samenvatting, zodat je de belangrijkste informatie bekijkt zonder de kandidaat volledig te openen.

Gebruikers kunnen op basis van een beheerde weergave een eigen persoonlijke weergave aanmaken door extra criteria toe te voegen. In dit document lees je hoe beheerde lijstweergaven opstelt en hoe gebruikers ermee kunnen werken.

Setup

Machtigingen

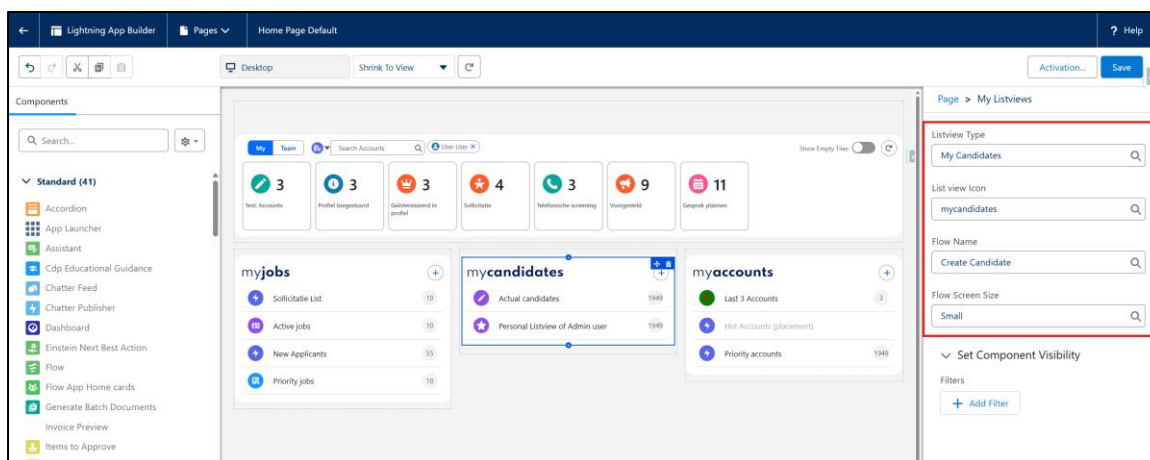
Lijstweergaven worden opgeslagen in de bestaande objecten Lijstweergave (List View), Lijstweergavekolom (List View Column) en Lijstweergavefilter (List View Constraints). Beheerders en gebruikers moeten lees- en schrijfrechten hebben op alle velden van deze objecten. Voor beheerders geldt daarnaast dat de tab ‘Lijstweergaveconfiguratie’ (List View Configuration) zichtbaar moet zijn.

Beheerde lijstweergaven kunnen alleen worden onderhouden als de gebruiker over een aangepaste machtiging beschikt. Wijs de machtigingsset ‘Managed List View Configuration’ toe aan gebruikers die lijsten gaan opzetten en onderhouden, of voeg de aangepaste machtiging ‘msf.Modify Corporate Listviews’ toe aan een bestaande machtigingsset.

In het object Workflow actie-instellingen is een nieuw veld ‘Lijstweergavetype’ (msf__Flexi_View_Type__c) toegevoegd om actieknoppen voor lijstweergaven in te stellen. Actieknoppen die zijn gekoppeld aan een lijstweergavetype, worden niet getoond in de workflowtegels. Beheerders en gebruikers moeten lees- en schrijfrechten hebben op dit veld. Voeg dit veld ook toe aan de paginalay-out van het object.

Paginalay-out Homepage

Gebruikers krijgen via een component op de Homepage toegang tot de lijstweergaven.



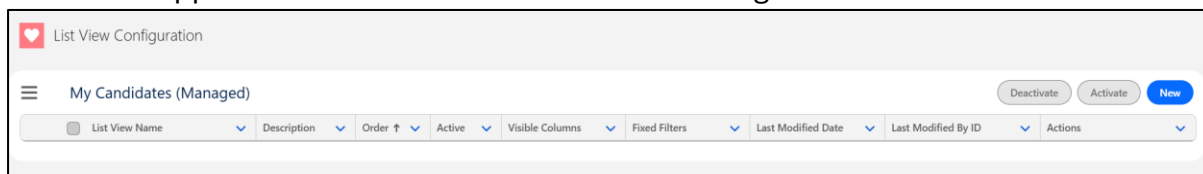
Pas de Homepage aan en plaats het component 'My listviews' op de gewenste locatie. Stel in de eigenschappen van het component het volgende in:

- **List View Type:** stel in op 'My Candidates'.
- **List View Icon:** stel in op 'mycandidates'.
- **Flow Name:** optioneel — te gebruiken om een kandidaat aan te maken via een schermflow.
- **Flow Screen Size:** kies het gewenste schermformaat als je een schermflow gebruikt.

Opmerking: Op dit moment worden alleen kandidatenlijsten (myCandidates) ondersteund. In toekomstige releases worden de lijstweergaven uitgebreid met andere entiteiten.

Opzetten beheerde lijstweergave

Kies via de app-starter linksboven voor 'List View Configuratie':

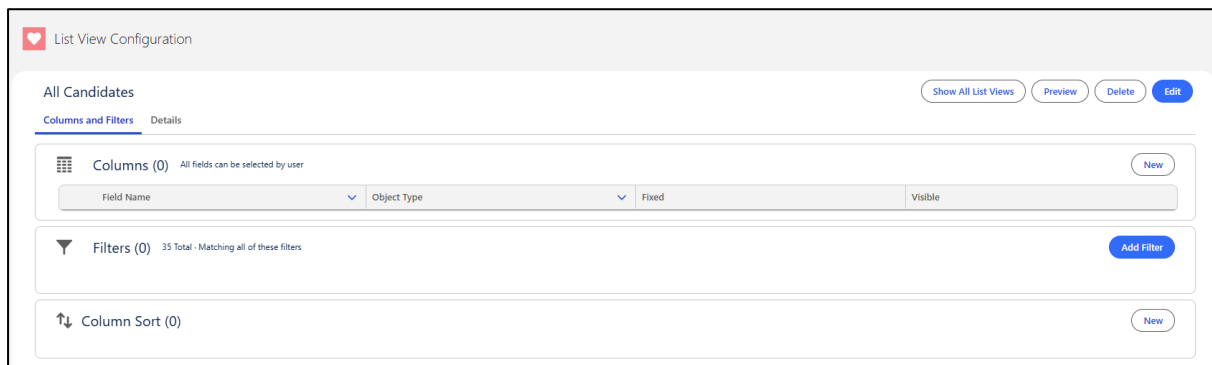


Klik op 'Nieuw' om een beheerde lijstweergave aan te maken.

Stel de volgende eigenschappen in:

- **Naam:** geef de lijstweergave een herkenbare naam.
- **Volgorde:** bepaal de volgorde waarin de lijstweergaven op de Homepage worden getoond.
- **Omschrijving:** hulpveld om de lijst te onderscheiden van andere lijstweergaven.
- **Scherfflow als Fade-in:** geef de API-naam op van de betreffende flow. Zie de paragraaf 'Fade-in' verderop voor meer informatie.
- **Communicatie-opties:** selecteer de gewenste acties: Bellen (koppeling met softphone), E-mail, SMS (vereist sms-abonnement) en/of WhatsApp (vereist WhatsApp-integratie).

Na het opslaan opent de detailpagina van de lijstweergave:

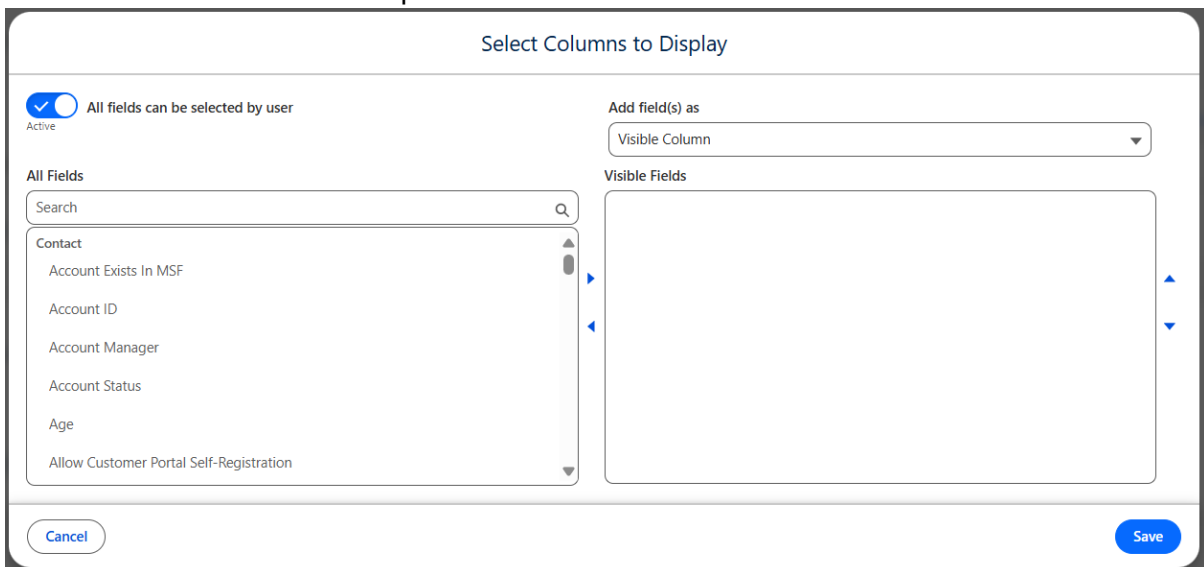


Deze pagina is opgebouwd uit de onderdelen Kolommen, Filters en Kolomsortering. Via de actieknoppen bovenaan kun je:

- **Alle lijstweergaven tonen:** terug naar het overzicht van alle lijstweergaven.
- **Bekijken:** de lijstweergave tonen zoals de gebruiker deze ziet — ook voor inactieve lijsten. Inactieve lijstweergaven zijn niet zichtbaar voor gebruikers.
- **Verwijderen:** de lijstweergave verwijderen
- **Bewerken:** de eigenschappen aanpassen die in de vorige stap zijn vastgelegd.

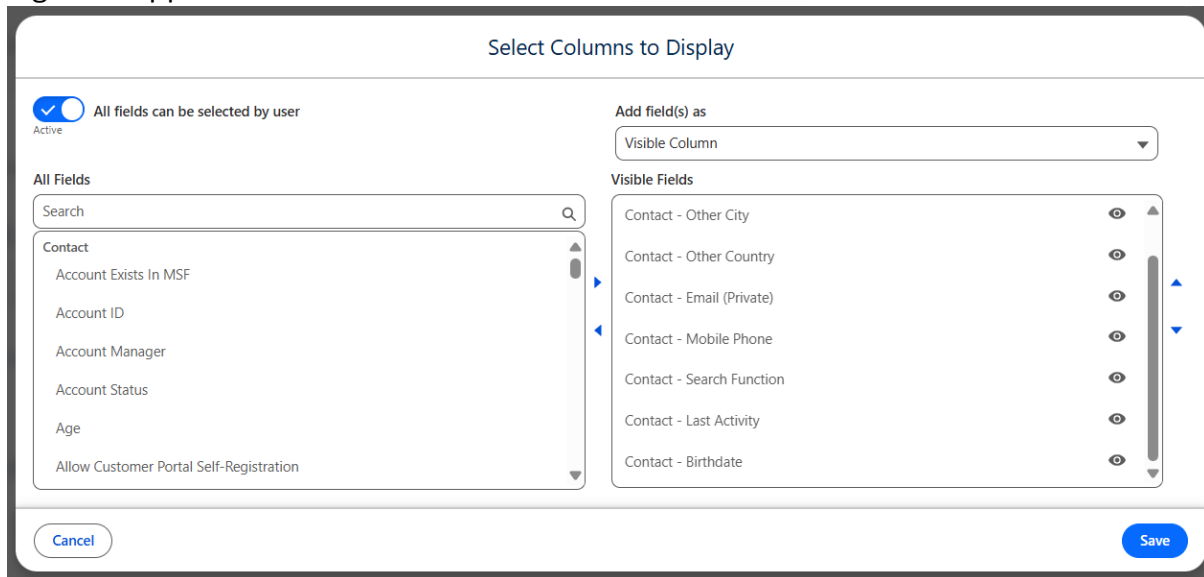
Kolommen toevoegen

Klik in de sectie Kolommen op 'Nieuw' om kolommen te definiëren:

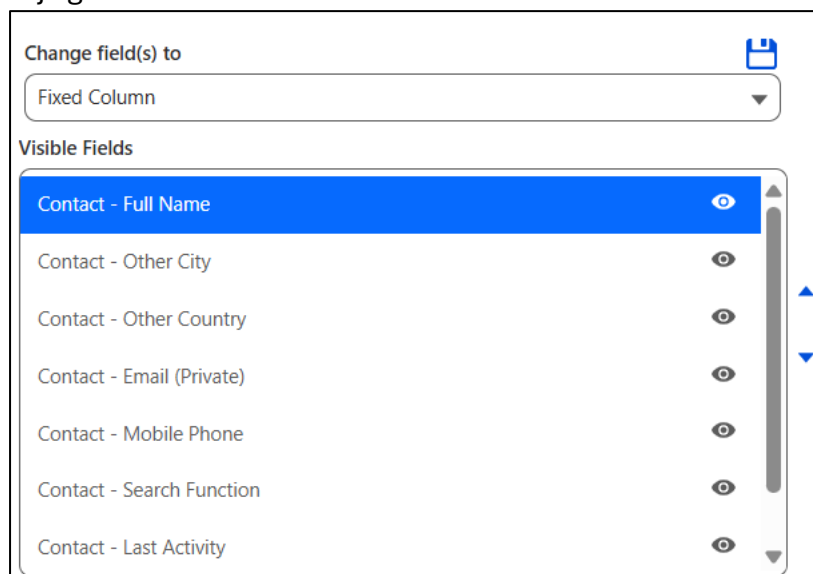


Standaard staat de optie 'Alle velden kunnen door de gebruiker worden geselecteerd' actief. Dit betekent dat je alleen de gewenste kolommen hoeft te definiëren; gebruikers kunnen in hun persoonlijke lijstweergave zelf aanvullende kolommen toevoegen vanuit alle beschikbare velden op het object Contact.

Wil je dit niet, schakel dan de optie 'Alle velden kunnen door de gebruiker worden geselecteerd' uit. Aan de linkerkant zie je alle beschikbare velden van het object Contact. Voeg de gewenste velden toe met de pijltjes en pas daarna de volgorde of eigenschappen aan:



Door een of meerdere velden in het rechter venster te selecteren, kun je via 'Veld(en) wijzigen naar' een kolom vastzetten.



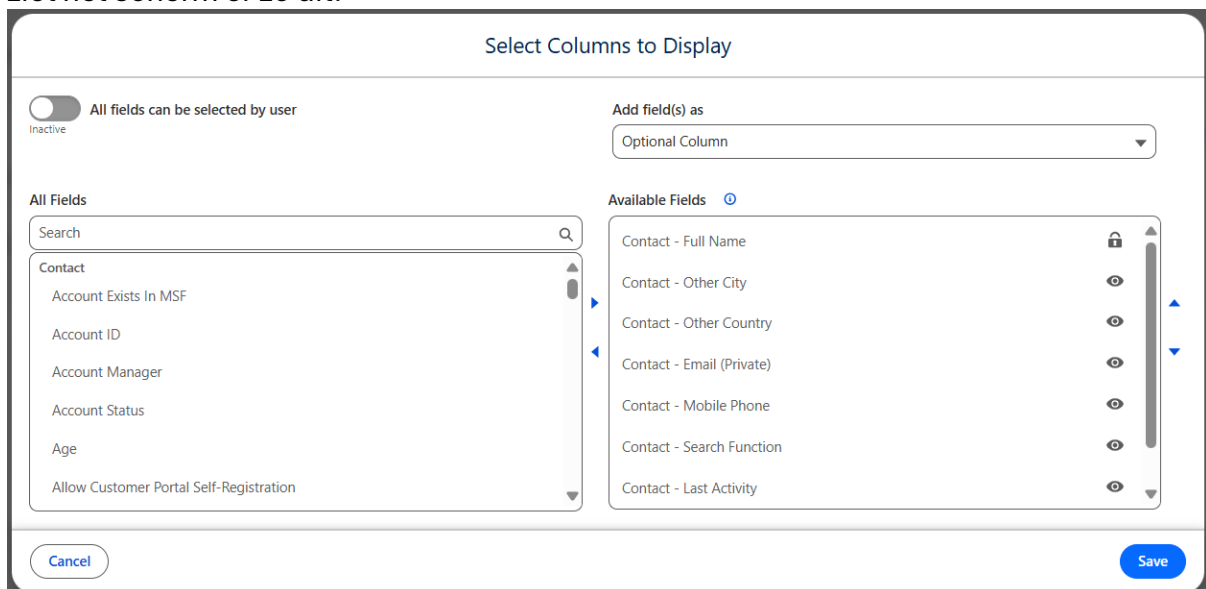
Vastgezette kolommen staan bovenaan de lijst en verschijnen in de lijstweergave aan de linkerkant. Gebruikers in persoonlijke lijstweergaven kunnen de positie van vastgezette kolommen niet aanpassen. Met het opslaan-icoon pas je deze wijziging toe.

Het icoon achter de veldnaam geeft aan of dit een vaste kolom of een zichtbare kolom is:



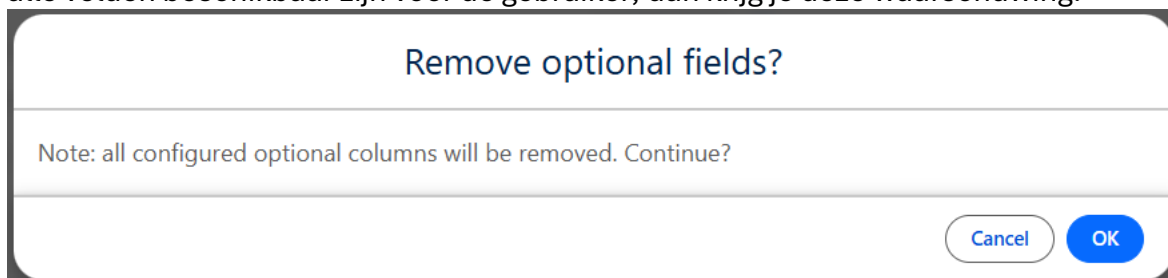
Met de pijltjes toetsen aan de rechterkant verplaats je een kolom.

Als je de optie 'Alle velden kunnen door de gebruiker worden geselecteerd' uitschakelt, ziet het scherm er zo uit:



De instelling 'Veld(en) toevoegen als' wisselt automatisch naar 'Optionele kolom'. Deze velden worden dan in de lijst onder de laatste zichtbare kolom geplaatst, zonder een symbool.

Mocht je optionele kolommen hebben toegevoegd en je wisselt weer naar de optie dat alle velden beschikbaar zijn voor de gebruiker, dan krijg je deze waarschuwing:



Breek je dit af, dan keer je terug naar het vorige scherm. Ga je door, dan worden alle optionele kolommen verborgen. Sla je de kolomdefinitie op, dan worden de optionele kolommen verwijderd uit de lijstweergavedefinitie.

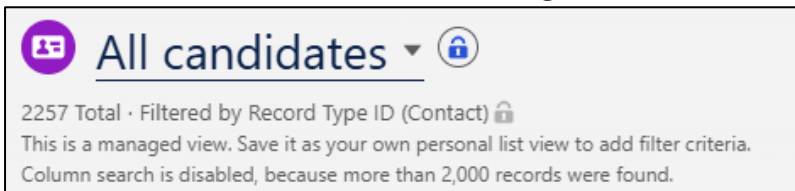
Als je de kolomdefinitie hebt opgeslagen, kom je terug op de lijstweergave.

Filters toevoegen

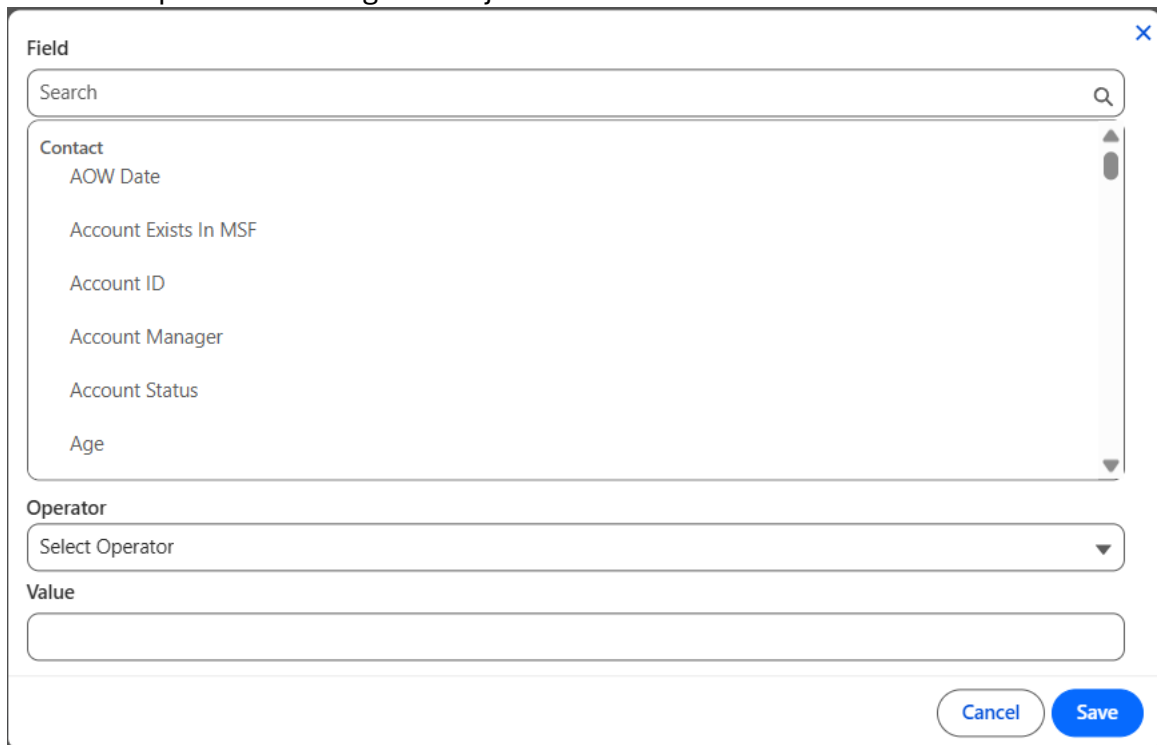
In de filtersectie voeg je de selectiecriteria toe voor de lijstweergave. Het getal achter het filter toont hoeveel records voldoen aan de opgegeven criteria:



Let op: Als er meer dan 2.000 kandidaten voldoen aan de filtercriteria, is zoeken binnen kolommen niet mogelijk. Zorg er daarom voor dat de filters niet meer dan 2.000 records selecteren. Gebruikers zien een melding als dit limiet wordt overschreden.



Met de knop 'Filter toevoegen' kun je deze zoekcriteria instellen:

A screenshot of a 'Filter toevoegen' (Add Filter) dialog box. It has a title bar with 'Field' and a close button. The main area is divided into three sections: 'Field' with a search bar and a list of fields (AOW Date, Account Exists In MSF, Account ID, Account Manager, Account Status, Age); 'Operator' with a dropdown menu set to 'Select Operator'; and 'Value' with an empty text input field. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Veld

Je kunt criteria instellen uit de volgende objecten:

- Persoon (Contact)
- Arbeidscontract (Employment Contract)
- Sollicitatie (Job Application)
- Match
- Plaatsing (Placement)
- Verzuim (Absence)

Als je een veldnaam ingeeft, zullen alle overeenkomstige velden worden getoond, inclusief de objectnaam. Zijn er geen velden in het betreffende object aanwezig, zie je alleen de objectnamen.

Speciale velden

Naast de database velden, zijn ook een aantal speciale velden beschikbaar.

Persoon: kies 'Arbeidscontract aanwezig', 'Plaatsing aanwezig' of 'Sollicitatie aanwezig' om snel te filteren op kandidaten met minimaal één record van dat type.

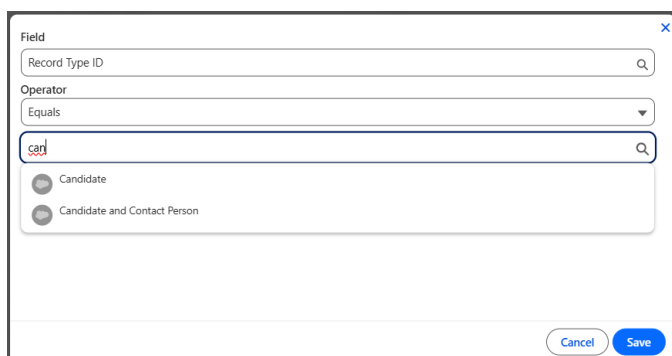
Sollicitatie: filter op 'Status op enig moment'. Hiermee controleer je of de sollicitatie van een kandidaat ooit een bepaalde status heeft bereikt, ongeacht de huidige status.

Operatoren en waarden

De beschikbare operatoren zijn afhankelijk van het gekozen veldtype. Bij tekstvelden zijn bijvoorbeeld 'Bevat', 'Bevat niet', 'Is gelijk aan', 'Is niet gelijk aan', 'Is leeg' en 'Is niet leeg' beschikbaar. Bij referentievelden zijn alleen 'Is gelijk aan' en 'Is niet gelijk aan' beschikbaar.

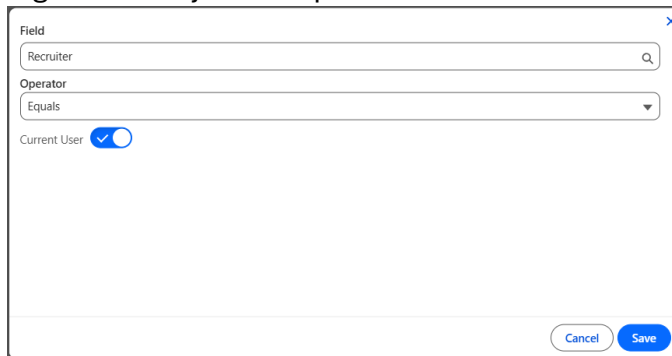
Een aantal veldsoorten hebben specifieke waarde-mogelijkheden:

Referentievelden (id-velden): typ een zoekwaarde en selecteer een of meerdere waarden. Voorbeelden: Recordtype, Team, Account:



In het zoekveld geef je de waarde in en je selecteert een of meerdere beschikbare waarden.

Voor referentievelden naar een gebruiker, bijvoorbeeld Recruiter, Accountmanager of Eigenaar heb je deze optie:

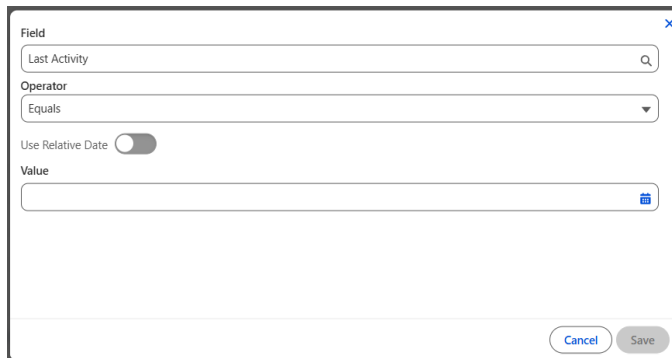


The screenshot shows a dialog box titled 'Field' with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A search input field with the text 'Recruiter' and a magnifying glass icon.
- An 'Operator' dropdown menu with 'Equals' selected.
- A 'Current User' checkbox that is checked.
- 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

In dit type veld kun je de optie 'Huidige gebruiker' selecteren om het filter dynamisch toe te passen op de ingelogde gebruiker. Hiermee ziet elke recruiter zijn of haar eigen kandidaten.

Datumvelden



The screenshot shows a dialog box titled 'Field' with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

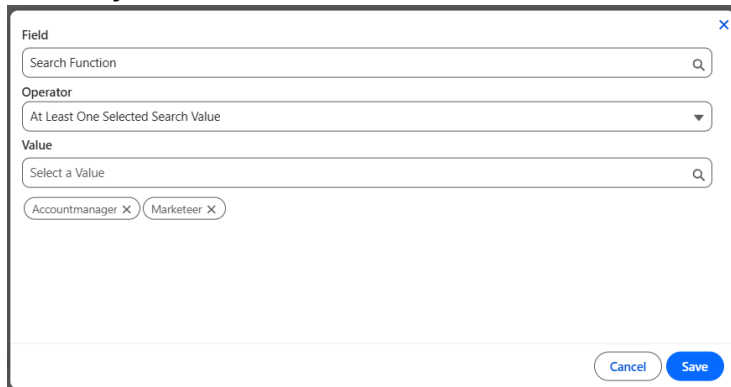
- A search input field with the text 'Last Activity' and a magnifying glass icon.
- An 'Operator' dropdown menu with 'Equals' selected.
- A 'Use Relative Date' toggle switch that is turned off.
- A 'Value' input field with a calendar icon on the right.
- 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

Bij datumvelden kun je kiezen om een datum via de datumkiezer in te geven, of gebruik de optie 'Relatieve datum' met een datumformule:

- In combinatie met operatoren 'Gelijk aan', 'Is niet gelijk aan': bijvoorbeeld NEXT_N_DAYS:14 (de komende 14 dagen), LAST_N_DAYS:30 (de laatste 30 dagen), THIS_YEAR (huidige kalenderjaar).
- In combinatie met operatoren 'Groter dan', 'Groter of gelijk aan', 'Kleiner dan', 'Kleiner of gelijk aan': bijvoorbeeld YESTERDAY (gisteren), TODAY (vandaag), TOMORROW (morgen).

Zie de [Salesforce-helppagina](#) voor een volledig overzicht van relatieve datumfilters.

Keuzelijstwaarden



Bij enkelvoudige of meervoudige keuzelijst velden kun je de betreffende waarden kiezen uit de lijst.

Bij het wisselen van het veld, worden altijd de operator en de ingegeven waarde weer gewist.

Met opslaan pas je het filter toe. Alle filters worden toegepast in combinatie met elkaar.

Met het kruisje aan de rechterkant verwijder je het filter weer. De optie 'Alles Verwijderen' haalt alle filters weer weg.

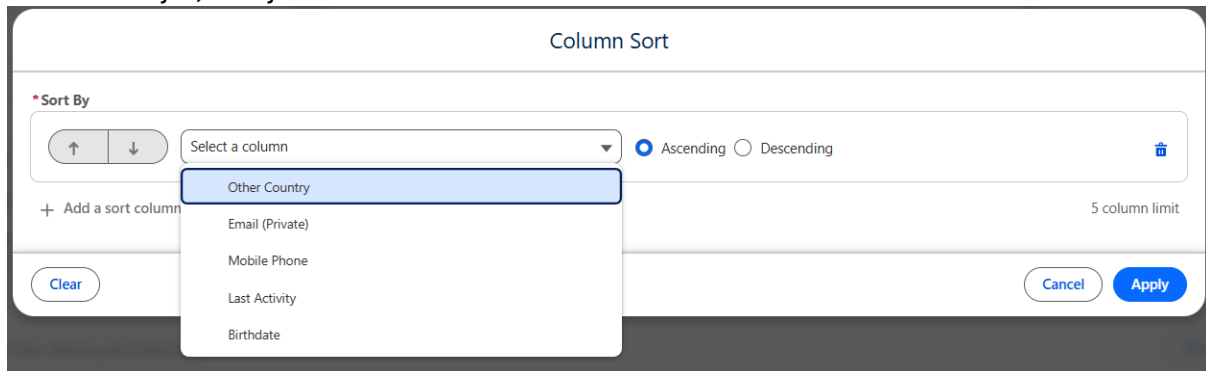
Heb je filters toegepast waardoor er geen enkele kandidaat wordt geselecteerd, zie je dat direct:



Let op: als je een relatieve filter op bijvoorbeeld recruiter hebt ingesteld, kan het zijn dat voor de gebruiker die de lijstweergave opzet, geen records worden gevonden.

Kolomsortering instellen

Gebruikers kunnen in persoonlijke lijstweergaven de sortering altijd aanpassen door op de kolomtitel te klikken. Als een specifieke standaardsortering relevant is voor de beheerde lijst, kun je dit hier instellen:

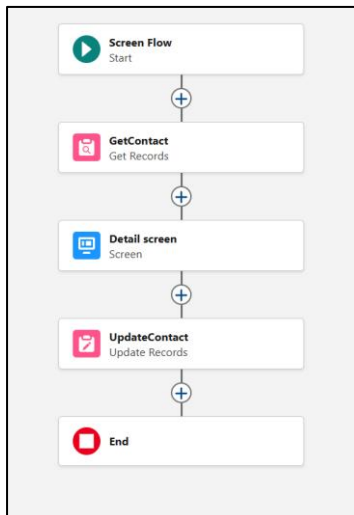


Kies het gewenste veld, bepaal de sorteervolgorde (oplopend of aflopend) en voeg zo nodig tot maximaal vijf kolommen toe voor gecombineerde sortering. Sorteren op versleutelde velden is niet mogelijk.

Fade-in

Vanuit de lijstweergave kun je een schermflow opstarten die als een Fade-in-paneel aan de rechterkant van het scherm opent.

Deze flow zou er zo uit kunnen zien:



De invoervariabele is de standaard recordId. De Fade-in werkt alleen bij een enkelvoudige selectie.

In de flow kun je eerst het geselecteerde record ophalen, zodat je bijvoorbeeld de Maia Insight-samenvatting van de kandidaat toont. Wil je ook velden van de kandidaat bewerken, voeg dan het component 'Records bijwerken' toe aan de flow. Als je alleen gegevens wilt weergeven zonder actiemogelijkheden, kun je de voettekst uitschakelen in het schermcomponent.

Vul de API-naam van de Fade-in schermflow in bij de eigenschappen van de lijstweergave.

Actieknoppen

Naast de communicatie-opties (bellen, e-mailen, sms'en, WhatsAppen) kun je ook flow-acties instellen als actieknoppen in de lijstweergave. Ga hiervoor via de app-starter naar 'Workflow actie-instellingen' en voeg een nieuwe instelling toe:

The screenshot shows a configuration form titled "Edit Create Job Application". At the top right, there is a legend: "* = Required Information". The form is divided into several sections:

- Name:** A text input field containing "Create Job Application".
- Owner:** A text input field containing "User User".
- Action:** A dropdown menu with "--None--" selected.
- Active:** A checked checkbox.
- Workflow Name:** A text input field containing "Create Job Application".
- Order:** A text input field containing "1".
- Flexible List view type:** A dropdown menu with "My Candidates" selected.
- Multiple Selection Allowed:** An unchecked checkbox.
- Description:** A text area containing "Create Job Application".

Below these fields are three sections with light gray headers:

- Flow:** Contains a text input field "CreateJobApplicationFromListView" and a dropdown menu "Flow Screen Size" with "Medium" selected.
- Icon:** Contains a dropdown menu "Icon Pack" with "Utility" selected, a text input field "Icon Color", and another text input field "Icon" with "advertising" entered.

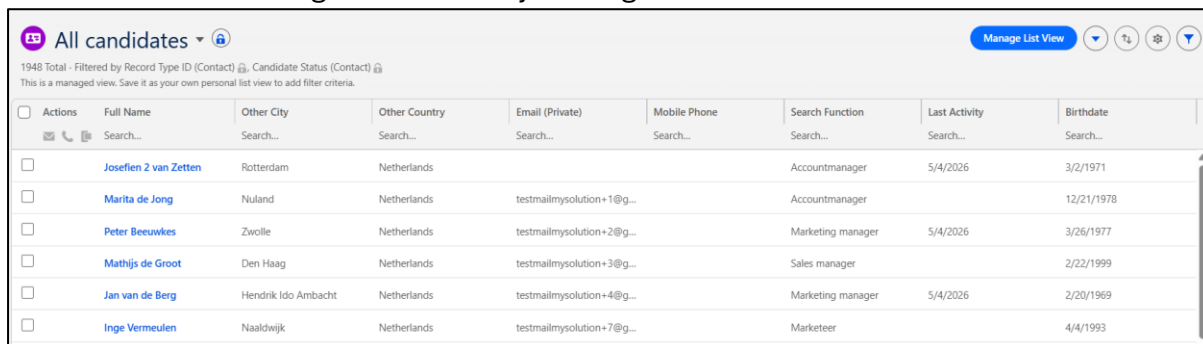
At the bottom of the form, there is a footer area with "Created By" and "Last Modified By" (both showing "User User" and a timestamp), and three buttons: "Cancel", "Save & New", and "Save".

- **Workflownaam:** kies de naam van de actie. Deze hoeft niet overeen te komen met een workflowdefinitie.
- **Flexibel lijstweergavetype:** kies 'myCandidates'. Meervoudige selectie is mogelijk als de schermflow dit ondersteunt.

(In)actieve lijstweergave bekijken



Nadat je kolommen, filters en sortering hebt ingesteld, klik je op 'Bekijken' om het resultaat te zien zoals gebruikers de lijstweergave zullen zien:

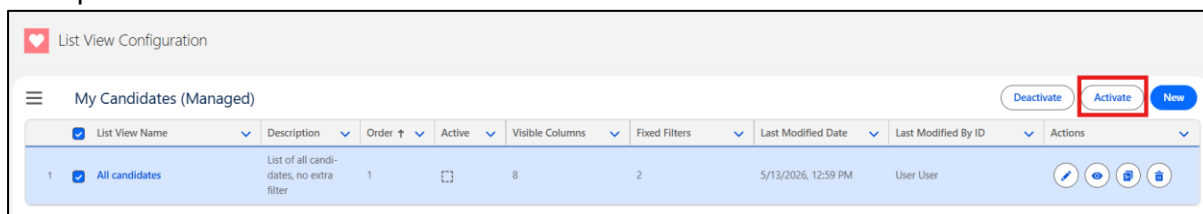


Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function	Last Activity	Birthdate
<input type="checkbox"/>	Josefien 2 van Zetten	Rotterdam	Netherlands			Accountmanager	5/4/2026	3/2/1971
<input type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1@g...		Accountmanager		12/21/1978
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2@g...		Marketing manager	5/4/2026	3/26/1977
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3@g...		Sales manager		2/22/1999
<input type="checkbox"/>	Jan van de Berg	Hendrik Ido Ambacht	Netherlands	testmailmysolution+4@g...		Marketing manager	5/4/2026	2/20/1969
<input type="checkbox"/>	Inge Vermeulen	Naaldwijk	Netherlands	testmailmysolution+7@g...		Marketeer		4/4/1993

Met de knop 'Lijstweergave beheren' keer je terug naar het vorige scherm om aanpassingen te doen.

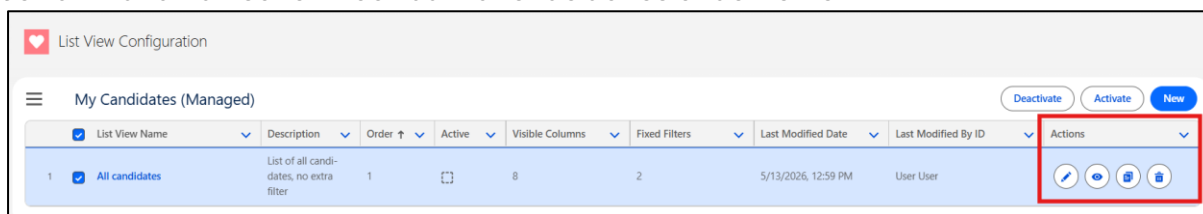
Lijstweergave activeren

Vergeet niet de lijstweergave te activeren. Ga naar het overzicht van lijstweergaven en klik op 'Activeren':



Vanuit dit scherm kun je een bestaande beheerde lijst ook weer inactief maken. Dit heeft geen invloed op gebruikers die deze lijstweergave als een persoonlijke lijst hebben opgeslagen. Je kunt in dat geval de lijstweergave alleen niet meer verwijderen.

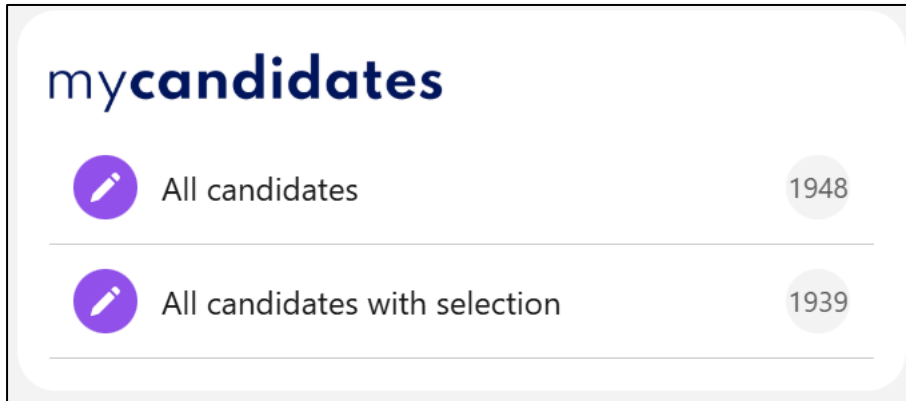
Je kunt vanuit dit scherm ook aanvullende acties ondernemen:



- **Wijzigen:** open de beheerde lijstweergave om kolommen, filters en eigenschappen te bewerken.
- **Bekijken:** open de lijstweergave om de definitie te controleren.

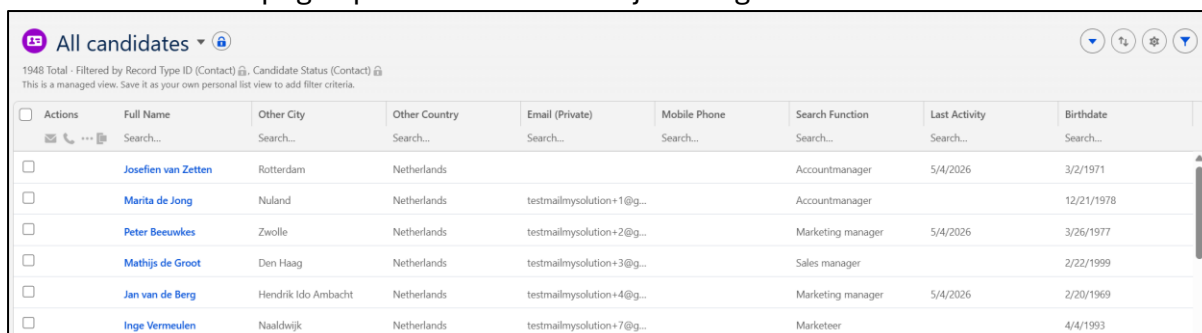
- **Dupliceren:** maak een kopie van de lijstweergave inclusief alle kolommen, filters en sorteerinstellingen.
- **Verwijderen:** verwijder de lijstweergave. Als de lijst als persoonlijke lijst is opgeslagen door een gebruiker, ontvang je een melding.

Zodra de lijstweergave actief is, is deze zichtbaar vanuit het component op de Homepage:



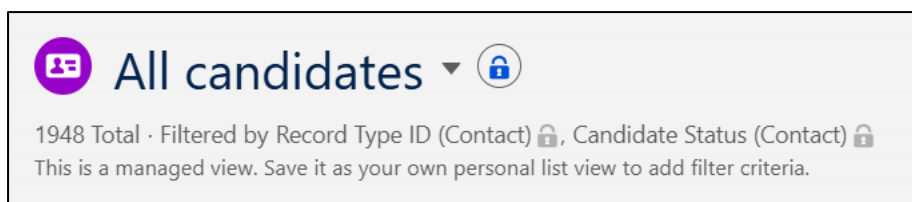
Gebruik van de lijstweergave

Gebruikers zonder beheerdersrechten voor lijstweergaven zien de volgende weergave als ze via de Homepage op de naam van een lijstweergave klikken.



Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function	Last Activity	Birthdate
<input type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam	Netherlands			Accountmanager	5/4/2026	3/2/1971
<input type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1@g...		Accountmanager		12/21/1978
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2@g...		Marketing manager	5/4/2026	3/26/1977
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3@g...		Sales manager		2/22/1999
<input type="checkbox"/>	Jan van de Berg	Hendrik Ido Ambacht	Netherlands	testmailmysolution+4@g...		Marketing manager	5/4/2026	2/20/1969
<input type="checkbox"/>	Inge Vermeulen	Naaldwijk	Netherlands	testmailmysolution+7@g...		Marketeer		4/4/1993

Linksboven wordt het totaal aantal kandidaten getoond, samen met de eigenschappen van de lijst.

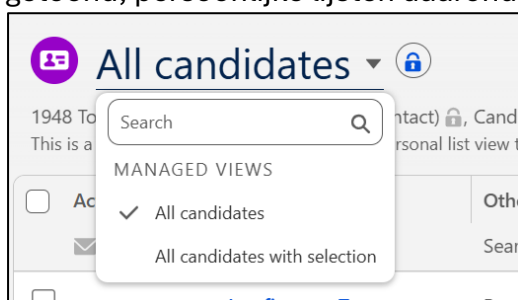


Het slotpictogram geeft aan dat dit een beheerde lijst is waarvan de filtercriteria niet door de gebruiker kunnen worden gewijzigd.

Beschikbare acties voor gebruikers

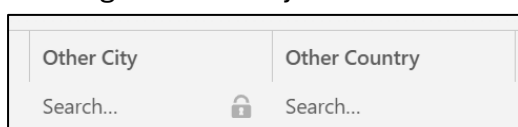
Wisselen van lijstweergave

Klik op de pijl om de lijstselector te openen. Beheerde lijsten worden bovenaan getoond, persoonlijke lijsten daaronder.



Zoeken in kolommen

Plaats de muiscursor in de kolomkop om de zoekoptie te activeren. Het slot symbool rechts geeft aan dat je het filter van een beheerde lijst niet kan aanpassen.



Typ een zoekwaarde om het resultaat te filteren.

The screenshot shows a table titled "All candidates" with 375 total records, filtered by Record Type ID (Contact) and Candidate Status (Contact). The table has columns: Actions, Full Name, Other City, Other Country, and Email. The "Other City" column has a search filter applied with the value "amster".

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email
<input type="checkbox"/>	Romy Andries	Amsterdam	Netherlands	tes...
<input type="checkbox"/>	Cloe Anton	Amsterdam	Netherlands	tes...
<input type="checkbox"/>	Bastiaan Quirine	Amsterdam	Netherlands	tes...

Je kunt op meerdere kolommen tegelijk zoeken. Verwijder een zoekterm met het kruisje of door de pagina te vernieuwen. Kolomfilters worden niet opgeslagen. In sommige veldtypen, zoals lange tekstvelden, is zoeken niet beschikbaar.

Velden inline bewerken

Klik op het potloodpictogram in een cel om de waarde direct te bewerken.

The screenshot shows a table with columns: Actions, Full Name, Other City, and Other Country. The "Other City" column for the candidate "Josefien van Zetten" has a red box around the value "Rotterdam" and a pencil icon, indicating an inline edit function.

Actions	Full Name	Other City	Other Country
<input type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam	Netherlands
<input type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands

Je kunt ook meerdere kandidaten selecteren (maximaal 50) en een waarde tegelijk wijzigen

The screenshot shows a table with columns: Actions, Full Name, Other City, Other Country, Email (Private), Mobile Phone, Search Function, Last Activity, and Birthdate. A dialog box is open over the table, showing "Update Selected Items (3)" with "Apply" and "Cancel" buttons. The selected items are Josefien van Zetten, Marita de Jong, and Peter Beeuwkes.

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function	Last Activity	Birthdate
<input checked="" type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam	Netherlands			Accountmanager		12/2/1971
<input checked="" type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1...		Sales manager		2/21/1978
<input checked="" type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2...		Marketting manager		1/26/1977

Na het toepassen zie je visueel welke velden zijn aangepast en verschijnt een melding om de wijzigingen op te slaan.

The screenshot shows the same table as the previous one, but now with a "Save" button at the bottom, indicating that the changes have been applied and saved.

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function	Last Activity	Birthdate
<input checked="" type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam	Netherlands			Sales manager	5/4/2026	3/2/1971
<input checked="" type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1...		Sales manager	5/4/2026	12/21/1978
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2...		Marketting manager	5/4/2026	3/26/1977
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3...		Sales manager		2/22/1999
<input type="checkbox"/>	Jan van de Berg	Hendrik Ido Ambacht	Netherlands	testmailmysolution+4...		Marketting manager	5/4/2026	2/20/1969
<input type="checkbox"/>	Inge Vermeulen	Naaldwijk	Netherlands	testmailmysolution+7...		Marketeer		4/4/1993
<input checked="" type="checkbox"/>	Vivienne van der Voort	Utrecht	Netherlands	testmailmysolution+8...		Sales manager		4/5/1989
<input type="checkbox"/>	Jost Bergmans	Oud Bejerland	Netherlands	testmailmysolution+1...		Accountmanager		5/15/1976
<input type="checkbox"/>	Gerard Akkerman	Bleswijk	Netherlands	testmailmysolution+1...		Accountmanager		5/11/1985

Als een kandidaat niet kan worden bijgewerkt vanwege een validatiefout, wordt dit aangegeven met een pictogram op het betreffende record:

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function
<input type="checkbox"/>		Rotterdam	Netherlands			Search...
<input checked="" type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1...		Marketeer
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2...		Marketing manager
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3...		Sales manager
<input type="checkbox"/>	Jan van de Berg	Hendrik Ido Ambacht	Netherlands	testmailmysolution+4...		Marketing manager
<input type="checkbox"/>	Inge Vermeulen	Naaldwijk	Netherlands	testmailmysolution+7...		Marketeer
<input type="checkbox"/>	Vivienne van der Voort	Utrecht	Netherlands	testmailmysolution+8...		Sales manager
<input type="checkbox"/>	Joost Bergmans	Oud Beijerland	Netherlands	testmailmysolution+1...		Accountmanager
<input type="checkbox"/>	Gerard Akkerman	Bleiswijk	Netherlands	testmailmysolution+1...		Accountmanager

Cancel Save

Fade-in openen

Actions	Full Name	Other City
<input type="checkbox"/>	Search...	Search...
<input checked="" type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam
<input type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle

De Fade-in-knop is de meest rechtse knop in de actieknoppenkolom. Klik erop om het Fade-in-paneel aan de rechterkant te openen.

All candidates 1948 Total - Filtered by Record Type ID (Contact) Candidate Status (Contact)

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)
<input type="checkbox"/>	Josefien van Zetten	Rotterdam	Netherlands	
<input type="checkbox"/>	Marita de Jong	Nuland	Netherlands	testmailmysolution+1@...
<input type="checkbox"/>	Peter Beeuwkes	Zwolle	Netherlands	testmailmysolution+2@...
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3@...
<input type="checkbox"/>	Jan van de Berg	Hendrik Ido Ambacht	Netherlands	testmailmysolution+4@...
<input type="checkbox"/>	Inge Vermeulen	Naaldwijk	Netherlands	testmailmysolution+7@...
<input type="checkbox"/>	Vivienne van der Voort	Utrecht	Netherlands	testmailmysolution+8@...
<input type="checkbox"/>	Joost Bergmans	Oud Beijerland	Netherlands	testmailmysolution+11...
<input type="checkbox"/>	Gerard Akkerman	Bleiswijk	Netherlands	testmailmysolution+12...
<input type="checkbox"/>	Carole White	's Hertogenbosch	Netherlands	testmailmysolution+14...
<input type="checkbox"/>	Edward Stamos	Aalsmeer	Netherlands	testmailmysolution+16...
<input type="checkbox"/>	Howard Jones	's Hertogenbosch	Netherlands	testmailmysolution+17...
<input type="checkbox"/>	Leanne Tomlin	Oosterhout	Netherlands	testmailmysolution+18...
<input type="checkbox"/>	Marc Resioff	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+19...

Details

Maia Insights

Profile

- ✓ Name: Josefien van Zetten
- ✓ City: Rotterdam
- ✓ Field: IT
- ✓ Desired role: Accountant/Sales assistant
- ✓ Dedicated and detail-driven Manual Tester with 6+ years of experience in software quality assurance, including manual and automation testing of client-server applications.

Strengths

- ✓ Exploratory Testing
- ✓ API Testing (Postman, REST Assured)
- ✓ Agile & BDD (Cucumber, Gherkin)
- ✓ Test Case Design & Execution

Preferences

- ✓ Max. travel distance: 75 km
- ✓ Willing to relocate: Yes
- ✓ Max. hours per week: 32









Availability & Rate

Available from: 3 April 2024

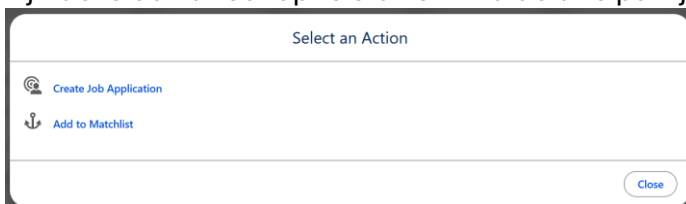
In dit voorbeeld zie je Maia Insights. Sluit het paneel door nogmaals op de knop te klikken of via het kruisje rechtsboven. Als je op de Fade-in-knop van een andere kandidaat klikt, opent het paneel direct voor die kandidaat.

Acties uitvoeren

















Op basis van de communicatie-opties en workflowactie-instellingen worden actieknoppen per regel getoond.

<input type="checkbox"/>	Actions	Full Name	Other City
<input type="checkbox"/>	   	Search...	Search...
<input type="checkbox"/>	   	Josefien van Zetten	Rotterdam
<input type="checkbox"/>		Marita de Jong	Nuland
<input type="checkbox"/>		Peter Beeuwkes	Zwolle

Met de knop E-mail open je het e-mailscherm. Via het telefoonpictogram bel je direct naar het mobiele nummer van de kandidaat. Als sms of WhatsApp is geconfigureerd, zijn deze ook direct op te starten. Via de drie puntjes open je de workflow acties:



In dit voorbeeld zijn 2 acties voor een enkelvoudige selectie actie.

<input type="checkbox"/>	Actions	Full Name	Other City
<input type="checkbox"/>	   	Search...	Search...
<input checked="" type="checkbox"/>	   	Josefien van Zetten	Rotterdam
<input checked="" type="checkbox"/>	   	Marita de Jong	Nuland
<input checked="" type="checkbox"/>	   	Peter Beeuwkes	Zwolle

Selecteer je meerdere kandidaten en je klikt in een van de regels op de puntjes, zie je alle acties die beschikbaar zijn:

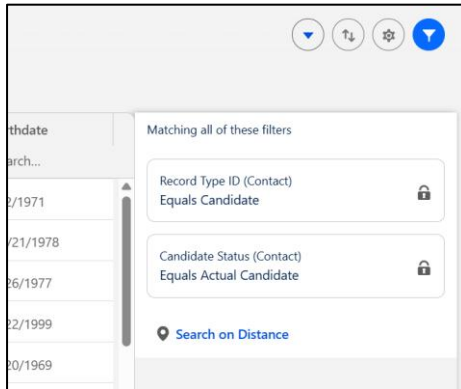


Zoeken op postcode

Via de filterknop rechtsboven zoek je op afstand

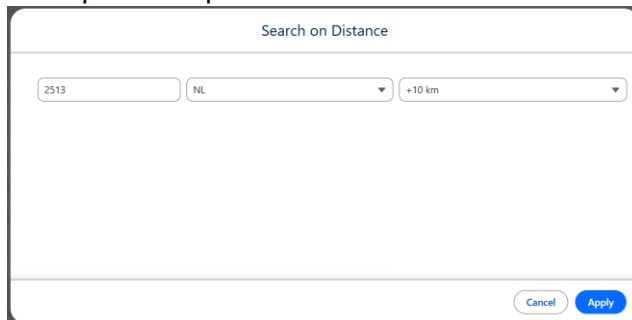


Het filter panel klapt open:

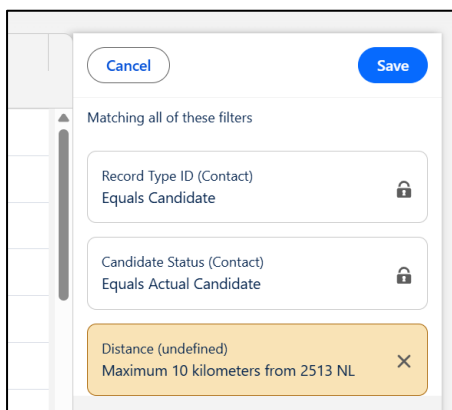


De ingestelde filters kun je als gebruiker niet aanpassen.

Klik op 'Zoek op Afstand' om het zoekscherm te openen:



De landcode wordt standaard bepaald op basis van het land dat is ingesteld op het profiel van de ingelogde gebruiker.

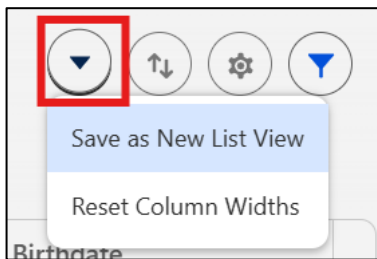


Pas je het filter toe, kom je terug in het filter panel. Deze sla je vervolgens op, waarna je

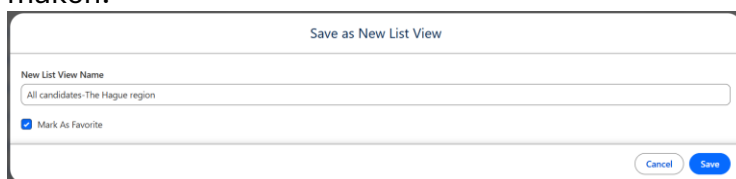
direct de resultaten ziet.

Let op: Postcodefilters worden niet opgeslagen op beheerde lijsten.

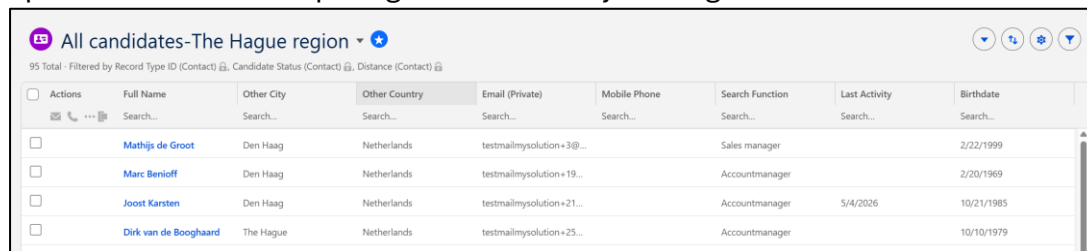
Persoonlijke lijstweergave aanmaken en beheren



Via het linker submenu kun je van een beheerde lijst een persoonlijke lijstweergave maken:

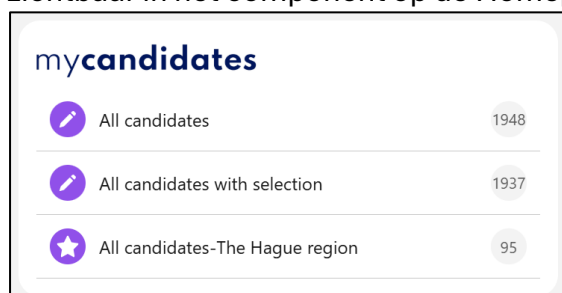
A dialog box titled "Save as New List View". It contains a text input field for "New List View Name" with the value "All candidates-The Hague region". Below the input field is a checkbox labeled "Mark As Favorite" which is checked. At the bottom right are "Cancel" and "Save" buttons.

Geef de persoonlijke lijst een naam en markeer deze eventueel als favoriet. Na het opslaan verandert het pictogram naast de lijstweergavenaam in een ster:

A screenshot of a candidate list view. The title is "All candidates-The Hague region" with a star icon next to it. Below the title is a table with columns: Actions, Full Name, Other City, Other Country, Email (Private), Mobile Phone, Search Function, Last Activity, and Birthdate. The table contains four rows of candidate data.

Actions	Full Name	Other City	Other Country	Email (Private)	Mobile Phone	Search Function	Last Activity	Birthdate
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+3@...		Sales manager		2/22/1999
<input type="checkbox"/>	Marc Benioff	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+19...		Accountmanager		2/20/1969
<input type="checkbox"/>	Joost Karsten	Den Haag	Netherlands	testmailmysolution+21...		Accountmanager	5/4/2026	10/21/1985
<input type="checkbox"/>	Dirk van de Booghaard	The Hague	Netherlands	testmailmysolution+25...		Accountmanager		10/10/1979

Er kan slechts één persoonlijke lijst als favoriet worden ingesteld; een favoriet is direct zichtbaar in het component op de Homepage:



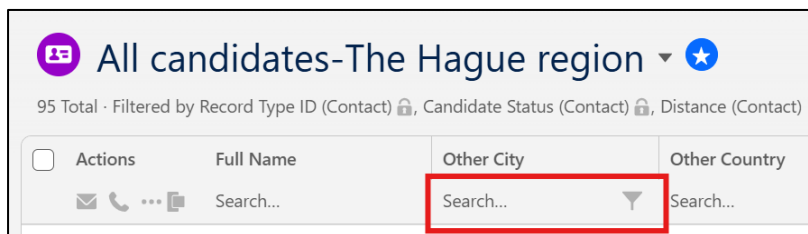
Persoonlijke lijsten worden linksboven in de lijstweergave selector getoond:



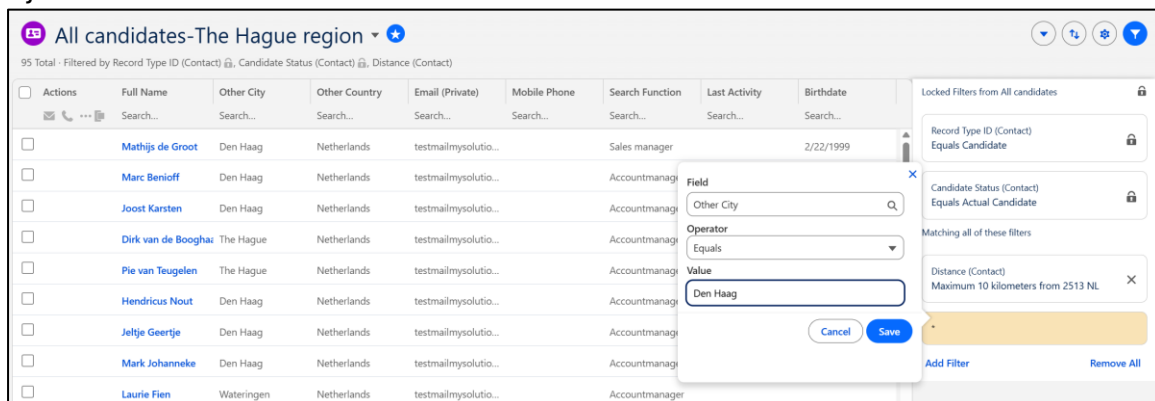
De laatste optie in de beheerde lijst is het resetten van de kolombreedte van de beheerde lijst.

Filters toevoegen

Klik in een persoonlijke lijst op het filterpictogram in de kolomkop om direct een filter in te stellen

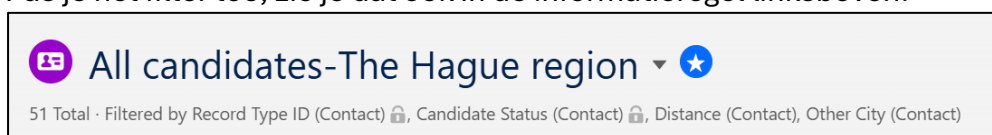


In het filterpaneel kun je ook filters instellen op velden die niet als kolom beschikbaar zijn.

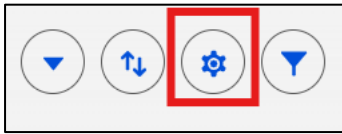


Filters die zijn vastgelegd in de beheerde lijstweergave zijn voorzien van een sleutelpictogram en zijn niet aanpasbaar. Je ziet ook vanuit welke beheerde lijst de persoonlijke lijstweergave is afgeleid.

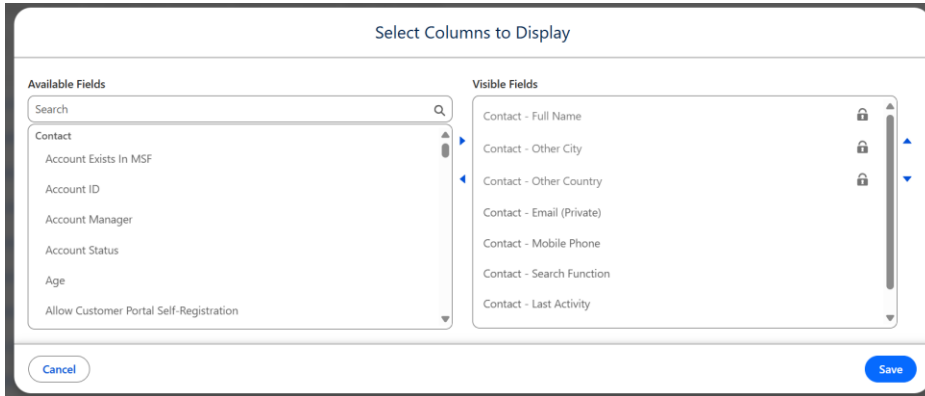
Pas je het filter toe, zie je dat ook in de informatieregel linksboven:



Kolommen aanpassen



Via het tandwiel pictogram open je de kolomselector



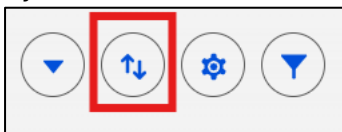
Afhankelijk van de instelling op de beheerde lijstweergave zie je alle velden van Persoon (Contact), Arbeidscontract, (Employment Contract), Sollicitatie (Job Application), Match (Match), Plaatsing (Placement) en Verzuim (Absence).

Bestaande kolommen kun je verwijderen, tenzij deze zijn vastgezet door de beheerder.

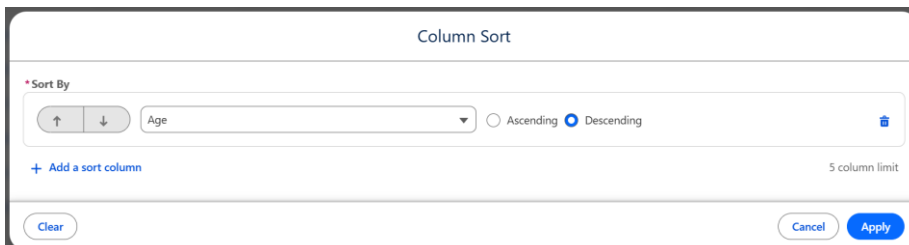
Sortering aanpassen

Klik op een kolomtitel om de sortering te activeren. Nogmaals klikken wisselt tussen oplopend en aflopend.

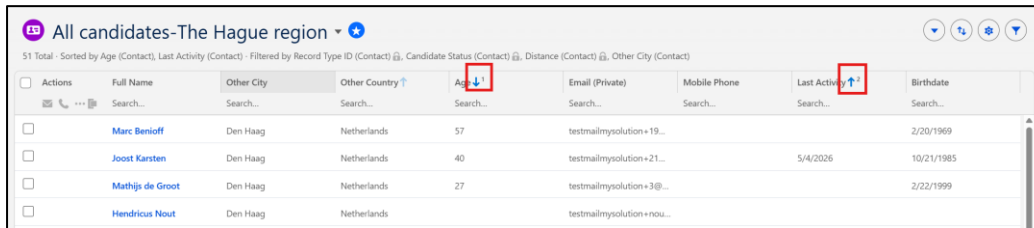
Voor sortering op meerdere kolommen kies je de sorteeroptie en kun je tot maximaal vijf kolommen



Je komt dan in dit scherm:



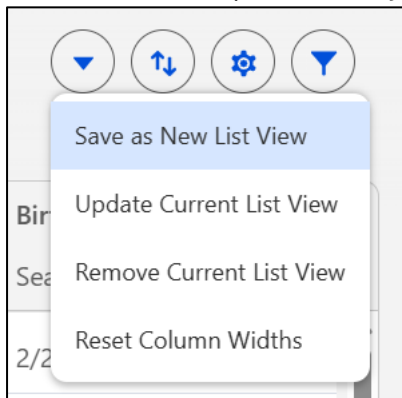
De sorteervolgorde is zichtbaar in de kolomkoppen:



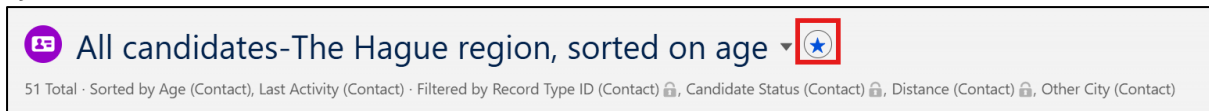
Actions	Full Name	Other City	Other Country	Age	Email (Private)	Mobile Phone	Last Activity	Birthdate
<input type="checkbox"/>	Marc Benioff	Den Haag	Netherlands	57	testmailmysolution+19...			2/20/1969
<input type="checkbox"/>	Joost Karsten	Den Haag	Netherlands	40	testmailmysolution+21...		5/4/2026	10/21/1985
<input type="checkbox"/>	Mathijs de Groot	Den Haag	Netherlands	27	testmailmysolution+3@...			2/22/1999
<input type="checkbox"/>	Hendricus Nout	Den Haag	Netherlands		testmailmysolution+nou...			

Persoonlijke lijst beheren

Via het submenu kun je een persoonlijke lijst dupliceren, bewerken (hernoemen en als favoriet instellen) of of verwijderen.



Je kunt ook direct op het ster-pictogram achter de lijstweergavenaam klikken om een lijst als favoriet in te stellen:



Het icoon wordt dan blauw en deze is nu ingesteld als favoriet.

Bij verwijdering van een persoonlijke lijst volgt een bevestigingsmelding.

