



Configuratie handleiding Flexibele vragenlijst (update release 2025-03)

Vanaf release 2023-04 is het mogelijk om flexibele vragenlijsten op te zetten voor kandidaten of contactpersonen, waarbij deze via een link naar een Experience Cloud portal de vragen direct beantwoord. De antwoorden worden in MSR opgeslagen en kunnen met behulp van flows gebruikt worden om bijvoorbeeld de persoon, de sollicitatie of een ticket.

In release 2025-03 kun je bij het opzetten van vragen direct een koppeling maken met een object en een veld. Deze worden na het beantwoorden direct verwerkt in de records die aan de uitnodiging zijn gekoppeld.

Deze handleiding geeft instructie hoe je dit kunt opzetten en beschrijft alle configuratie stappen van deze module.

Inhoudsopgave

Experience Cloud.....	2
Instellingen digitale omgeving	2
Aanmaken Site	3
Basis configuratie site	5
Paginatoegang.....	7
Profiel gastgebruik	8
Taal van de portal.....	9
Toevoegen van een afbeelding	10
Aanvullende configuratie (obv actieve community licentie)	10
Publiceren site	11
Configuratiestappen MSR	12
Aangepaste instellingen	12
Machtigingen/profielen	12
Lightning webbeveiliging.....	13
Paginalay-out.....	13
Object Persoon.....	13
E-mail templates	14
SMS templates	14
Geplande Apex-klassen	14
Functionele inrichting	15
Vragenlijst.....	15
Vragen toevoegen	16
Aanmaken nieuwe vraag.....	16

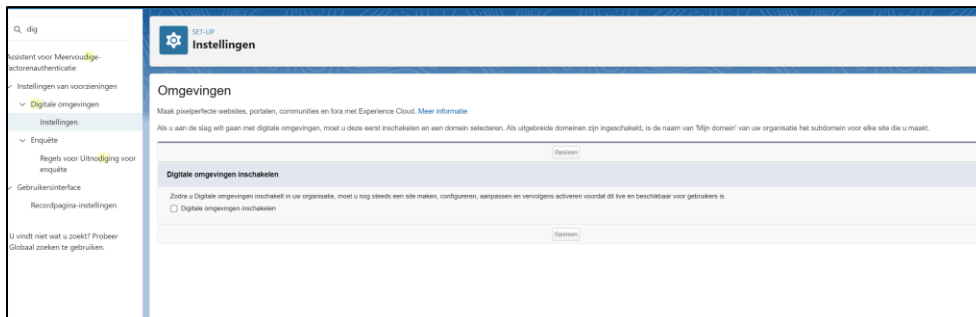
Toevoegen bestaande vraag	18
Toevoegen (sub) vragenlijst	18
Instellen voorwaarden	19
Vragenlijst preview	22
Vragenlijst Publiceren	22
Beantwoorden van de vragenlijst	24
Versturen uitnodiging	24
Beantwoording door de kandidaat	25
Inzien van de antwoorden	26

Experience Cloud

Om contactpersoon een link te sturen naar de omgeving om de vragenlijst te beantwoorden, wordt gebruik gemaakt van de Experience Cloud van Salesforce. Specifiek voor het beantwoorden van de vragenlijst, wordt een site worden opgezet bestaande uit 1 pagina.

Instellingen digitale omgeving

Allereerst dien je de Digitale omgeving te activeren via de Setup, Digitale omgevingen, Instellingen:



Schakel de digitale omgeving in.

FEATURE UPDATE

Omgevingen

Maak pixelperfecte websites, portalen, communities en fora met Experience Cloud. [Meer informatie](#)

Als u aan de slag wilt gaan met digitale omgevingen, moet u deze eerst inschakelen en een domein selecteren. Als uitgebreide domeinen zijn ingeschakeld, is de naam van 'Mijn domein' van u.

Digitale omgevingen inschakelen

Zodra u Digitale omgevingen inschakelt in uw organisatie, moet u nog steeds een site maken, configureren, aanpassen en vervolgens activeren voordat dit live en beschikbaar voor gebruikers is.

☒ Digitale omgevingen inschakelen

Een domeinnaam selecteren

Belangrijk: de domeinnaam wordt gebruikt in al uw digitale omgevingen en kan niet worden gewijzigd nadat u deze hebt opgeslagen.

Voorbeeld van domeinnaam
agility-ruby-4566.my.site.com

Voorbeelden van omgeving-URL's

- agility-ruby-4566.my.site.com/customers
- agility-ruby-4566.my.site.com/developers
- agility-ruby-4566.my.site.com/partners

Domeinnaam agility-ruby-4566.my.site.com

Opslaan

Na het opslaan, kom je in onderstaand scherm en kun je een nieuwe site aanmaken:

Digitale omgevingen

 **Geslaagd!** U kunt nu nieuwe Experience Cloud-sites maken.

De lijst toont Experience Cloud-sites in uw organisatie. Als u op de URL klikt, gaat u rechtstreeks naar de site. Als u geen siteid bent, is de URL niet gekoppeld. Gearchiveerde sites zijn niet inbegrepen in deze lijst. Bekijk de pagina [Digital Experience-app in Lightning](#).

Maximaal aantal gepubliceerde en niet-gepubliceerde sites: 100

Alle sites Nieuw

Geen sites

Aanmaken Site

Selecteer Build Your Own (LWR) uit onderstaande lijst. Omdat de site voor het maken van een afspraak één pagina bevat, is dit de beste optie.

FEATURE UPDATE

Terug naar Set-up
Salesforce
Help en training

Kies uw favoriete omgeving

Bladeren op:
Alle Marketing Service

Microsite (LWR)

op Salesforce

Leads vereenvoudigd vastleggen •
Flitsende omgeving • Aanpasbare componenten

Beschikbaar voor Experience Cloud-klanten. Zorg voor microsites met veel inhoud waarmee leads worden...

Build Your Own (LWR)

op Salesforce

Ongeëvenaarde prestaties •
Op normen gebaseerde aanpassing •

Ontwikkel supersnelle digitale omgevingen, zoals websites, microsites en portals, met behulp van het...

Help-centrum

op Salesforce

Selfservice • Gemodereerde Knowledge •
Omleiding van cases • Aanmaken van gastcase

Geef uw klanten de antwoorden waarnaar ze zoeken. Klanten kunnen artikelen zoeken en lezen en contact opnemen met...

Klantenaccountportal

op Salesforce

Recordbeheer • Externe integratie •
Gestroomlijnd profiel • Knowledge base

Maak een portal waarin klanten toegang hebben tot Knowledge-artikelen, hun accounts weergeven en bijwerken...

Klantenservice

op Salesforce

Selfservice • Samenwerking • Aanpassing • Intelligence

Maak een interactieve site die leden vragen laat stellen, toegang geeft tot relevante inhoud en records, artikelen...

Build Your Own (Aura)

op Salesforce

Aanpasbaar • Flexibel

Maak aangepaste oplossingen voor uw unieke behoeften. Begin met basispagina's (waaronder Hoofdpagina, Fout...

Aloha

op Salesforce

Salesforce Identity • Externe integratie

Stel een configureerbare appstarter samen waarmee gebruikers toepassingen kunnen zoeken en openen met...

Salesforce-tabbladen + Visualfo...

op Salesforce

Standaard- en aangepaste objecten • Visualforce • Salesforce

Stel een aangepaste site samen met behulp van standaard Salesforce-structuur en -tabbladen die volledig kunnen...



Kies een naam en een URL en maak vervolgens de site aan.

← Terug Help en training

Een naam opgeven
U twijfelt over de beschrijving? Maak u geen zorgen—u kunt deze wijziging later doorvoeren.

Naam

URL

[Maken](#)

Basis configuratie site

Als de site is aangemaakt, kun je de instellingen aanpassen en de noodzakelijke componenten op de pagina opzetten.

Via Setup, Digitale omgevingen, Alle sites, kun je de site configureren.

SETUP
All Sites

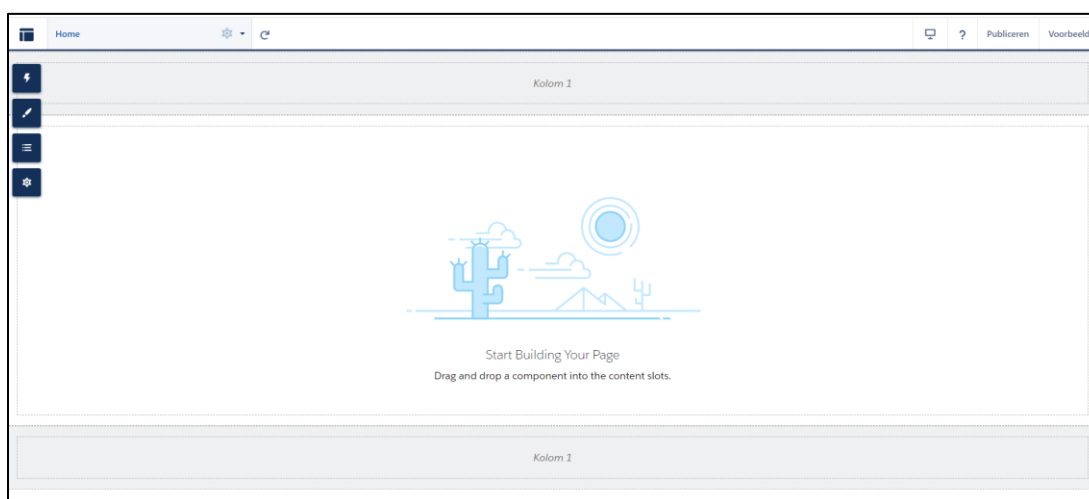
Digital Experiences Visit our Trailblazer CommunityHelp for this Page

The list shows Experience Cloud sites in your org. Clicking on the URL takes you directly to the site. If you're not a site member, the URL isn't linked. Archived sites aren't included in this list. Check the [Digital Experience app](#) in [Lightning Experience](#) page to see your archived sites.

Maximum number of published and unpublished sites: 100

Action	Name	Description	Framework	URL	Status
Workspaces Builder	qa		Lightning Web Runtime Enhanced	https://dream-flow-1973.scratch.my.site.com/qa	Preview

Kies voor de Samensteller:

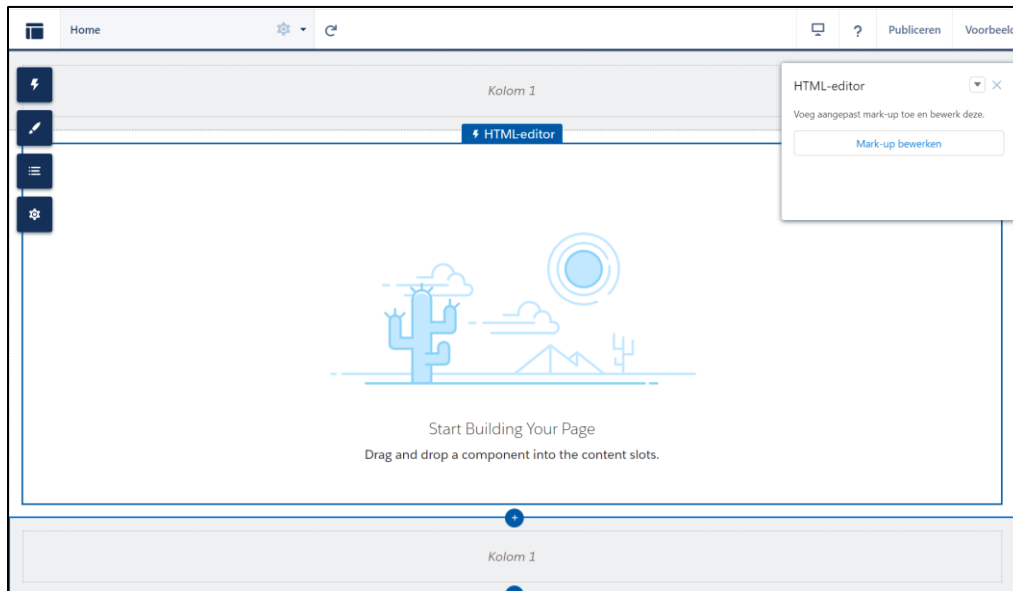


Je komt dan in de omgeving waarin je componenten en instellingen aan de site en de pagina's kan toevoegen.

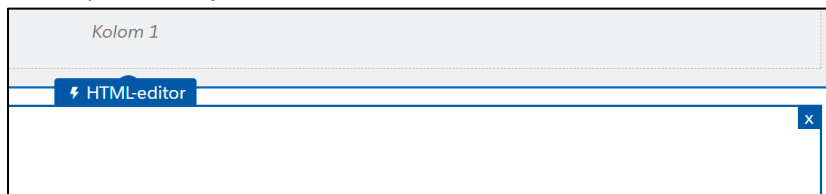
Mysolution

FEATURE UPDATE

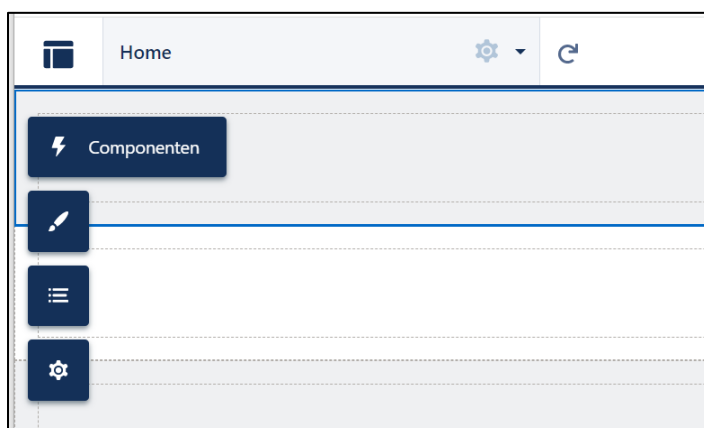
Allereerst dien je automatisch toegevoegde component HTML te verwijderen, door in het midden van de pagina te klikken.



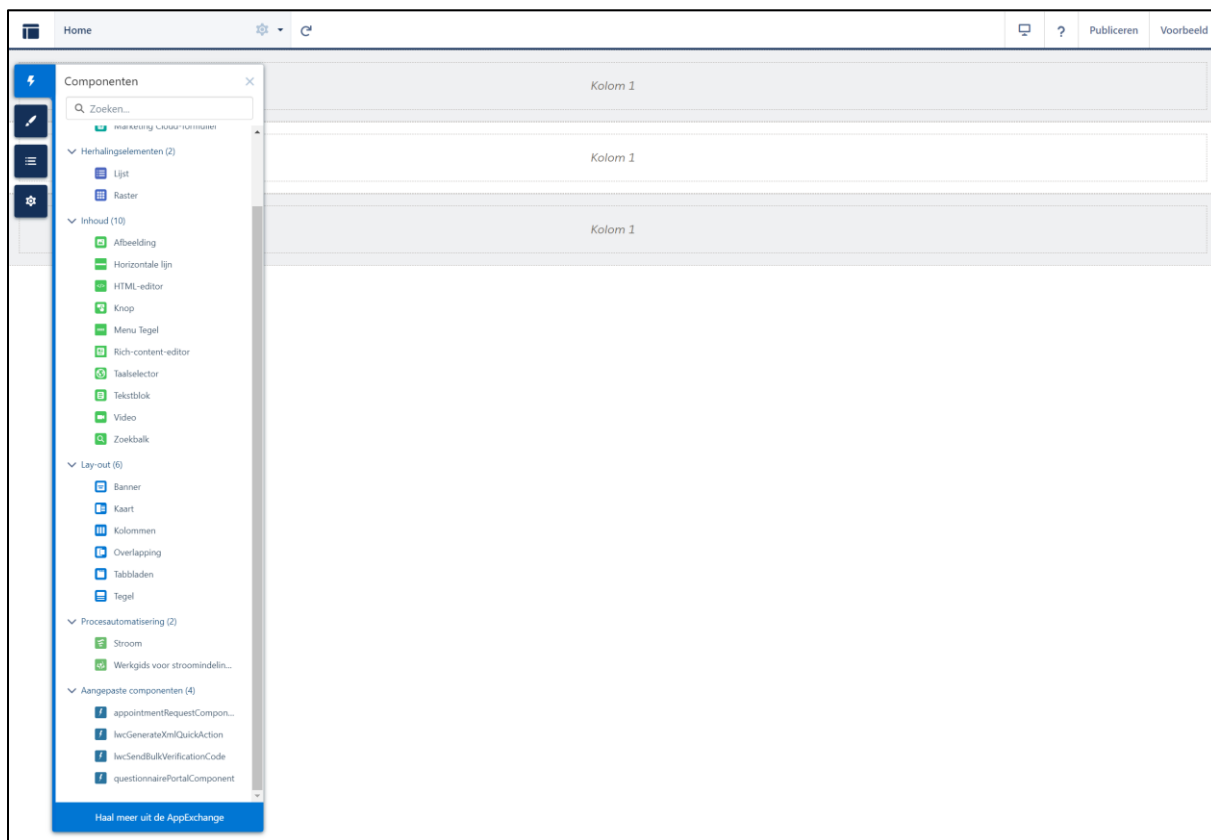
Je klikt vervolgens de pop-up weg middels het kruisje en je verwijdert het HTML component door weer op het kruisje rechtsboven te klikken:



Nu kun je via het component in het menu een nieuw component op de pagina zetten:



FEATURE UPDATE



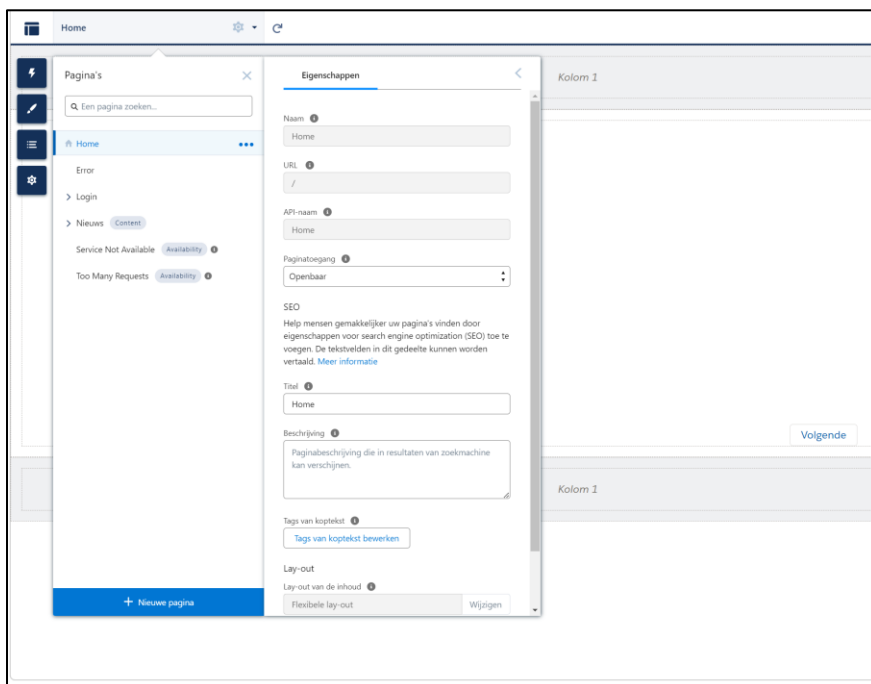
Je sleept het aangepaste component `questionnairePortalComponent` naar het scherm.

NB: in een klantomgeving zijn niet alle componenten beschikbaar, hiervoor heb je minimaal een actieve Community licentie nodig.

Paginatoegang

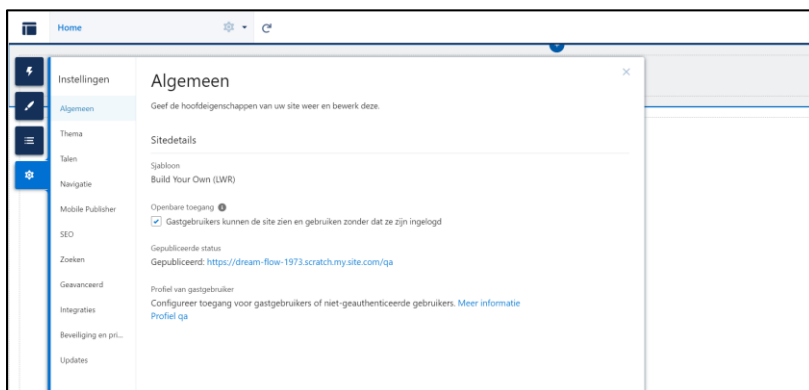
Voordat je de site kunt publiceren, dien je de pagina eigenschappen nog aan te passen. Klik op het tandwielje van de Home pagina en stel hier de Paginatoegang in op openbaar:

FEATURE UPDATE



Profiel gastgebruik

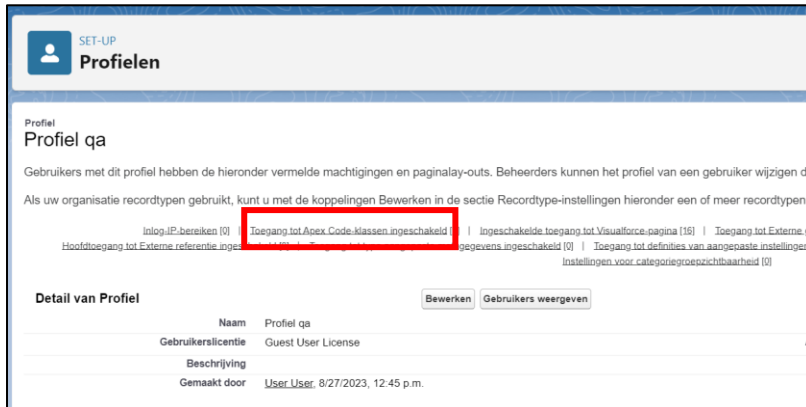
Tot slot dien je de instellingen aan te passen door het tandwiel icoon uit het menu te selecteren:



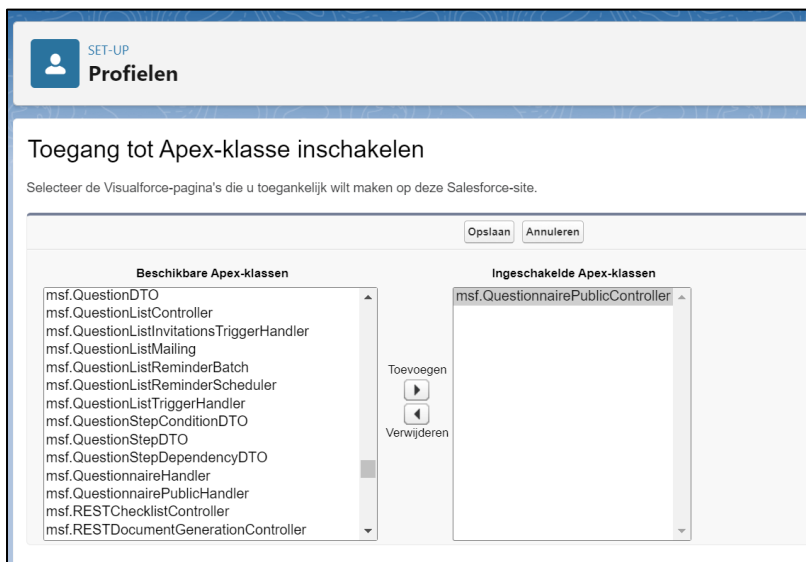
Selecteer Gastgebruikers kunnen de site zien en gebruiken zonder dat ze zijn ingelogd. Druk daarna op de hyperlink Profiel 'qa' (de laatste is gelijk aan de naam van de site, deze kan verschillen in een klantomgeving).

Je opent het profiel in een ander tabblad:

FEATURE UPDATE



Voeg msf.QuestionnairePublicController toe aan de Toegang tot Apex Code-klassen:

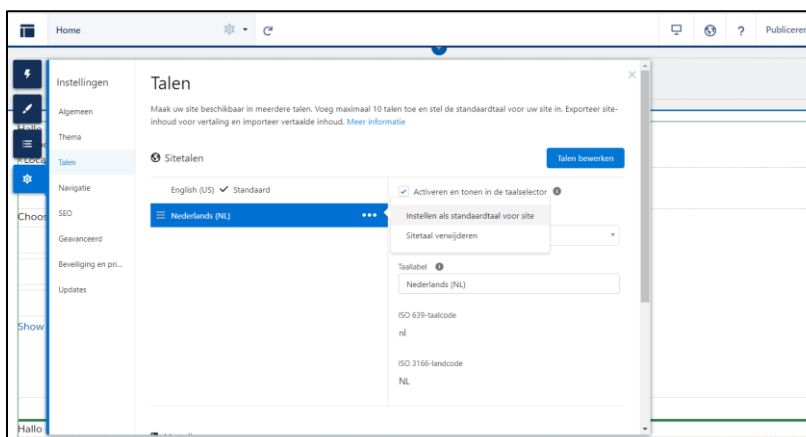


Sla het profiel op en navigeer terug naar de site samensteller.

Taal van de portal

Afhankelijk van de taal van de gebruiker die deze configuratie doet, wordt de standaard taal gekozen.

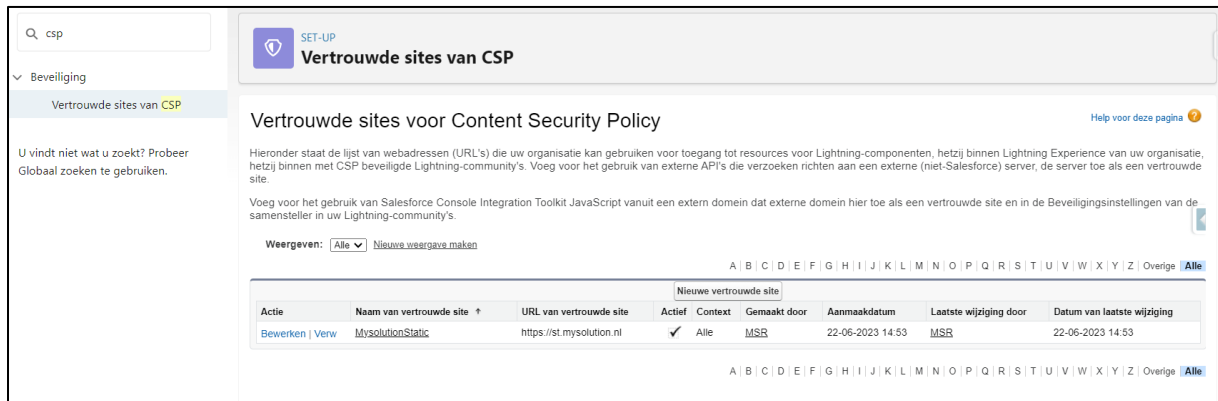
Indien de Engelse taal wordt gehanteerd, voeg dan Nederlands toe en maak deze de standaard:



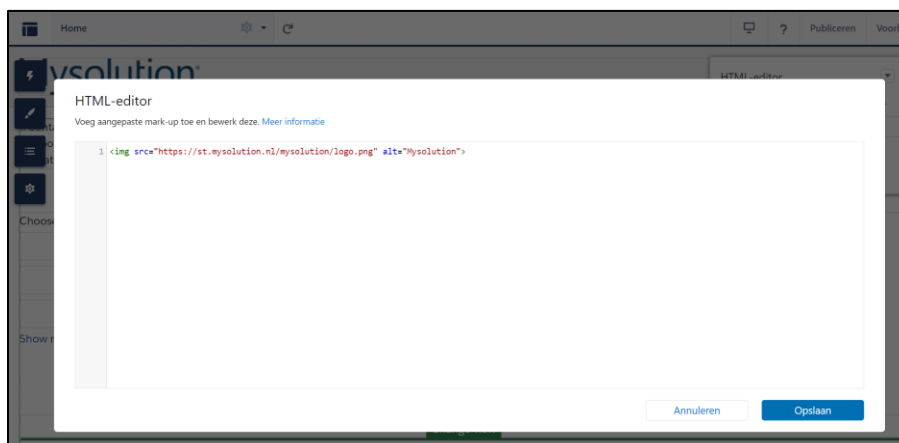


Toevoegen van een afbeelding

Voor afbeeldingen gebruik maak van een URL en zorg dat de weblocatie wordt toegevoegd als vertrouwde URL, via Setup, Vertrouwde URL's. Logo's kunnen door Mysolution worden toegevoegd aan de static resource omgeving. Je voegt dan de site toe:



Vervolgens kun je een HTML component naar de header slepen en geef je de URL in van het logo op de vertrouwde omgeving:



```

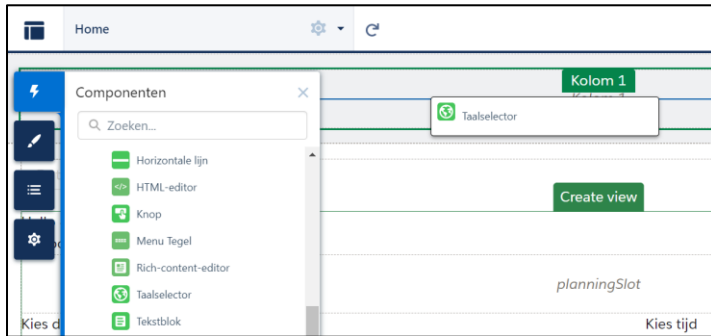
```

Het IMAGE component is in de gratis experience cloud niet beschikbaar.

Aanvullende configuratie (obv actieve community licentie)

Indien je meerdere talen wilt ondersteunen op de pagina, voeg in dat geval ook het Taalselector component toe aan de header op de pagina:

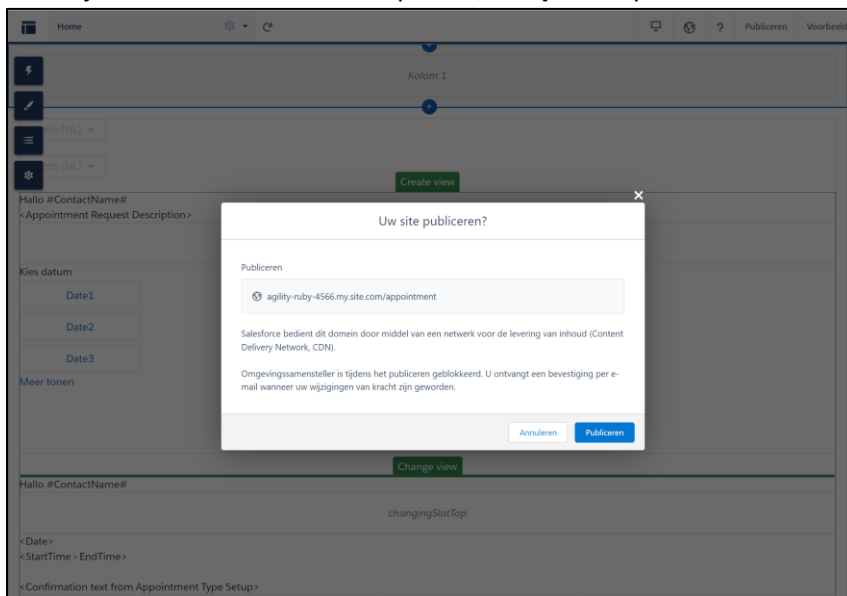
FEATURE UPDATE



Daarnaast kun je ook het Afbeeldingscomponent gebruiken in plaats van de HTML weergave.

Publiceren site

Indien je tevreden bent met de opmaak, kies je voor publiceren:



Dit kan even duren. De gebruiker krijgt een automatisch e-mail bericht als dit gereed is:



Je kunt nu de omgevingssamensteller afsluiten.

Configuratiestappen MSR

Aangepaste instellingen

Voor de flexibele vragenlijst is een nieuwe aangepaste instelling beschikbaar. Je vindt deze in de Setup, Aangepaste instellingen, Vraag en Antwoord settings:

Vul de site URL in bij het veld Afspraakverzoek EC Portal. Deze kun je via Setup, Digitale omgevingen, Alle sites vanuit de lijst kopiëren.

Machtigingen/profielen

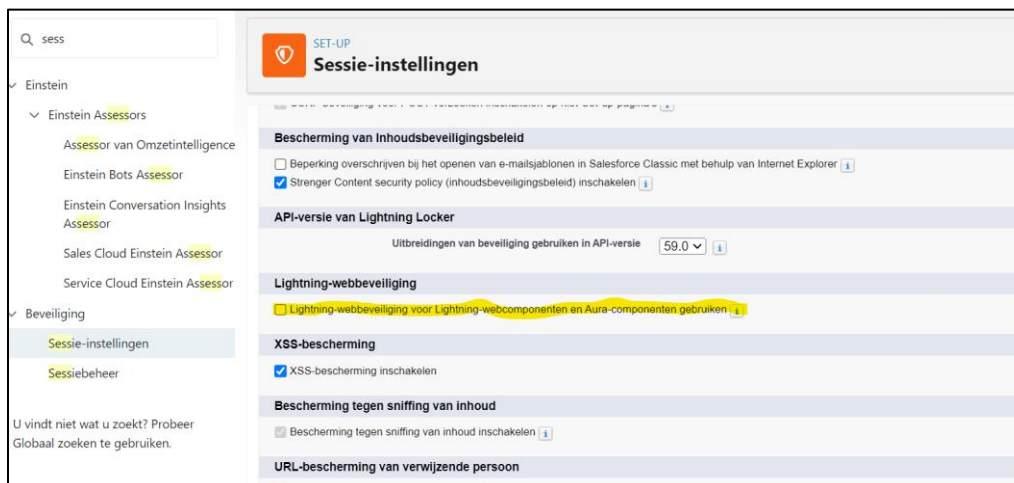
Voor de vragen en antwoorden zijn een aantal nieuwe objecten geïntroduceerd.

- Antwoorden (msf__Answers__c): nieuw object om de antwoorden van de enkelvoudige en meervoudige vraagsoorten vast te leggen. Beheerders: alle velden bewerkingstoegang, Gebruikers: alle velden leesttoegang.
- Vraagcondities (msf__Step_Conditions__c): nieuw object om vraagcondities vast te leggen. Beheerders: alle velden bewerkingstoegang, Gebruikers: alle velden leesttoegang.
- Vragen (msf__Question__c): nieuw object om vragen vast te leggen. Beheerders: alle velden bewerkingstoegang, Gebruikers: alle velden leesttoegang.
- Vragenlijst antwoorden (msf__Question_List_Answers__c): Nieuw object om de gegeven antwoorden per contact record op te slaan. Beheerders en gebruikers: alle velden bewerkingstoegang.
- Vragenlijsten (msf__Question_List__c): Nieuw object om de vragenlijsten vast te leggen. Maak dit beschikbaar als tabblad. Beheerders: alle velden bewerkingstoegang, Gebruikers: alle velden leesttoegang.
- Vragenlijststappen (msf__Question_List_Step__c): Nieuw object om de volgorde van de vragen per vragenlijst te bepalen. Beheerders: alle velden bewerkingstoegang, Gebruikers: alle velden leesttoegang.
- Vragenlijst uitnodiging (msf__Question_List_Invitation__c): nieuw object om de uitnodiging te versturen voor het invullen van een vragenlijst. Beheerders en gebruikers: alle velden bewerkingstoegang.

FEATURE UPDATE

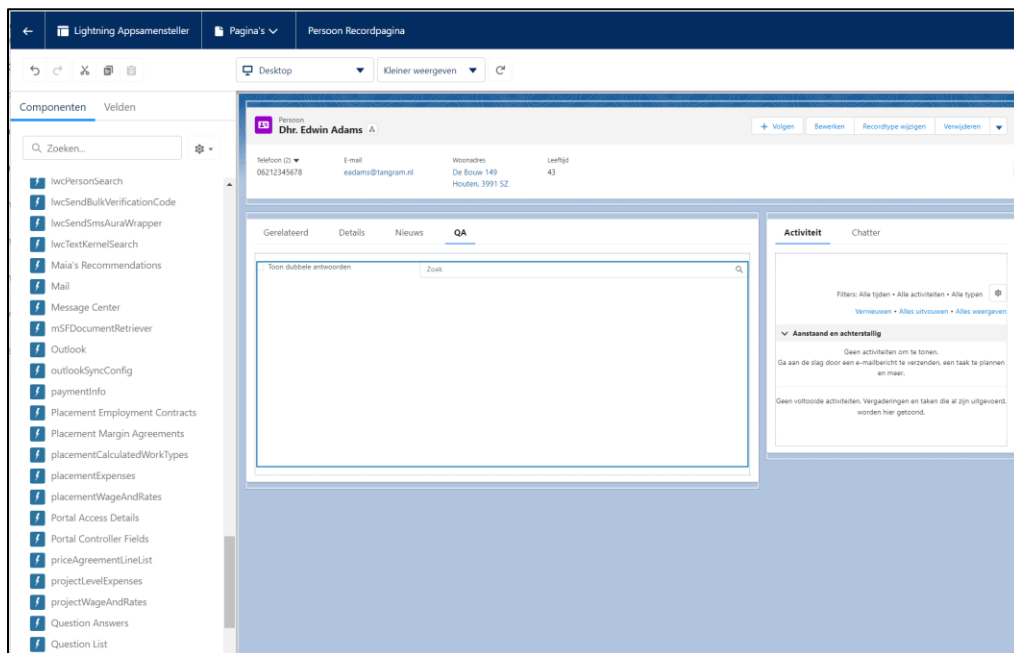
Lightning webbeveiliging

Zorg dat de Lightning webbeveiliging voor LWC componenten is ingeschakeld in de Setup, Sessie-instellingen:



Paginalay-out

Er is een LWC component beschikbaar 'Question Answers' om de gegeven antwoorden op de personenpagina weer te geven. Pas hiervoor de pagina aan van het Contact object:



Object Persoon

In het object persoon ga je naar de betreffende paginalay-out en daar voeg je de vragenlijst uitnodiging (en eventueel de vragenlijst antwoorden) toe als gerelateerde lijst.

FEATURE UPDATE

E-mail templates

Voor de Vragenlijst uitnodiging definieer je nieuwe Lightning e-mail sjablonen voor de uitnodiging en de herinnering. Gebruik Sender en Recipient velden. Voor de portallink neem je de vaste tag op, bijvoorbeeld:

Hallo {{{Recipient.Name}}},

Klik #QUESTIONNAIRE_LINK# om de vragenlijst in te vullen:

Met vriendelijke groet,
{{{Sender.Name}}}

SMS templates

Voor de SMS templates worden ook lightning e-mail sjablonen ingezet. Zorg ervoor dat je het aantal tekens beperkt. Wij raden aan om maar 1 template in te stellen (SMS of e-mail).

Geplande Apex-klassen

Om deelnemers te herinneren aan het invullen van de vragenlijst, moet je APEX-klassen plannen.

Ga naar Setup, Apex-klassen en kies voor Apex plannen:

Apex-klassen

Apex Code is een objectgeoriënteerde programmeertaal waarmee ontwikkelaars On Demand bedrijfsstoepassingen kunnen ontwikkelen op het Lightning-platform.

Percentage van Apex gebruikt: 0,33%
 U gebruikt momenteel 19.872 lettertekens aan Apex-code (exclusief opmerkingen en met @isTest aangeduide klassen) in uw organisatie, van een toegestane limiet van 6.000.000 lettertekens. De hoeveelheid Apex-code wordt berekend op basis van de code die is gedefinieerd in uw organisatie.

Schat de code dekking in uw organisatie

Alle klassen compileren

Weergeven: **Alle** Nieuwe weergave maken

Actie	Naam	Naamruimteprefix	API-versie	Status	Grootte zonder opmerkingen	Laatste wijziging door
Bewerken Beveiligen	AbsenceController	msf	53.0	Actief	2.037	Mysolution, 03-01-2023 11:06
Bewerken	AbsenceControllerTest	msf	53.0	Actief	1.012	Nathan Strik, 04-08-2022 13:04

Maak een Apex planning aan die dagelijks draait van de klasse QuestionListReminderScheduler.

Functionele inrichting

Vragenlijst

Via App starter, Vragenlijst, kun je een nieuwe vragenlijst maken:

Vul de mailsjablonen in voor de email of sms. De herinneringstermijn voor de 1^{ste} en 2^{de} herinnering wordt gebruikt als de vragenlijst niet binnen die dagen is beantwoord. De naam voor de uitnodigingslink wordt gebruikt om de hyperlink in de e-mail te benoemen. Deze wordt in een SMS niet gebruikt.

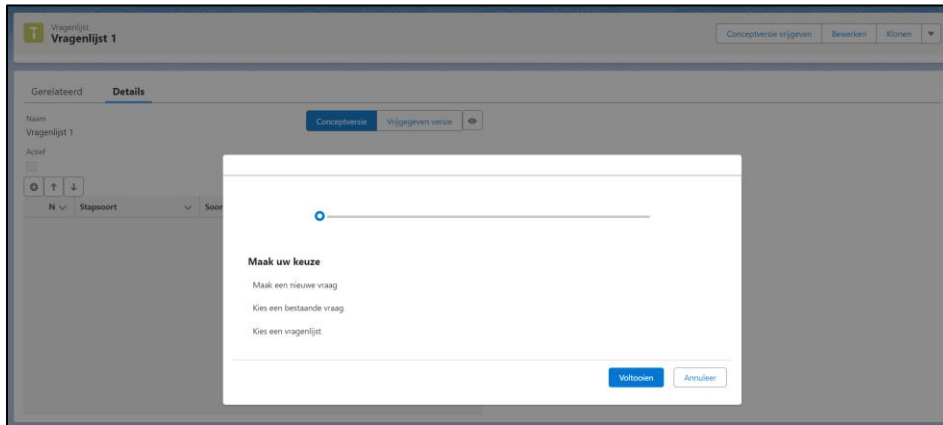
Let op, je kunt een vragenlijst in dit scherm niet actief maken.

Je kunt uiteraard ook een bestaande vragenlijst klonen om vandaar uit een nieuwe vragenlijst aan te maken. Bovenstaande instellingen worden dan overgenomen.

Na opslaan kom je in dit scherm:

Vragen toevoegen

Via het plusje aan de linkerkant van je scherm, voeg je vragen toe aan deze vragenlijst:



Je komt dan in de wizard, waarbij je de volgende opties hebt:

1. Maak een nieuwe vraag aan.
2. Voeg een bestaande vraag toe aan deze vragenlijst.
3. Voeg een bestaande (sub) vragenlijst toe aan deze vragenlijst. Je kunt tot maximaal 5 lagen diep vragenlijsten toevoegen. Let daarbij op dat je vanuit een onderliggende vragenlijst niet naar een bovenliggende vragenlijst verwijst.

Aanmaken nieuwe vraag

Je formuleert de vraag en selecteert het type antwoord.

De volgende vragensoorten zijn beschikbaar:

1. Eén antwoord: geef de gebruiker een keuzelijst met meerdere opties. Er mag er maar één gekozen worden.
2. Meerdere antwoorden: geef de gebruiker een keuzelijst met meerdere opties. Er mogen er meerdere gekozen worden.
3. Ja of Nee: het antwoord wordt vastgelegd in een selectievakje.
4. Datum: het antwoord is een datum.
5. Omschrijving: het antwoord is vrij in te vullen in een text veld.

FEATURE UPDATE

6. Aantal: het antwoord is een getal.

Alleen met de vragensoorten met één of meerdere antwoordmogelijkheden, kunnen gebruikt worden in het opzetten van voorwaarden voor het verbergen of tonen van een vervolg vraag.

De koppeling object is optioneel.

- Bij object heb je de volgende opties uit Account, Arbeidscontract, Vacature, Sollicitatie, Persoon, Plaatsing of Ticket. Dit zijn records die aan de vragenlijst uitnodiging zijn gekoppeld.
- De keuze van het veld is afhankelijk van vraagsoort. Hiermee voorkom je dat je bijvoorbeeld een antwoord van type tekst koppelt aan een veld van het type datum.

Indien je kiest voor een vragen met één of meerdere antwoord, kun je de antwoorden toevoegen:

Je definieert het antwoord. Bij de Keuzelijstwaarde selecteer je de API waarde van de bijbehorende keuzelijst. Om de optie toe te voegen druk je op het plusje:

Je dient minimaal 2 antwoorden te definiëren om de vraag te voltooien. Met het icon achter het antwoord, verwijder je deze weer. Het whatsapp icon geeft aan of het antwoord geschikt is voor het uitvragen van de vragenlijst via WhatsApp. Hierbij mag de keuzeoptie een maximaal aantal tekens bevatten.

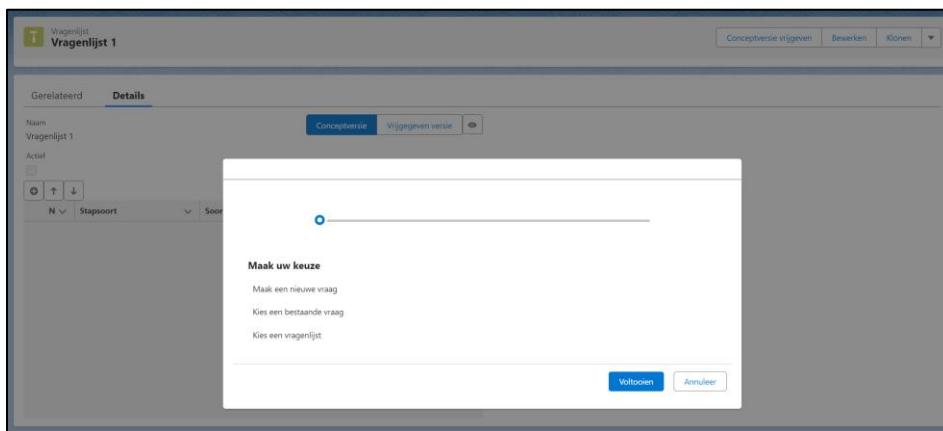
FEATURE UPDATE

Indien je deze waarden wilt toevoegen of wijzigen op bestaande vraagopties, ga je met je muis over het antwoord en kun je de juiste waarde selecteren.

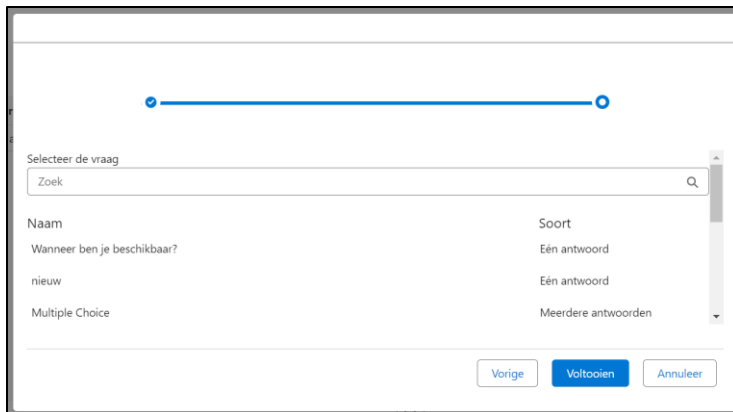
Is eenmaal de vraag opgeslagen, kun je alleen het veld en/of het object ontkoppelen als de ingevulde keuzelijst waarden zijn verwijderd uit de antwoordopties. Voor dat type vraag moet je dus eerst de antwoorden opschonen, dan kun je bij de vraag zelf het veld en het object verwijderen. Het is niet meer mogelijk om het de vraagsoort nog te wijzigen als de vraag eenmaal is opgeslagen.

Toevoegen bestaande vraag

Is een vraag eenmaal aangemaakt, wordt deze opgeslagen in de bibliotheek. Als een vraag van een vragenlijst wordt verwijderd, blijft de vraag bestaan.



Als je een bestaande vraag toevoegt, krijg je onderstaand scherm:

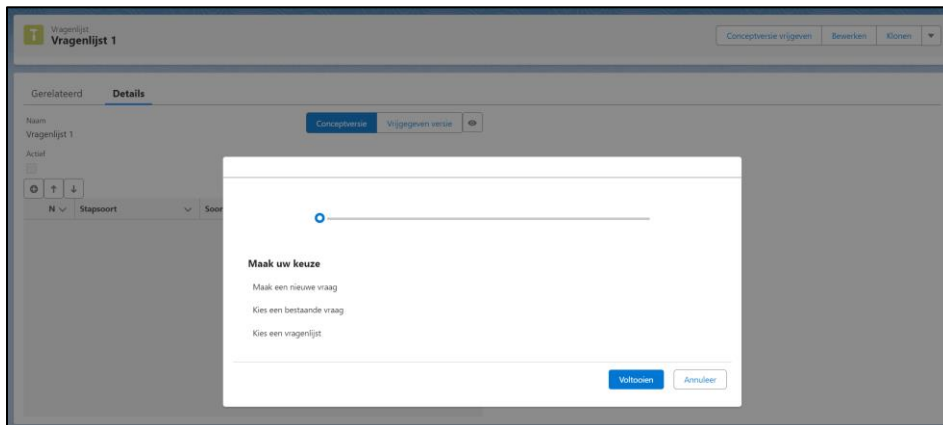


Je selecteert de vraag en deze wordt toegevoegd. Je kunt ook zoeken naar een vraag.

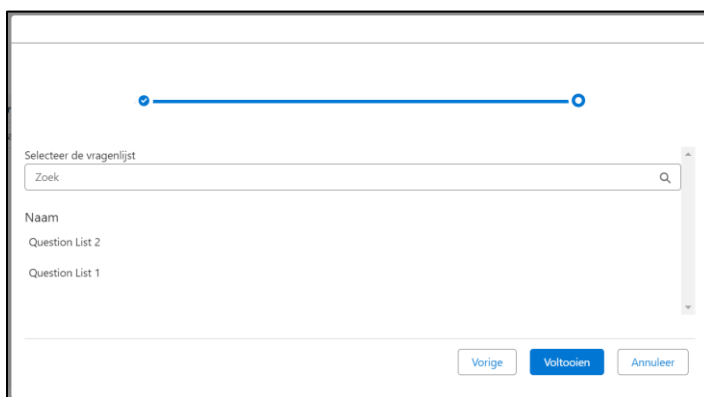
Toevoegen (sub) vragenlijst

Je kunt ook veel voorkomende vragen opnemen in een afzonderlijke vragenlijst en die vragenlijst als een subvragenlijst opnemen:

FEATURE UPDATE

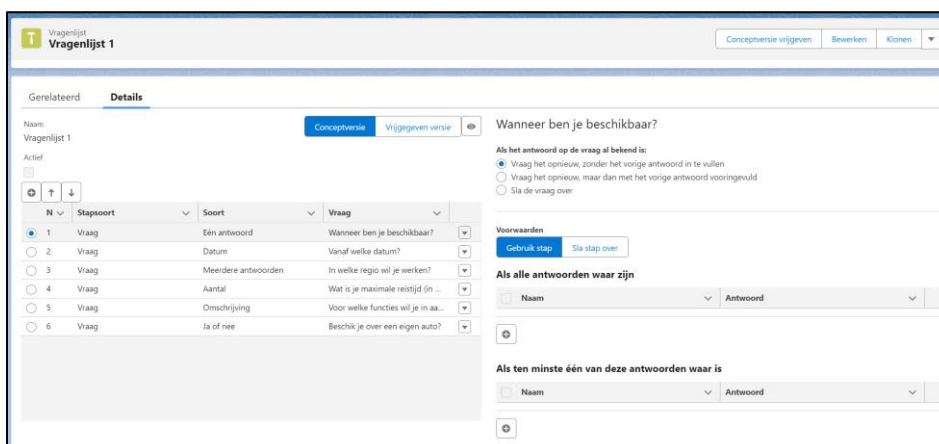


Als je een vragenlijst opneemt, dan kun je kiezen uit een gepubliceerde vragenlijst:



Instellen voorwaarden

Als je meerdere vragen aan je vragenlijst hebt toegevoegd, kun je antwoordcondities en voorwaarden instellen:



Je kunt de volgorde van de vragen in de vragenlijst aanpassen door op de pijltjes te klikken:



FEATURE UPDATE

N	Stapsoort	Soort	Vraag	
☐ 1	Vraag	Eén antwoord	Wanneer ben je beschikbaar?	
☐ 2	Vraag	Datum	Vanaf welke datum?	
☐ 3	Vraag	Meerdere antwoorden	In welke regio wil je werken?	
☐ 4	Vraag	Aantal	Wat is je maximale reistijd (in ...)	
☒ 5	Vraag	Ja of nee	Beschik je over een eigen auto?	
☐ 6	Vraag	Omschrijving	Voor welke functies wil je in aa...	

Als je een vraag wilt bewerken of verwijderen van de vragenlijst, kies je dat rechts:

N	Stapsoort	Soort	Vraag	
☐ 1	Vraag	Eén antwoord	Wanneer ben je beschikbaar?	
☐ 2	Vraag	Datum	Vanaf welke datum?	
☐ 3	Vraag	Meerdere antwoorden	In welke regio wil je werken?	
☐ 4	Vraag	Aantal	Wat is je maximale reistijd (in ...)	
☒ 5	Vraag	Ja of nee	Beschik je over een eigen auto?	Bewerken Verwijderen
☐ 6	Vraag	Omschrijving	Voor welke functies wil je in aa...	

Aan de rechterkant van het scherm zie je per vraag de volgende opties:

Beschik je over een eigen auto?

Als het antwoord op de vraag al bekend is:

☒ Vraag het opnieuw, zonder het vorige antwoord in te vullen

☐ Vraag het opnieuw, maar dan met het vorige antwoord voorgevuld

☐ Sla de vraag over

Voorwaarden

[Gebruik stap](#) [Sla stap over](#)

Als alle antwoorden waar zijn

☐	Naam		Antwoord	
--------------------------	------	--	----------	--

☐

Als ten minste één van deze antwoorden waar is

☐	Naam		Antwoord	
--------------------------	------	--	----------	--

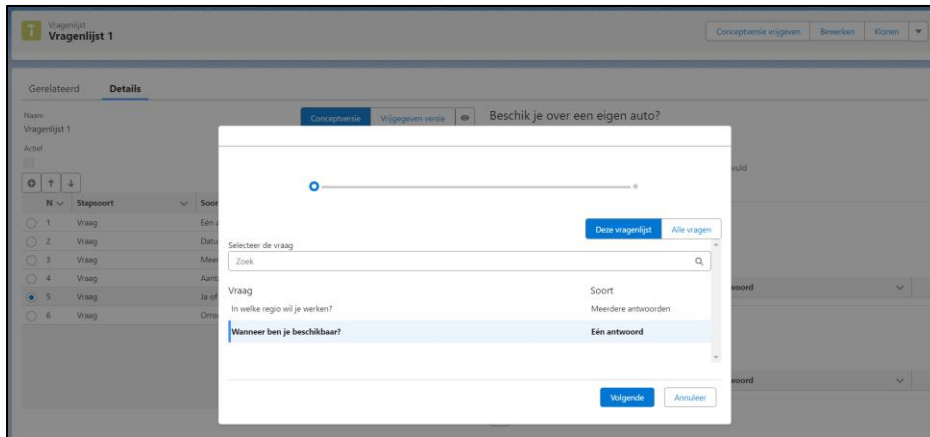
☐

Als je dezelfde vragenlijst vaker wilt sturen, kun je bepalen wat je wilt doen met de eerder gegeven antwoorden. De standaard optie is dat een vraag altijd opnieuw wordt gesteld. Je kunt ook kiezen om het eerder gegeven antwoord voor te vullen. Of je kiest om de vraag niet opnieuw te stellen.

Daaronder stel je in aan welke voorwaarden voldaan moet worden om een vraag (stap) te tonen of over te slaan. Daarbij kies je uit alle antwoorden zijn waar of één van de antwoorden.

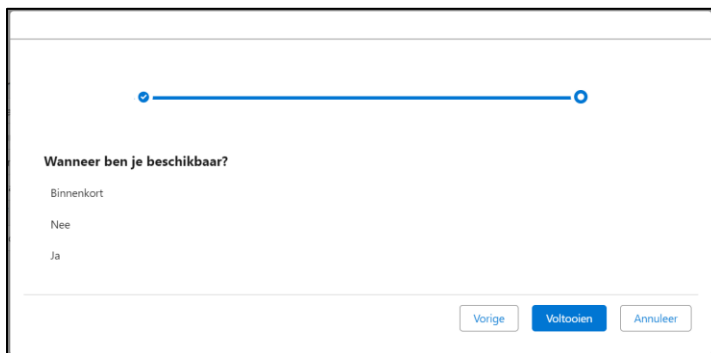
FEATURE UPDATE

Je kunt hierbij alleen vragen met enkelvoudige of meervoudige antwoorden kiezen:

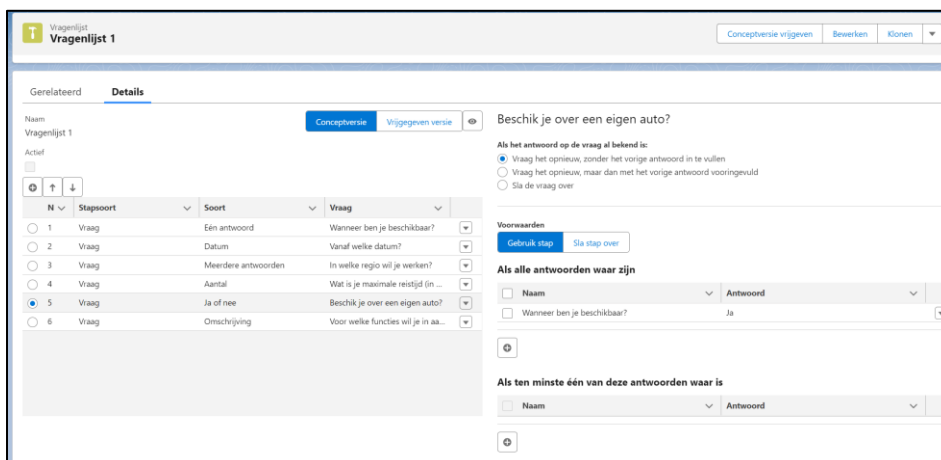


Rechtsboven in dit scherm kun je wisselen tussen deze vragenlijst of alle vragen. Deze optie kun je gebruiken als je in een (sub) vragenlijst, een afhankelijkheid wilt instellen op het gegeven antwoord in de (hoofd) vragenlijst.

Als je de vraag hebt geselecteerd, kies je een van de beschikbare antwoorden:



Je komt vervolgens weer terug in dit scherm:



FEATURE UPDATE

Je kunt achteraf nog wisselen om een stap te gebruiken of juist over te slaan. Indien je wilt wisselen tussen de optie 'alle antwoorden' of 'één van de antwoorden', moet je de voorwaarde verwijderen en deze opnieuw toevoegen in de juiste sectie.

Je kunt bij de antwoord opties ook meerdere vragen selecteren:

Gerelateerd Details

Naam: Vragenlijst 1

Actief: ☐

Conceptversie Vrijgegeven versie

Beschik je over een eigen auto?

Als het antwoord op de vraag al bekend is:

- ☒ Vraag het opnieuw, zonder het vorige antwoord in te vullen
- ☐ Vraag het opnieuw, maar dan met het vorige antwoord voorgevuld
- ☐ Sla de vraag over

Voorwaarden: [Gebruik stap](#) [Sla stap over](#)

Als alle antwoorden waar zijn

Naam	Antwoord
☐ Ben je beschikbaar?	Ja
☐ In welke regio wil je werken?	Regio Noord

Vragenlijst preview

Als je de werking van de vragenlijst wil controleren, druk je op de preview knop:

Conceptversie Vrijgegeven versie

De vragenlijst wordt dan getoond:

Vragenlijst 1

Conceptversie Vrijgegeven versie

Ben je beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Binnenkort

[Volgende](#)

Je kunt navigeren door de vragen en daarmee de werking controleren. De antwoorden worden uiteraard niet opgeslagen.

Vragenlijst Publiceren

Als je tevreden bent met de vragenlijst, kun je deze publiceren middels de knop Concept versie vrijgeven:

FEATURE UPDATE

Vragenlijst 1

Gerelateerd **Details**

Naam: Vragenlijst 1 Conceptversie Vrijgeven versie

Actief

N	Stapsoort	Soort	Vraag
1	Vraag	Eén antwoord	Ben je beschikbaar?
2	Vraag	Datum	Vanaf welke datum?
3	Vraag	Meerdere antwoorden	In welke regio wil je werken?
4	Vraag	Aantal	Wat is je maximale reistijd (in ...)
5	Vraag	Ja of nee	Beschik je over een eigen auto?
6	Vraag	Omschrijving	Voor welke functies wil je in aa...

Beschik je over een eigen auto?

Als het antwoord op de vraag al bekend is:

- ☒ Vraag het opnieuw, zonder het vorige antwoord in te vullen
- ☐ Vraag het opnieuw, maar dan met het vorige antwoord voorgevuld
- ☐ Sla de vraag over

Voorwaarden

Gebruik stap Sla stap over

Als alle antwoorden waar zijn

Naam	Antwoord
Ben je beschikbaar?	Ja
In welke regio wil je werken?	Regio Noord

Zodra deze is gepubliceerd, krijg je een melding:

Gelukt

De conceptversie is succesvol vrijgegeven

Conceptversie vrijgeven Bewerken Klonen

Alleen gepubliceerde vragenlijsten worden gebruikt in de uitnodiging. Je kunt altijd bestaande vragen aanpassen of toevoegen, maar zolang je de vragenlijst niet opnieuw publiceert, zijn deze niet beschikbaar.

Beantwoorden van de vragenlijst

Versturen uitnodiging

Als de vragenlijst gepubliceerd is, kun je een uitnodiging versturen aan de kandidaat of contactpersoon. We zijn in het concept van deze module ervan uitgegaan dat deze middels een Salesforce flow wordt aangemaakt. Indien gewenst kun je deze ook aanmaken vanuit de gerelateerde lijst 'Vragenlijst uitnodiging' op de kandidaat.

Vragenlijst uitnodiging maken

Gegevens

Naam: Edwin Adams

Eigenaar: User User

Persoon: Edwin Adams

Vragenlijst: Vragenlijst 1

Status: -- Geen --

Datum aangevraagd

Datum: [calendar icon] Tijd: [clock icon]

Datum beantwoord

Datum: [calendar icon] Tijd: [clock icon]

Vacature: Zoeken in Vacatures...

Sollicitatie: Zoeken in Sollicitaties...

Account: Zoeken in Accounts...

Talentpoolid: Zoeken in Talentpoolleden...

Ticket: Zoeken in Tickets...

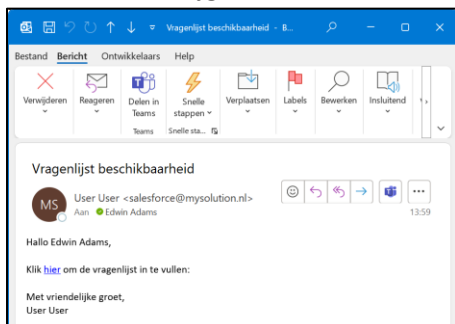
Annuleren Opslaan en nieuw Opslaan

Voor het versturen van de uitnodiging selecteer je de vragenlijst en sla je het record op. De status wordt automatisch op 'Aangevraagd' gezet. Zodra deze is gemaild, krijgt deze de status 'Verstuurd'. Als je de uitnodiging verstuurd middels een flow, kun je uiteraard de relevante entiteiten koppelen in de uitnodiging. Hiermee kun je eenvoudig via een andere flow het antwoord verwerken in een object van Mysolution Recruitment, bijvoorbeeld de persoon, de vacature, sollicitatie, account of een talentpool. Ook kun je een ticket koppelen.

FEATURE UPDATE

Beantwoording door de kandidaat

De kandidaat krijgt een e-mail of SMS met daarin een link naar de portal:



Als de link wordt geopend, kom je in de vragenlijst:

Ben je beschikbaar?

In welke regio wil je werken?

Met 'Volgende' navigeer je naar de volgende vraag. Je kunt uiteraard ook weer naar een 'Vorige' vraag navigeren.

Als alle vragen zijn beantwoord, wordt de bedankpagina getoond:

Je hebt de vragenlijst volledig ingevuld. Hartelijk dank!

FEATURE UPDATE

Als alle vragen zijn beantwoord, wordt de vragenlijst uitnodiging bijgewerkt met een antwoorddatum en wordt de status bijgewerkt:

Persoon
Edwin Adams
Vragenlijst
Vragenlijst 1
Status
Beantwoord
Datum aangevraagd
8/30/2023, 1:58 p.m.
Datum beantwoord
8/30/2023, 2:10 p.m.

Inzien van de antwoorden

Op het schermcomponent zie je direct de laatst gegeven antwoorden. Indien dezelfde vragen meerdere keren zijn gesteld, kun je de optie 'Toon dubbele antwoorden' aanvinken.

Related

Details

Answers

☐ Show duplicate answers

Search

Date	Question List	Question	Answer
9/10/2025	Profile	When are you available	9/8/2025
9/10/2025	Profile	What are you looking for	Controller
9/10/2025	Profile	What is your salary	75000
9/10/2025	Profile	Why do you want to work for us	Want to work in a friendly workplace
9/10/2025	Profile	Can we use WhatsApp?	No
9/10/2025	Profile	What is your status	Lead