



Mysolution®

Jaarovergang 2025/2026
Versie 11-12-2025

Mysolution



Jaarovergang met Mysolution 2025/2026

Inhoud

Jaarovergang met Mysolution 2025/2026	2
De jaarovergang	3
Quality updates	3
30%-herzieningsregeling AWf	3
Laatste aangifte StiPP 2025	4
Financiële boekingsdatum loonberekeningen	4
Loonjaar afsluiten.....	5
Ondergrens historisch jaarloon bepalen	6
Historisch jaarloon overzetten	6
Aanpassen van percentages, franchises en maxima	8
Aof-premiedifferentiatie	9
Bijtelling auto van de zaak.....	10
Code reden einde arbeidsverhouding	10
Feestdagenkalender	11
Verstrekken jaaropgaves.....	11
Eindheffing (overschrijding forfaitaire ruimte werkkostenregeling)	12
Automatisch laten vervallen van niet opgenomen vakantiedagen.....	13
Uitbetalingsperiode vakantiebijslag	13
Verlofstanden	14
Beëindigen van inkomstenverhoudingen in pensioenaangiftes UPA en APG.....	14
Arbeidsmigranten: Inhouding huisvestingskosten o.b.v. PKS	14
Arbeidsmigranten: ET-regeling.....	15
Wijzigingen pensioenfondsen Bouw (bpfBOUW) en Schoonmaak en glazenwassers (SGB)	16
Pensioenfonds Metaal en Techniek (PMT).....	18
Reservering/premies i.v.m. nieuwe cao voor uitzendkrachten	18
Algemene testinstructie bij nieuwe releases of quality updates	19
Nummerreeksen.....	20
Jaar afsluiting en boekingsperioden.....	21

De jaarovergang

In dit document worden de belangrijkste acties en aandachtspunten beschreven die nodig zijn rond de jaarovergang, wanneer je verloont met Mysolution. Ook geeft het instructies over de financiële afsluiting van het jaar en het beginnen van een nieuw boekjaar. De jaarovergang 2025/2026 is een bijzondere door de nieuwe cao's voor uitzendkrachten en gedetacheerden en hiermee de introductie van gelijkwaardig belonen. Alle informatie rondom gelijkwaardig belonen vind je op onze website: [Nieuwe cao, jouw stappenplan | Gelijkwaardige beloning | Mysolution](#). Lees hier met name de werkinstructies en de checklist/FAQ.

Quality updates

Om 2026 te kunnen verlonen is het noodzakelijk dat de laatste quality update geïnstalleerd is. Eind december verstrekken wij deze. Houd dus de verdere berichtgeving rondom nieuwe quality updates in de gaten. Wanneer je gebruik maakt van de Mysolution Cloud, dan zorgt Mysolution er automatisch voor dat de laatste versie voor je geïnstalleerd wordt.

30%-herzieningsregeling AWF

Wanneer een werknemer binnen een kalenderjaar meer dan 30% meer uren verloond krijgt dan contractueel als omvang is overeengekomen, dan moet met terugwerkende kracht de lage AWF-premie worden herzien. Zie de laatste versie van het Handboek Loonheffingen voor een uitgebreide beschrijving van deze regeling. Mysolution biedt hier een rapportage voor. Hieronder lichten wij toe hoe deze werkt.

Voor werknemers voor wie de lage AWF-premie is toegepast met een gemiddeld aantal contractuele uren van minder dan 30 uren per week kan inzichtelijk worden gemaakt met hoeveel procent de totale contractuele uren door de totale verloonde uren zijn overschreden tot en met de laatste loonperiode met geboekte loonberekeningen. Hiervoor is in de loonberekeningenlijst het rapport 'Controleer AWF 30% herziening' beschikbaar. Op basis hiervan kan worden bepaald of de herzieningsgrond o.b.v. de 30%-regel van toepassing is of mogelijk gaat zijn. Wij adviseren om tijdig een eerste controle op de uitkomsten van dit rapport te doen voor het geval onderliggende data nog op juistheid zou moeten worden gecontroleerd.

Het daadwerkelijk verwerken van de herziening in de loonberekeningen en in de loonaangifte (periode 13 of december 2025) gaat ook via bovengenoemd rapport. Het rapport dient uitgevoerd te worden na het boeken van de loonberekeningen van periode 13 of december en vóór het aanmaken van de loonaangifte van periode 13 of december.

Het rapport bevat de optie: 'Maak nieuwe loonberekeningen'. Als deze is ingeschakeld zal het rapport voor een werknemer waarvoor herziening van toepassing is automatisch een AWF_HERZIEN loongegeven voor het betreffende jaar instellen. Als gevolg wordt een nieuwe TWK-loonberekening klaargezet waardoor de AWF-premie door het jaar heen opnieuw berekend zal worden en waar nodig herzien. Na het opnieuw boeken van de loonberekeningen kan/zal de herziene AWF-premie worden verwerkt in de loonaangifte van periode 13/december (waaronder correctieaangiftes voor eerdere tijdvakken). De grondslagaanwas en premie worden in dit geval in specifieke rubrieken voor 'AWF herzien' van de loonaangifte aangegeven.

Laatste aangifte StiPP 2025

In de laatste StiPP-pensioenaangifte van 2025 wordt december aangegeven. **Let op!** Bij een week- of vierwekenverloning betreft dit een gezamenlijke aangifte van periode 12 en 13 (StiPP kent slechts 12 aangifteperiodes).

Laatste aangifte maandverloning:

StiPP Pensioen
↗ ✕

Bedrijfseenheid	910 UITZEND	▼
Administratieve eenheid	910 UITZEND	...
Jaar		2025
Periodesoort aanlevering	Maand	▼
Periode		12

OK
Annuleren

Laatste aangifte week-/vierwekenverloning:

StiPP Pensioen
↗ ✕

Bedrijfseenheid	910 UITZEND	▼
Administratieve eenheid	910 UITZEND	...
Jaar		2025
Periodesoort aanlevering	4 weken	▼
Periode		12

OK
Annuleren

Geef hier dus periode 12 op. Vierwekenperiode 13 worden dan ook automatisch meegenomen.

Financiële boekingsdatum loonberekeningen

De financiële boekingsdatum valt in basis altijd binnen het loonjaar.

- Bij week- of vierwekenverloning krijgt een loonberekening uit 2025 als uiterste boekingsdatum 31 december 2025. Een loonberekening over 2026 krijgt als minimale boekingsdatum 1 januari 2026.

- Bij maandverloning krijgt een loonberekening over 2025 als uiterste boekingsdatum 31 december 2025. Een loonberekening over 2026 krijgt als minimale boekingsdatum 1 januari 2026.

Wanneer een jaar financieel (door de financiële administratie) is afgesloten in de boekhoudinstellingen van het financiële/decentrale bedrijf, dan wordt er wel in het volgende jaar geboekt. Voorbeeld:

- 31-12-2025 is volgens de boekhoudinstellingen **wel** een geldige datum en de loonberekening van week 52 2025 wordt op 8-1-2026 geboekt, dan wordt de financiële boekingsdatum 31-12-2025.
- 31-12-2025 is volgens de boekhoudinstellingen **geen** geldige datum en de loonberekening van week 52 2025 wordt op 8-1-2026 geboekt, dan wordt de financiële boekingsdatum 4-1-2025 (de afgelopen zondag).

Bij maandverloning werkt dit op dezelfde wijze, maar dan zou een berekening van december 2025 bij een financieel reeds afgesloten 2025 geboekt worden op 31-1-2026.

Loonjaar afsluiten

Wanneer het nieuwe jaar is ingegaan, dan moet het vorige loonjaar op een zeker moment worden afgesloten. Een goed moment om dit te doen is meteen na de laatste loonaangifte over 2025. Het afsluiten van 2025 is niet noodzakelijk om in 2026 te kunnen verlonen.

Bij het afsluiten van het loonjaar is het volgende van belang:

- Wanneer het vorige loonjaar nog niet is afgesloten, dan kunnen er gewoon loonberekeningen in het voorgaande jaar gemaakt worden, volgens de fiscale regels van het betreffende jaar. Deze gaan dan ook mee in de loonaangifte van dat jaar. Ook is het mogelijk om al loonberekeningen voor het nieuwe loonjaar te maken.
- Wanneer het vorige loonjaar wel is afgesloten, dan kunnen er geen loonberekeningen meer gemaakt worden in dat jaar. Nagekomen uren van vorig jaar worden dus in het huidige jaar verwerkt. Deze uren worden verwerkt in de loonperiode vlak voor de periode waarin de werkdatum ligt. Dus in week 5 krijgen deze uren een verloningsdatum in week 4.
- Nabetalen van tijdvakloon (vertraagd uitbetaald tijdvakloon) mogen verloond worden tegen het bijzonder tarief. Wanneer er echter nog niet eerder een tijdvakloon is uitbetaald voor het betreffende tijdvak, dan moet de tijdvaktabel toegepast worden (in overeenstemming met het Handboek Loonheffingen). Stel dat er in week 50 2025 al eerder uren verloond zijn in 2025, dan worden eventuele extra uren tegen bijzonder tarief verloond in 2026. Wanneer er in 2025 nog helemaal geen verloning voor week 50 heeft plaatsgevonden, dan worden nagekomen uren in 2026 belast tegen de tijdvaktabel (van 2026). Zo is het dus bijvoorbeeld

mogelijk om in één loonperiode van een week twee keer de weektabel toe te passen. Dit is feitelijk conform de loon-in-systematiek, aangezien de loon-over-systematiek niet over de jaargreps heen geldt. Vanuit de urenstaat is het via de urenkostenposten mogelijk om de verloningsdatum van een urenpost uit het voorgaande (of huidige) jaar te achterhalen.

- Na het afsluiten van het loonjaar is het niet meer mogelijk om loonberekeningen voor dat jaar te maken. Wanneer dat toch noodzakelijk is, dan moet het betreffende loonjaar eerst weer geopend worden.

Een loonjaar wordt afgesloten door het jaar (2025) te vullen in het veld 'Laatst afgesloten verloningsjaar' op de bedrijfseenheid. Afsluiten kan alleen wanneer er geen ongeboekte loonberekeningen meer aanwezig zijn voor het loonjaar dat afgesloten moet worden. In het veld is het alleen mogelijk om vorig jaar in te vullen (aan de hand van de werkdatum).

← Bedrijfseenheid ✎ 🔗 + 🗑️ ✓ Opgeslagen 🔗

910 UITZEND

[Navigeren](#) [Vertaling](#)

🔗 Werksoorten
🔗 Pensioentypes
🔗 Loonjaarinstellingen
🔗 Medewerkers
🔗 Documentsjablonen

🔗 Functiegroepen
🔗 Cao's
🔗 Verlofsorten
🔗 Vestigingen

🔗 Fasen
🔗 Administratieve eenheden
🔗 Pro-formaloongegevens
🔗 Bedrijfsgegevens

Bedrijven >

Financieel >

Loon

Looncomponentset UITZEND

Standaard aard werkzaam... Technisch

Cao code 633

Laatst afgesloten verloning... 2025

Live datum week / 4-weke...

Financiële boekingsdatum Afgelopen zondag

Financiële boekingsdatum Afgelopen zondag

Projectgegevens bijlezen i... 🔴

Ondergrens historisch jaarloon bepalen

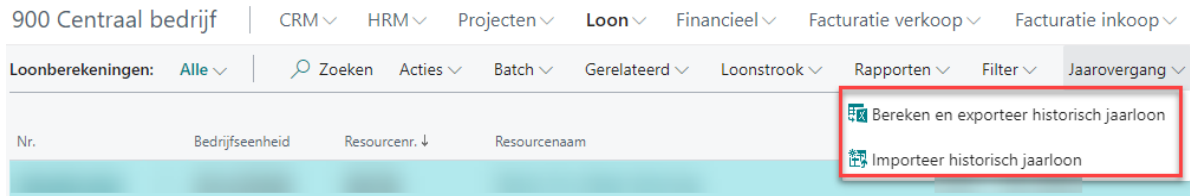
Wanneer er geen historisch jaarloon is vastgelegd op resourcesniveau, dan wordt deze automatisch berekend bij de eerstvolgende loonberekening van het nieuwe jaar. Het is mogelijk om een ondergrens voor het historisch jaarloon vast te leggen (per bedrijfseenheid). Hiermee kan ervoor gezorgd worden dat er altijd een minimum percentage bijzonder tarief gehanteerd wordt. Dit kan in het scherm Loongegevens. Voeg hier indien gewenst een nieuwe regel toe om een nieuwe ondergrens voor 2026 vast te leggen. Kies hier voor ingangsdatum van 1-1-2026 bij maandverloning en ingangsdatum 29-12-2025 voor week- en vierwekenverloning.

Historisch jaarloon overzetten

Let op! Voor het uitvoeren van deze stap dient de juiste ondergrens voor het historisch jaarloon bepaald te worden (zie hierboven). In 2026 wordt het percentage bijzonder tarief gebaseerd op het jaarloon van 2025. Dit jaarloon moet worden vastgelegd bij de loongegevens per resource onder code HJL. Met de volgende stappen kan met een werkdatum in 2026 in één keer voor alle medewerkers het jaarloon van 2025 bepaald worden en overgezet worden naar loongegeven HJL. Dit gebeurt met

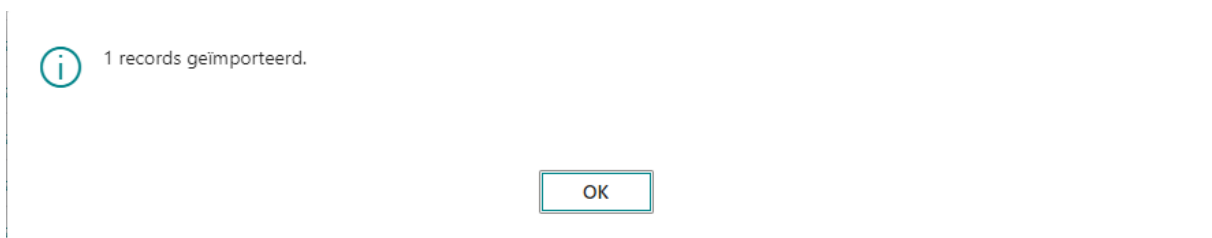
ingangsdatum 1-1-2026 voor maandverloning en ingangsdatum 29-12-2025 voor week- of vierwekenverloning.

1. Exporteer het jaarloon van 2025. Dit kan met de knop Bereken en exporteer historisch jaarloon onder Jaarovergang in het scherm Loonberekeningen. Er wordt (eventueel na een filtering op Bedrijfseenheid) een Excel-werkblad geopend.



Wanneer een resource in iedere periode een loonberekening heeft, dan is het jaarloon gelijk aan het bedrag in kolom 14 van de loonstaat. Wanneer de resource niet in alle periodes verloond is, dan wordt het bedrag geëxtrapoleerd naar een volledig jaar. De bedragen kunnen eventueel nog handmatig aangepast worden. Wanneer je gebruik maakt van vaste maand- of vierwekenverloning, dan is ook inzichtelijk welke werknemers gedurende een periode in dienst zijn getreden. Voor deze werknemers dien je het jaarloon mogelijk nauwkeuriger te bepalen dan standaard gebeurt. Sla het bestand vervolgens op.

2. Importeer het zojuist opgeslagen bestand met de knop Importeer historisch jaarloon onder Jaarovergang in het scherm Loonberekeningen.



Voor de resources waarvoor het jaarloon is overgezet is een nieuwe regel aangemaakt bij de loongegevens met code HJL en ingangsdatum 1-1-2026/29-12-2025.

R00126 · Zoé Peeters

Resource loongegevens

+ Nieuw

Lijst bewerken

Verwijderen

Wijzigingslog

	Bedrijfseenheid ↑		Ingangsdatum	Einddatum	Code	Omschrijving	Waarde (getal)
→	920 DETACH	:	1-1-2020		HJL	Historisch jaarloon	37.552
	920 DETACH		1-1-2019		HJL	Historisch jaarloon	41.365
	920 DETACH		1-1-2025		HJL	Historisch jaarloon	44.269

Aanpassen van percentages, franchises en maxima

De volgende wijzigingen worden automatisch door Mysolution doorgevoerd in de software:

- Loonbelastingtabellen/rekenregels
- Bedragen LKV
- Premies werknemersverzekeringen
- Werkgeversbijdrage Zvw
- Percentages regelingen ABU/NBBU
- Bedragen Prijskwaliteitsysteem (PKS) huisvesting
- StiPP
- bpfBOUW (uitzenden in de bouw)
- PAWW

Zorg daarom dat de laatste update geïnstalleerd is vóór de eerste verloning in 2026. **Voor andere regelingen kunnen de wijzigingen eenvoudig zelf doorgevoerd worden.** Denk hierbij aan zaken als eigen reserveringen, ADV-opbouw op de cao (indien niet in dagen, maar als percentage vastgelegd), loongegevens met inhouding zorgverzekering of huisvesting en de factor bij een all-in verloning.

De premies, niet alleen percentages, maar bijvoorbeeld ook maximum premielonen (zoals bijvoorbeeld WGA-vast, ZW-flex en pensioenregeling) kunnen als volgt worden aangepast:

- Ga naar het scherm Looncomponenten (maak eventueel gebruik van de zoekfunctie rechtsboven in het scherm)
- Ga op de betreffende looncomponent staan. Kijk eventueel in een eerdere loonberekening om na te gaan wat het juiste component is. Klik vervolgens op Percentages.

Code ↑	Omschrijving	Loonheffing...	Loonsoort	Verzekering	Urensoort	Bereken totaal	Pro rata dagen	Pro rata
PRE_PENSIOEN_WG	Pensioenpremie - werkgev...					Volgens VCR	Werkdagen	Parttime
PRE_PENSIOEN_WN	Pensioenpremie - werkne...	Wit	Tijdvakloon			Volgens VCR	Werkdagen	Parttime
PRE_WGA_ERD_WG	Premie WGA ERD werkgev...					Volgens VCR		
PRE_WGA_ERD_WN	Premie WGA ERD werkne...					Volgens VCR		
PRE_WGA_FLEX	Premie WGA-Flex					Volgens VCR		
PRE_WGA_FLEX_ERD	Premie WGA-Flex (ERD)					Volgens VCR		
PRE_WGA_INH	Premie WGA inhouding					Niet		
→ PRE_WGA_VAST	Premie WGA-Vast					Volgens VCR		
PRE_WGA_VAST_ERD	Premie WGA-Vast (ERD)					Volgens VCR		

- Geef (eventueel per bedrijfseenheid) een nieuwe regel op met nieuwe ingangsdatum. LET OP: Vul voor maandverloning 1-1-2026 en voor week-/vierwekenverloning 29-12-2025 (de eerste dag van het tijdvak).
- Vul (indien van toepassing) naast het percentage ook het maximum en zet het vinkje AOW-leeftijd aan (dit zorgt ervoor dat de premie na het behalen van de AOW-gerechtigde leeftijd niet meer berekend wordt).

Bedrijfseenheid	Administratieve eenheid	Begindatum	Einddatum	Percentage	Franchise en premieloongrenzen	Franchise	Minimum	Maximum	Maximeren	Leeftdaagspeel...	Minimum leeftijd	Maximum leeftijd	AOW-leeftijd	AOW-leeftijd offset
→ 910 UITZEND		1-1-2024		1,09	Per jaar			71.628	n.v.t.	Begindatum ...			☒	0D
910 UITZEND		1-1-2025		1,12	Per jaar			75.864	n.v.t.	Begindatum ...			☒	0D
910 UITZEND		1-1-2026		1,21	Per jaar			79.409	n.v.t.	Begindatum ...			☒	0D

Als voor een looncomponent een nieuwe regel moet worden vastgelegd voor een gewijzigd percentage, maar daarnaast ook een andere voorwaarde wijzigt (bijvoorbeeld de minimumleeftijd), dan dient het 'oude' percentage ook van een einddatum te worden voorzien. Dit vereenvoudigt het beheer van looncomponentpercentages.

Maak eventueel gebruik van het rapport Overzicht premiepercentages om de ingevoerde percentages te controleren. Dit rapport is aanwezig in het tabblad Rapporten bij het scherm Loonberekeningen.

The screenshot shows the 'Loonberekeningen' screen with a table of data. The 'Rapporten' dropdown menu is open, showing various reports. The report 'Overzicht premiepercentages' is highlighted with a red box.

Nr.	Bedrijfs eenheid	Resourcetr.	Resourcenam
900LB0014541	910 UITZEND	R00786	
900LB0015070	915 LOGISTIEK	R00834	
900LB0014567	915 LOGISTIEK	R00834	
900LB0014566	910 UITZEND	R00833	
900LB0016390	910 UITZEND	R05670	
900LB0016379	910 UITZEND	R05669	
900LB0016380	910 UITZEND	R05669	
900LB0016389	910 UITZEND	R05670	
900LB0016392	910 UITZEND	R05670	
900LB0016382	910 UITZEND	R05670	
900LB0016378	910 UITZEND	R05669	
900LB0016383	910 UITZEND	R05670	

Daarnaast adviseren wij ook om de eerste loonberekeningen van het nieuwe jaar extra goed te controleren.

Let op! Ben je eigenrisicodragers voor de WGA, vergeet dat niet om op looncomponent PRE_WGA_VAST_ERD het juiste maximumpremieloon te vullen. Het premieloon van dit component wordt namelijk overgenomen in de loonaangifte bij eigenrisicodragers.

Aof-premiedifferentiatie

De Aof-premie is sinds 2022 gedifferentieerd naar kleine (laag premiepercentage) en grote werkgevers (hoog percentage). Afhankelijk de instelling 'Kleine werkgever' (onder een nieuwe lintknop Loonjaarininstellingen) op de Administratieve eenheid worden de juiste Aof-percentages toegepast. Controleer voor de eerste salarisverwerking of deze instelling goed staat ingesteld op basis van de beschikking voor 2026.

The screenshot shows the 'Administratieve eenheid Loonjaarininstellingen' screen. The 'Kleine werkgever' checkbox is visible.

De hoge premie voor werkgeversbetalingen (uitkeringen) wordt automatisch toegepast op basis van de instellingen op de betreffende looncomponent.

Bijtelling auto van de zaak

De korting op de bijtelling voor elektrische auto's verdwijnt pas in 2028. Voor de jaren 2026 en 2027 geldt het volgende:

Jaar	Bijtelling	CAP
2026	18%	€ 30.000
2027	20%	€ 30.000
2028	22%	n.v.t

In MSF dienen er twee (of in ieder geval voor 2026) fiscale bijtellingscategorieën te worden toegevoegd:

←

Fiscale bijtellingscategorieën

✓ Opgeslagen

✓

+

Nieuw

Lijst bewerken

Verwijderen

Code ↑ ▼

Omschrijving

→

18-22

:

18 en 22 procent bijtelling (cap 30.000)

20-22

20 en 22 procent bijtelling (cap 30.000)

Per categorie dienen vervolgens de percentages en de 'cap' te worden vastgelegd:

Fiscale bijtellingscategorie percentages

✓ Opgeslagen

+ Nieuw

Lijst bewerken

Verwijderen

Code ↑	Startdatum ↑ ▼	Vanaf bedrag ↑	Percentage
18-22	1-1-2026		18,00
18-22	1-1-2026	30000	22,00
→ 20-22	1-1-2027		20,00
20-22	1-1-2027	30000	22,00

Code reden einde arbeidsverhouding

De Belastingdienst heeft de code reden einde arbeidsverhouding 31 met ingang van 2026 uitgefaseerd. Hiervoor in de plaats komen de codes 32, 33 en 34. Dit geeft een betere specificatie. Indien in gebruik, dan dient code 31 gedeactiveerd te worden. Codes 32,33 en 34 moeten geactiveerd worden.

Reden einde arbeidsovereenkomst

✓ Opgeslagen

<

Feestdagenkalender

Wanneer er gebruik gemaakt van feestdagenkalenders (bijvoorbeeld voor het automatisch voorzetten van feestdagen in urenstaten), zorg dan dat deze ook regels voor het nieuwe jaar bevatten. Zorg vooral dat 1 januari 2026 tijdig is opgenomen, aangezien uren voor deze dag vaak al eerder geschreven worden.

Feestdagenkalender




✓ Opgeslagen


MYSOLUTION

Code
Omschrijving

Feestdagenkalenderregel
 Nieuwe regel
 Regel verwijderen



	Datum ↑		Tijdstip van	Tijdstip tot	Normuren
→	1-1-2025	⋮	00:00:00	00:00:00	0,00
	21-4-2025		00:00:00	00:00:00	0,00
	29-5-2025		00:00:00	00:00:00	0,00
	9-6-2025		00:00:00	00:00:00	0,00
	25-12-2025		00:00:00	00:00:00	0,00
	26-12-2025		00:00:00	00:00:00	0,00
	1-1-2026		00:00:00	00:00:00	0,00
	6-4-2026		00:00:00	00:00:00	0,00
	27-4-2026		00:00:00	00:00:00	0,00
	14-5-2026		00:00:00	00:00:00	0,00
	25-5-2026		00:00:00	00:00:00	0,00
	25-12-2026		00:00:00	00:00:00	0,00

Met het oog op de nieuwe cao voor uitzendkrachten per 2026 ondersteunt Mysolution nu ook feestdagen per inlener. Deze kunnen ook via de koppeling met Caoloon opgehaald worden. Lees [hier](#) meer over hoe je deze nieuwe functionaliteit in gebruik kunt nemen. Voor de verwerking van 1 januari kun je nog gebruik maken van de huidige functionaliteit/kalender. Gedurende 2026 kan dan worden overgestapt naar de nieuwe werkwijze.

Verstrekken jaaropgaves

Wanneer je het loonjaar hebt afgesloten, dan kun je de jaaropgaves verstrekken. Dit kan vanuit het resourcesoverzicht onder Rapporten: Jaaropgaven verstrekken.

Voor de beste performance bij grote aantallen kan rapport 11096735 vanuit de taakwachtrij gedraaid worden. Neem eventueel contact op met Mysolution als je hier vragen over hebt.

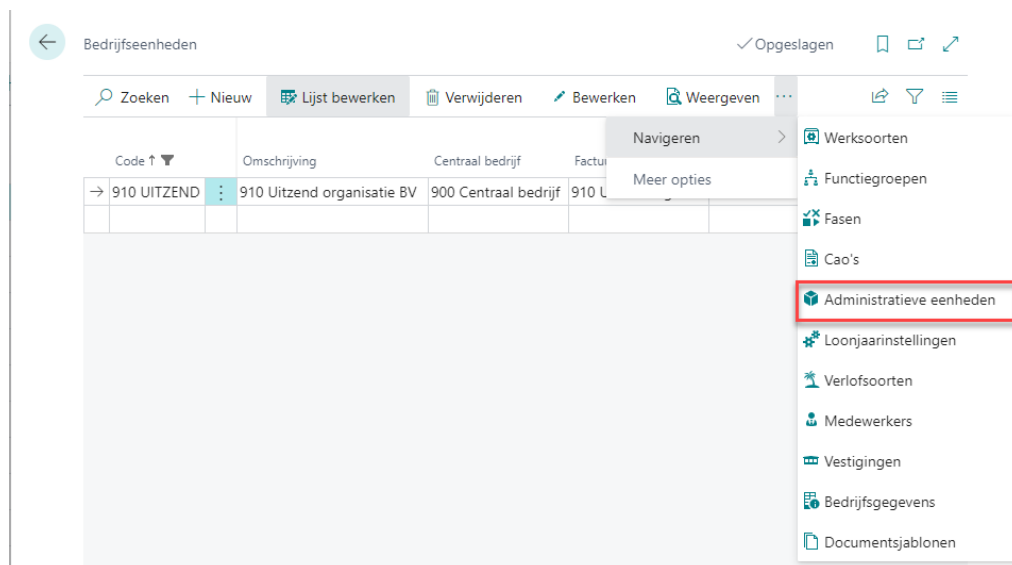
Wij adviseren om altijd eerst één jaaropgave aan te maken ter controle, alvorens alle jaaropgaves te genereren.

Het is inmiddels ook mogelijk om ontvangen uitkeringen (WAZO/ZW) op de jaaropgave te specificeren. Hiermee sluit de jaaropgave beter aan bij de aangifte inkomstenbelasting. Om hier gebruik van te maken moet een geheel nieuwe lay-out worden ingericht op basis van rapport 11096580. Wil je hier gebruik van maken en heb je ondersteuning nodig? Neem dan contact op met Service en Support.

Eindheffing (overschrijding forfaitaire ruimte werkkostenregeling)

Wanneer in 2025 de vrije ruimte binnen de werkkostenregeling is overschreden, dan is men een eindheffing verschuldigd ter hoogte van 80% van de overschrijding. Dit bedrag moet uiterlijk in de **tweede** (periode 2 of februari) loonaangifte van 2026 worden aangegeven.

Ga naar het scherm Bedrijfseenheden (maak eventueel gebruik van de zoekfunctie rechtsboven in het scherm). Ga op de juiste bedrijfseenheid staan en kies in het lint voor Administratieve eenheden.



Kies vervolgens vanuit de juiste administratieve eenheid voor Eindheffingen en afdrachtverminderingen.



Selecteer de juiste eindheffingssoort en geef de begin- en einddatum op behorende bij het tijdvak van de eerste of tweede loonaangifte van 2026. Vul tenslotte het bedrag (**LET OP:** Het in te voeren bedrag is de daadwerkelijke eindheffing, dus de overschrijding * 80%).

Automatisch laten vervallen van niet opgenomen vakantiedagen

Wanneer je gebruik maakt van de functionaliteit om niet opgenomen vakantiedagen automatisch te laten vervallen i.c.m. uurverloning, denk er dan aan om nieuwe regels toe te voegen in de loongegevens voor VERVAL_W_VD en VERVAL_BW_VD.

In onderstaand voorbeeld vervallen de wettelijke vakantiedagen opgebouwd in 2024 per 1-1-2026. Het is mogelijk om alvast regels vast te leggen voor toekomstige jaren.

Loongegevens

🔍 + Nieuw Lijst bewerken Verwijderen Wijzigingslog										
Loongroep ↑	Bedrijfsseenh... ↑	Contractfase	Ingangsd... ↑	Einddatum	Nationaliteit	Minimum leeftijd	Maximum leeftijd	Code ▼	Omschrijving	Waarde (getal)
→			1-1-2022					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2020
			1-1-2023					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2021
			1-1-2024					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2022
			1-1-2025					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2023
			1-1-2026					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2024
			1-1-2027					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2025
			1-1-2028					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2026
			1-1-2029					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2027
			1-1-2030					VERVAL_W_VD	Vervallen wettelijke vakan...	2028

Bij gebruik van de verlofstanden (i.c.m.vast loon), dan is het ook mogelijk om wettelijk verlof te laten vervallen. Zie hiervoor https://help.mysolution.nl/bc24/html/salary/X_288.htm.

Uitbetalingsperiode vakantiebijslag

Volgens de cao voor uitzendkrachten moet de reservering vakantiebijslag jaarlijks uiterlijk in de maand mei of de eerste week van juni worden uitbetaald. In 2026 valt 1 juni op de maandag van week 23. Aangezien je doorgaans een week achteraf verloont, dien je week 22 in te stellen als uitbetalingsweek. Om de reserveringen in week 22 uit te betalen, stel dit dan per reservering als volgt in.

- Ga naar het scherm Reserveringssoorten (maak eventueel gebruik van de zoekfunctie rechtsboven in het scherm)
- Controleer of het veld 'Component volledig uitbetalen' is ingevuld.
- Ga op de juiste reserveringssoort staan en kies voor Bedrijfsseenheden.

← Reserveringssoorten ✓ Opgeslagen 🔍 📄 🔗

× + Nieuw Lijst bewerken Verwijderen Bewerken ⋮ 🔗 🔍 ☰

Code ↑	Omschrijving		
→ VAKANTIEGELD	Vakantiegeld		
VAKU	Vakantieuken		
VAKUBW	Vakantieuken bovenwettelijk	Aantal of bedrag	
VAKUW	Vakantieuken wettelijk	Aantal of bedrag	
VD	Vakantiedagen	Aantal	UITB_VD

🔍 Weergeven Component volledig
🔍 Navigeren > 🔍 Vertaling
Meer opties 🔍 Bedrijfsseenheden
🔍 Afdrukvolgorde

- Selecteer vervolgens de bedrijfseenheid en ga naar 'Gerelateerd' en 'Betalingsperiodes'. Geef hier vervolgens de juiste betalingsperiode op:

Reservering betalingsperiodes

✓ Opgeslagen

Zoeken + Nieuw Lijst bewerken Verwijderen

Periodesoort	Periode
Week	22
→ Vier weken	6

Verlofstanden

Wanneer er gebruikt gemaakt wordt van de verlofstanden in Mysolution (alleen in combinatie met een vast maand/periodesalaris), dan wordt het nieuw recht automatisch toegekend. Het is niet nodig om het eindsaldo van 2025 'over te hevelen' naar 2026.

Beëindigen van inkomstenverhoudingen in pensioenaangiftes UPA en APG

Inkomstenverhoudingen worden op basis van het contract altijd automatisch een periode later (de periode na einddatum) afgesloten in aangifte. Bij een UPA wordt er dan automatisch een correctiebericht aangemaakt voor de voorgaande periode. Dit werkt echter alleen binnen het kalenderjaar en niet over de jaargrens heen. Wanneer een contract eindigt in december/periode 13 (en de werknemer gaat uit dienst), dan wordt de inkomstenverhouding afgesloten door de aangifte van januari/periode 1. Om deze datum einde inkomstenverhouding mee te nemen in de aangifte van december/periode 13 dient deze opnieuw aangemaakt en ingestuurd te worden. Wanneer de datum einde inkomstenverhouding al bekend is vóór de initiële aangifte over december/periode wordt aangemaakt, dan kan deze ook handmatig gevuld worden op de inkomstenverhouding. Deze wordt dan direct meegenomen in de aangifte van december/periode 13.

Voor APG werkt dit hetzelfde. Er wordt weliswaar geen correctiebericht aangemaakt, maar om de datum einde inkomstenverhouding door te geven moet of de aangifte van december/periode 13 opnieuw aangemaakt worden of de einddatum moet handmatig gevuld worden op de inkomstenverhouding om deze in de initiële aangifte van december/periode 13 mee te nemen.

Arbeidsmigranten: Inhouding huisvestingskosten o.b.v. PKS

De grenzen met betrekking tot het prijskwaliteitsysteem voor huisvesting (PKS) worden door Mysolution automatisch geïndexeerd op basis van het WML.

Vergeet niet om eventuele wijzigingen in de huisvestingskosten op de loongegevens ET_KOSTEN_HSV of HV_INVOER of de kamer door te voeren.

Arbeidsmigranten: ET-regeling

Ook de ET-regeling wijzigt in de nieuwe cao voor uitzendkrachten. Waar voorheen expliciet benoemd werd welke arbeidsvoorwaarden uitgeruild mochten worden, is dat met ingang van 2026 niet meer het geval. Daarmee is het in basis mogelijk om alles uit te ruilen voor zover dat wettelijk is toegestaan (Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag). Daarnaast blijft het zo dat de uitruil beperkt wordt tot een maximum van 30% van het totale brutoloon voor uitruil (en niet hoger mag zijn dan de werkelijke kosten).

Deze nieuwe definitie maakt het bijvoorbeeld mogelijk om zaken als een eindejaarsuitkering, bonus, verloftoeslag en compensatie i.h.k.v. gelijkwaardigheid uit te ruilen.

Om het bovenstaande te faciliteren is de ET-regeling in Mysolution opnieuw opgezet. Dit betekent ook dat er nieuwe looncomponenten geïntroduceerd zijn. De bestaande looncomponenten voor de kosten blijven wel in gebruik. De nieuwe componenten betreffen alleen de daadwerkelijke inhouding en vergoeding. **Maak je gebruik van de ET-regeling en blijf je dit doen in 2026, neem dan contact op met Mysolution om de ET-regeling correct in te laten richten.** De huidige regeling werkt niet meer in loonberekeningen van 2026.

Met ingang van 2026 is het niet meer toegestaan om de extra kosten voor levensonderhoud (COLA) uit te ruilen. Component ET_KOSTEN_LOH dient daarom een einddatum te krijgen in de looncomponentenset (dit gebeurt automatisch). Geef ook loongegeven ET_KOSTEN_LOH een einddatum op de plaatsen waar deze in gebruik is (mogelijk onder een optie van een ander ET-loongegeven).

Wijzigingen pensioenfondsen Bouw (bpfBOUW) en Schoonmaak en glazenwassers (SGB)

De bedrijfstakpensioenfondsen Bouw (bpfBouw) en Schoonmaak en glazenwassers (SGB) gaan per 1-1-2026 over op de nieuwe regelingen conform de Wet toekomst pensioenen (Wtp). De huidige regelingen worden afgesloten en er worden nieuwe regelingen opgesteld. De producten van de nieuwe regelingen krijgen eigen productcodes. En er vindt geen extrapolatie meer plaats van een periodeloon naar een jaarloon. De huidige definitie van pensioengevend loon qua samenstelling van loonbestanddelen blijft ongewijzigd. Voortschrijdend Cumulatief Rekenen (VCR) is met de invoering van de fondsen per 1-1-2026 niet meer van toepassing. De pensioengrondslag (incl. toepassing van maximering en franchise) wordt elke inkomstenperiode vastgesteld op basis van de gegevens in deze periode.

Daarom worden er met ingang van 2026 nieuwe looncomponenten geïntroduceerd. Voor bpfBOUW zijn deze componenten volledig automatisch ingericht en klaar voor gebruik. Het advies is wel om de eerste loonberekeningen van 2026 goed te controleren. Aanvullend dient de grondslag voor bpfBOUW nog wel op één punt te worden aangepast, omdat er vanaf 2026 bij ziekte altijd over het 100%-salaris pensioen opgebouwd dient te worden. Dit kan bewerkstelligd worden door component UREN_ZIEK_VERLOF op te nemen in grondslaggroep PENSIOENGRONDSLAG_BW. Componenten UREN_ZIEK en UREN_ZIEK_100 dienen te worden voorzien van een einddatum. **Let op! Controleer wel of component UREN_ZIEK_VERLOF daadwerkelijk in gebruik is. Deze is doorgaans gekoppeld aan werksoort ZIEK.**

Grondslaggroep ✎ ✎ + ✎

PENSIOENGRONDSLAG_BW

Algemeen

Code PENSIOENGRONDSLAG_BW Omschrijving

Componenten ➕ Nieuwe regel ✖ Regel verwijderen

Teken	Looncomponent	Omschrijving	Factor	Van datum	Tot datum
Positief	UREN_100	Uren 100%	1,08		
Positief	UREN_TOESLAG	Toeslaguren	1,08		
→ Positief	UREN_ZIEK	Ziekteuren	1,08		28-12-2025
Positief	UREN_ZIEK_100	Ziekteuren 100%	1,08		28-12-2025
Positief	UREN_ZIEK_VERLOF	Ziekteuren tbv verlofopbouw	1,08	29-12-2025	

Voor SGB dienen de componenten wel handmatig ingericht te worden. Neem indien dit van toepassing is contact op met Mysolution.

Voor alle opdrachtgevers van APG (Bouw, ABP en SGB) worden in MSF de 'APG-pensioen verzekeringsgegevens' bijgehouden. Deze zijn noodzakelijk voor een juiste pensioenaangifte. Aangezien de producten voor bpfBOUW en SGB wijzigen, worden er nieuwe 'APG-pensioen verzekeringsgegevens' aangemaakt. De oude regels worden beëindigd. Dit gebeurt automatisch bij de eerste pensioenaangifte van 2026. Wanneer deze eerste aangifte een maandelijkse frequentie heeft,

dan wordt de einddatum 31-12-2025 en de ingangsdatum 1-1-2026. Wanneer deze aangifte een vierwekelijkse frequentie heeft, dan wordt de einddatum 28-12-2025 en de ingangsdatum 29-12-2025.

←

APG pensioen verzekeringsgegevens

✓ Opgeslagen

+ Nieuw

Lijst bewerken

Verwijderen

Resource ↑ ▼	Cao code	Variant	Product	Ingangsdatum	Einddatum	
→ R00062	⋮	BOUW(92)	BW	ZWR	27-1-2025	28-12-2025
R00062		BOUW(92)	BW	ML	27-1-2025	28-12-2025
R00062		BOUW(92)	BW	AOP	27-1-2025	28-12-2025
R00062		BOUW(92)	BW	RP	29-12-2025	
R00062		BOUW(92)	BW	OP	29-12-2025	

Let op! Wanneer je voor dezelfde opdrachtgever (Bouw of SGB) meerdere aangiftes doet binnen hetzelfde centrale bedrijf en je kent zowel een aangiftesfrequentie per maand als een aangiftesfrequentie per vier weken, dan moet je een handmatige aanpassing doen. Wanneer je bijvoorbeeld eerst de maandaangifte doet, dan krijgen alle regels (ook die betrekking hebben op een verloning en aangifte per vier weken) een eind- en ingangsdatum die horen bij maandverloning. Je moet de regels van de resources die per vier weken verloond worden dan handmatig corrigeren. Andersom geldt dit ook wanneer je eerst de vierwekengaanangifte zou aanmaken.

Pensioenfonds Metaal en Techniek (PMT)

In verband met de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel wijzigen bij PMT de regelingkenmerken. Na de laatste aangifte over 2025 kunnen deze in onderstaand scherm aangepast worden.

U0393-1001 => U0393-2001

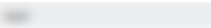
U0393-1001 => U0393-2003

UPA Pensioen uitvoerende organisatie  

PMT

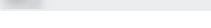
 Test verbinding

Pensioen uitvoerende organisatie

Code 

Omschrijving 

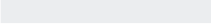
Nummer leverancier 

Toepassen bij loongegeven 

Verbinding informatie

URL-webservice 

Werknemersgegevens

Onregelmatigheidstoeslag I... 

Pensioenregelingen			 Nieuwe regel	 Regel verwijderen	
Relatienummer		Regelingkenmerk		Regelingvar...	
→ 219697		U0393-1001			
219697		U0393-1003		BASIS	

Let op! Wanneer er na het doen van de laatste aangifte toch nog een aangifte over 2025 opnieuw gedaan moet worden, dan moet het regelingkenmerk tijdelijk weer op de oude waarde gezet worden.

Reservering/premies i.v.m. nieuwe cao voor uitzendkrachten

Met de nieuwe cao voor uitzendkrachten zijn er een aantal reserveringen/premies komen te vervallen. Deze worden automatisch beëindigd, maar wij adviseren wel om de eerste loonberekening goed te controleren.

Zo mogen de volgende componenten niet meer voorkomen in 2026:

- PRE_SCH – Premie Duurzame inzetbaarheid
- RES_KV_OPBOUW/RES_KV_SALDO – Reservering kort verzuim
- RES_FD_OPBOUW/RES_FD_SALDO – Reservering feestdagen
- COMP_PAWW – Compensatie PAWW (niet meer standaard, eventueel nog wel bij cao's/inleners die een compensatie kennen, koppel dan een loongegeven)

Algemene testinstructie bij nieuwe releases of quality updates

Mysolution besteedt veel zorg en aandacht aan de kwaliteit van releases en quality updates. Een team van testers test nauwkeurig nieuwe features en opgeloste issues. Daarnaast draaien er ook iedere nacht een zeer groot aantal automatische tests om onverwachte afwijkingen tijdig te signaleren. Wij adviseren echter ook om zelf de nodige tests binnen het eigen proces uit te voeren, met name bij het in gebruik nemen van een nieuwe release.

Bij verloning kan dit het beste gedaan worden door een groot aantal herberekeningen aan te maken en deze in batch te berekenen. In basis zou een nieuwe release niet tot verschillen moeten leiden ten opzichte van de originele loonberekening en wordt de herberekening dan ook automatisch verwijderd. De berekeningen die vervolgens overblijven bevatten klaarblijkelijk wel een verschil. Dit kan in sommige gevallen terecht zijn, omdat er bijvoorbeeld iets gewijzigd is in het loon van de resource of in zijn/haar urenstaat. Het is goed om (een deel van) deze berekeningen te beoordelen en na te gaan of de verschillen terecht zijn. Door op een herberekening te kiezen voor 'Simuleer boeken' worden in de getoonde journaalpost alleen de verschillen getoond, zodat snel inzichtelijk is welke componenten afwijkingen hebben.

←

Loonberekeningen

Zoeken

Acties

Batch

Gerelateerd

Loonstrook

Rapporten

Filter

Jaarovergang

Berekenen (batch)...

Herberekenen (batch)...

Goedkeuren (batch)...

Goedkeuring intrekken (batch)...

900LB00014...	920 DETACH	R00219	2023	Maand	3
900LB00018...	920 DETACH	R00278	2023	Maand	2
900LB00014...	920 DETACH	R00219	2023	Maand	2

Loonberekeningen herberekenen

Filter: Loonberekening

× Jaar

2023

× Periode

44..

× Periode-soort

Week

× Bedrijfsseenheid

910 UITZEND

+ Filteren...

Filter totalen op:

+ Filteren...

Filter: Loonberekening regel

× Component

Plannen...

OK

Annuleren

←

Loonberekening

✎

900LB0016635

Acties

Gerelateerd

Loonstrook

+ Aanmaken...

Berekenen

✓ Goedkeuren

Goedkeuring intrekken

Simuleer boeken

+ Boeken

Algemeen

Weergeven - Simulatie boeken loonberekening

↗ X

Nr. 900LB0016635

Totaalbedrag 0,00

Navigeren

Meer opties

🔗

Sluiten

In bovenstaand voorbeeld is zichtbaar dat de herberekening verschillen heeft, wat voortgekomen is door een wijziging in de uren.

Nummerreeksen

Wordt er gebruik gemaakt van nummerreeksen waar een jaartal in voorkomt zorg er dan voor dat de reeks voor het komende is aangemaakt voordat het nieuwe jaar is begonnen.

Beginndatum ↑	Beginnr. ↑	Eindnr.	Datum laatst gebruikt	Nr. laatst gebruikt	Waarschuwen bij nr.	Interval	Hiaten in num... toest...	Implementatie	Open ↑
→ 1-1-2024	VF24-00001		31-12-2024	VF24-01105		1	☐	Normaal	☒
1-1-2025	VF25-00001		31-12-2025	VF25-01456		1	☐	Normaal	☒
1-1-2026	VF26-00001					1	☐	Normaal	☒
1-1-2027						1	☐	Normaal	☒

TIP: maak een regel voor het eerstvolgende jaar die nog niet is gedefinieerd met een ingangsdatum maar zonder beginnummer. Als die datum dan is bereikt kan het systeem geen nummer meer bepalen en krijgt de gebruiker een foutmelding. Zo word je erop gewezen dat er nog iets moet gebeuren en wordt voorkomen dat met de reeks van het oude jaar wordt doorgegaan in het nieuwe jaar.

Het is noodzakelijk om de nummerreeksen PER BEDRIJF te onderhouden. De nummerreeksen zijn niet gedeeld over de bedrijven en kunnen dus niet alleen vanuit één bedrijf worden bewerkt.

Jaar afsluiting en boekingsperioden

Om een jaar financieel te kunnen afsluiten en het resultaat te kunnen boeken is het noodzakelijk om voor het komende jaar de boekingsperioden te hebben aangemaakt.

In het lint bij de boekingsperioden is een knop te vinden: "Nieuw jaar".

Boekingsperioden

✓ Opgeslagen

+ Nieuw

Lijst bewerken

Verwijderen

Start

Rapporten

Meer opties

Voorraadperiode

Nieuw jaar...

Jaar afsluiten

Beginndatum ↑	Naam	Nieuw boekjaar	Afgesloten	Geblokkeerd
→ 1-1-2025	januari	☒	☐	☒
1-2-2025	februari	☐	☐	☐
1-3-2025	maart	☐	☐	☐
1-4-2025	april	☐	☐	☐
1-5-2025	mei	☐	☐	☐
1-6-2025	juni	☐	☐	☐
1-7-2025	juli	☐	☐	☐
1-8-2025	augustus	☐	☐	☐
1-9-2025	september	☐	☐	☐
1-10-2025	oktober	☐	☐	☐
1-11-2025	november	☐	☐	☐
1-12-2025	december	☐	☐	☐
1-1-2026	januari	☒	☐	☐
1-2-2026	februari	☐	☐	☐
1-3-2026	maart	☐	☐	☐
1-4-2026	april	☐	☐	☐
1-5-2026	mei	☐	☐	☐
1-6-2026	juni	☐	☐	☐
1-7-2026	juli	☐	☐	☐
1-8-2026	augustus	☐	☐	☐
1-9-2026	september	☐	☐	☐
1-10-2026	oktober	☐	☐	☐
1-11-2026	november	☐	☐	☐
1-12-2026	december	☐	☐	☐
1-1-2027	januari	☒	☐	☐

Met de knop Nieuw jaar wordt het onderstaande venster geopend waarin je dient aan te geven hoeveel perioden het nieuwe jaar moet tellen en hoe lang deze moeten zijn. Dus 12 keer 1M voor een boekjaar van 12 maanden of 13 keer 4W voor een boekjaar met vierwekelijkse perioden. Het systeem zal als begindatum de datum voorstellen van de laatste datum die bekend is in de tabel.

Boekjaar maken

↗ ✕

Standaardwaarden gebruiken uit Laatst gebruikte opties en filters

Opties

Begindatum 1-1-2026

Aantal perioden 12

Periodelengte 1M

Plannen...

OK

Annuleren

Als de perioden voor het nieuwe jaar zijn aangemaakt is het mogelijk het oude jaar af te sluiten en het resultaat te boeken. Dit hoeft niet direct op 2 januari te gebeuren maar kan als alle facturen, memo's etc. van het oude jaar zijn verwerkt en je kunt gaan beginnen aan het voorbereiden van de jaarrekening.

Het afsluiten van de perioden van het oude jaar kan via de knop Jaar afsluiten vanuit de boekingsperioden.

?

Met deze functie sluit u het boekjaar van 01-01-25 tot 31-12-25 af. Een gesloten boekjaar kan niet heropend worden, en de perioden kunnen niet gewijzigd worden.

Wilt u het boekjaar afsluiten?

Ja

Nee

Deze functie zal niets anders doen dan een vinkje zetten bij de afgesloten perioden ten teken dat alle boekingen die na het afsluiten van de perioden worden gemaakt in betreffende periode worden aangemerkt als naboeeking. Het is dus wel degelijk nog mogelijk om een boeking te maken in een afgesloten periode.

Het daadwerkelijk blokkeren van een boekjaar voor nieuwe boekingen wordt ingesteld in de Boekhoudinstellingen. Door hierin bij Boeken toegestaan vanaf 1-1-2026 in te voeren is het niet meer mogelijk om te boeken in 2025 en eerder. Advies is om ook een 'Boeken toegestaan tot' in te voeren om te voorkomen dat per abuis bijvoorbeeld 1-3-2052 gebruikt wordt.

Speciaal voor de transitorische boekingen vanuit uitstelsjablonen zijn aparte datumvelden beschikbaar: Uitgesteld boeken toegestaan vanaf en Uitgesteld Boeken toegestaan tot., respectievelijk. Dit zodat het systeem een boeking die in maart 2026 moet worden uitgesteld over 12 maanden toch kan worden geboekt tot en met februari of maart 2027. Terwijl de gebruiker handmatig geen boeking kan doen in die periode.

Boekhoudinstellingen

[Start](#) Boeken Algemeen Btw Bank Dagboeksjablonen

 Betalingstolerantie wijzigen  Globale dimensies wijzigen...

Algemeen

Boeken toegest. vanaf	1-1-2026	
Boeken toegest. tot	31-12-2026	
Uitgesteld boeken toestaan... ..	1-1-2026	
Uitgesteld boeken toestaan... ..	30-6-2027	

Het is mogelijk voor bepaalde gebruikers een uitzondering op de boekhoudinstellingen te maken zodat zij nog boekingen in een oud jaar kunnen maken. Dit voor bijvoorbeeld correcties al dan niet aangegeven door de accountant.

Gebruikersinstellingen

  + Nieuw  Lijst bewerken  Verwijderen				
Gebruikers-id ↑		Boeken toegest. vanaf	Boeken toegest. tot	L e t v
→ JOOP		1-1-2025	31-12-2026	

Onderdeel van de jaarafsluiting is het overboeken van het resultaat naar de balans. Het systeem heeft hiervoor de functie Afsluiten winst- en verliesrekening. Vul hierin het eind boekjaar, het dagboek en de batch waarin de boeking moet worden klaargezet en de resultaatrekening. Vul tevens indien geen nummerreeks is ingesteld in de dagboekbatch een Documentnummer in en een boekingsomschrijving.

Afsluiten winst- en verliesrekening



Opties

Einddatum boekjaar	31-12-2024	
Fin. dagboeksjabloon	ALGEMEEN	▼
Fin. dagboekbatch	BOEKJAAR	...
Documentnr.	WENV_BJ2025	
Resultaat lopend boekjaar	050200	▼
Boeken naar rekening voor ingeh...	Saldo	▼
Boekingsomschrijving	Afsluiten winst- en verliesrek	

Afsluiten per

Bedrijfsunit	☒	
Dimensies	BU:VESTIGING	
Voorraadperiode afgesloten	☐	

Plannen...

OK

Annuleren

De resultaatboeking wordt klaargezet in het Memoriaal dat is opgegeven maar moet nog worden geboekt.

Eventueel kan het resultaat niet op totaalsaldo per rekening maar ook per dimensiewaarde worden tegen geboekt. Dit is nodig in geval van verplichte dimensies op kostenrekeningen. Dit leidt tot meer boekingen maar het saldo per grootboekrekening in combinatie met dimensies is dan op 1-1-2026 ook nul. Klik om aan te geven per welke dimensies de resultaatboeking moet worden gemaakt, op de assist edit knop (de drie puntjes naast Dimensies) en vink de gewenste dimensie aan. Vergeet niet na controle de dagboekregels te boeken.

Als later nog een keer een boeking op een resultaatrekening is gedaan als gevolg van een correctie in het oude jaar kan bovenstaande functie nogmaals worden uitgevoerd om het overgebleven resultaat nogmaals over te boeken naar de balans.