

Vragenuurtje Cao-wijzigingen

Dirk Meeuws
Malou Kerver
Wilma Steenblik



Agenda

- Introductie / planning roadmap (Dirk)
 - Vragen en antwoorden (Malou/Wilma)
 - Afsluiting
- 

Roadmap



24 september mid/backoffice

Vorbereiding voor koppeling Caoloon en zorgen dat registratie in ieder geval kan

Flexibel feestdagen vastleggen op Cao-, inleners- en resourceniveau

CAO-informatie inzien vanuit het project, de projectresource en de urenstaat

Caoloon: per Cao welke KvK nummers de Cao (grotendeels) volgen. Leidt tot beperking van de selectie cao's in MSF

De overstap naar nieuwe Cao-codes voorbereiden door het mappen van oude naar nieuwe Cao's, functies en loongegevens. Voor het in batch overzetten van plaatsingen

Alle niet-gestructureerde Cao-voorwaarden per categorie vastleggen voor een overzichtelijke, handmatige verwerking.

Caoloon: Vakantiedagen en vakantiegeld per Cao automatisch importeren vanuit de Caoloon-koppeling.

24 september **salaris**

Features
Looncomponenten door loongegeven aangestuurd door meer dan 1 contact of Cao
StiPP 2026 & APG 2026
Vakantiereservering per cao vanaf loonjaar 2026
vakantiegeldopbouw o.b.v. verschillende grondslag (deel inrichting)
compensatie voor gelijkwaardig pensioen (methode 1 - deel inrichting)
PRE_SCH looncomponent voor het scholingsfonds en het COMP_PAWW looncomponent voor de compensatie PAWW automatisch in looncomponentensets beëindigd per 28-12-2025

8 oktober mid/backoffice

Features
Naast de inlenersteksten nu ook de aanvullende teksten van de uitlener vastleggen, van algemeen tot op projectniveau.
Pensioenindicatoren StiPP i.c.m. verdwijnen onderscheid Stipp Basis / Plus
Caoloan: Ziektevergoeding per cao en inlener
Caoloan: Overige voorwaarden op cao voor niet-gestructureerde data
Caoloan: Feestdagenkalender per cao en inlener
Bij Cao-voorwaarden afwijking per inlener vastleggen incl. Caoloan deel
Onder voorbehoud: Logica & verwerking van in batch wijzigen van Cao's op plaatsingen

8 oktober **salaris**

Features

vakantiegeldopbouw o.b.v. verschillende grondslag (deel inrichting)

Automatische omzetting vakantiedagenreservering voor resources met uitzendbeding in de eerste loonberekening van 2026, van een geldbedrag naar een saldo in dagen.

compensatie voor gelijkwaardig pensioen (deel loonberekening)

Okt - nov mid/backoffice

Features
Verwerking Pensioenindicatoren StiPP i.c.m. verdwijnen onderscheid Stipp Basis / Plus
Verwerking ziektevergoeding per cao en inlener
Verwerking tekst uitlener t.b.v. gelijkwaardige beloning – bijv. documentsjablonen

Okt - nov **salaris**

Features
Verruimen van ET-uitruilmogelijkheden
Direct uitbetalen van diverse reserveringen o.b.v. cao of inlener
De opbouw van vakantiedagen en -bijslag per loonjaar aansturen op basis van de specifieke inleners-Cao
Het verlofrecht voor vastloners bepalen op basis van de geldende inleners-Cao per plaatsing.
Opbouwpercentage verloftoeslag o.b.v. inlener/cao
Vakantiegeldopbouw o.b.v. verschillende grondslag (deel loonberekening)

Nov - dec mid/backoffice

Features

Werksoortgroep voor vergoedingen en declaraties

Verwerking & interfaces voor pensioenindicatoren StiPP i.v.m. verdwijnen onderscheid Stipp Basis / Plus

Nov - dec **salaris**

Features
De opbouw van ATV/ADV per loonjaar aansturen op basis van de specifieke inleners-cao
Individueel Keuze Budget (IKB)
Overgangsregeling voor reservering vakantiegeld en vakantiedagen bij terugval in arbeidsvoorwaarden
BRUTOLOON component in loonberekening splitsen per project of cao, op basis van Uren per week van plaatsing

2026 mid/backoffice

Features – onder voorbehoud
Berekening ziekte toeslag i.r.t. urensoort Overig
Optimalisatie bereken feestdag-/verzuimuren
Rechtspositie - verkorte oproeptermijn per cao/inlener
Kwartaal- en jaarurennorm
Rechtspositie - fase B/3 verkort van 3 tot 2 jaar
Omrekenfactor overuurdeel in Berekenende werksoorten
Caoloan: uren calculatoren (WTTA)
Alleen 100%-deel meetellen in grondslag periodieke uitkeringen

2026 **salaris**

Features – onder voorbehoud

TVT reservering per inlener uitbetalen

Voorzien van een alias op een werksoort, om op de loonstrook of factuur de inlenersspecifieke vergoedingen af te drukken

MSR Prioriteiten lijst

Features – reeds gestart
Cao-informatie inzien op project, projectresource en urenstaat
In batch cao wijzigen op plaatsingen
Cao voorwaarden als HTML voor niet-gestructureerde data
Pensioenindicatoren StiPP i.c.m. verdwijnen onderscheid Stipp Basis / Plus
Feestdagen per Cao en inlener
Tekst uitlener t.b.v. gelijkwaardige beloning

Vragen en antwoorden

Malou Kerver / Wilma Steenblik



Individueel Keuzebudget



QUESTION

Vraag van vorige keer: Kun je instellingen voor het IKB op een algemener niveau dan cao of contact inrichten?



ANSWER

Ja, de werking van IKB kan door middel van loongegevens ingesteld worden. Een loongegeven kan op diverse niveaus ingericht worden:

- Op algemeen niveau
- Op bedrijfseenheid
- Op cao / contact
- Op resource

Pensioencompensatie



QUESTION

Kan ik de pensioencompensatie in een 'saldo' stoppen en op een later moment uitkeren?



ANSWER

Ja, dit is mogelijk. Hiervoor richt je een reserveringssoort in waarin het pensioencompensatiecomponent wordt opgenomen, aangevuld met de componenten voor zowel de opname als het bijhouden van het saldo.

Pensioencompensatie

- Werkgeverspercentage inrichten per cao/contact
- Deze percentages worden vooralsnog niet beschikbaar gesteld via Caoloon.
- Afwijking (hierboven -1%) van het werkgeverspercentage dat geldt bij de inlener. Dit kun je gebruiken om te corrigeren voor de minder ruime grondslag en/of hogere franchise die de inlener hanteert.

← Pensioenpremie		✓ Opgeslagen			
🔍	📄	+ Nieuw	Lijst bewerken	Verwijderen	🔗 🔍 ☰
	Ingangsdatum ↑		Contact	Werkgeverspercentage bij inlener (%)	Afwijking (%)
	29-12-2025			20,00	-1,00
→	29-12-2025	⋮	C000084	19,00	-1,00

Pensioencompensatie

- Uitgebreide instructie op de website
- [mysolution.com/hubfs/A - Mysolution/CAO/Pensioencompensatie_website.mp4](#)

Pensioenaangifte StiPP



QUESTION

Hoe lever je correcties over 2025 of eerder aan in de pensioenaangifte 2026?



ANSWER

Correctie over periodes in 2025 of eerder worden automatisch meegenomen in de aangifte van 2026.

Voorbeeld: in maart 2026 wil je nog gegevens of correcties aanleveren in de Basis- of Plusregeling voor periode 10 in 2025. In het PDO-bestand wordt dit verwerkt als regel met periode 10 in 2025 met de code van de basis- of plusregeling.

Pensioenaangifte bpfBouw



QUESTION

Hoe lever je correcties over 2025 of eerder aan in de pensioenaangifte 2026?



ANSWER

APG (Bouw) ondersteunt geen correctie over oude jaren. Je levert dit ook nu al aan door de laatste aangifte van het oude jaar opnieuw aan te maken en aan te leveren.

Berekening percentage vakantiedagen opbouw



QUESTION

Hoe wordt het percentage voor opbouw vakantiedagen vanaf 2026 berekend?



ANSWER

Er worden geen percentages meer in de cao 2026 genoemd.

1. O.b.v. netto werkbare dagen (huidig)
 - $261 - 25 = 236 \Rightarrow 25 / 236 = 10,59\%$
2. O.b.v. cao 2026: altijd uitgaan van 260 werkbare dagen (0,3846).
 - $25 / 260 = 9,62\%$
 - Over vakantiedagen worden vakantiedagen opgebouwd als ze worden genoten (idem feestdagen en atv).

Vakantiereserveringen per cao vanaf loonjaar

- Bestaande functionaliteit (vooral bij payrollers)
- Instelbaar per loonjaar gemaakt
- Inclusief conversie

[Navigeren](#) [Vertaling](#)

Loon

Looncomponentset

UITZEND

▼

Standaard aard werkzaamheden

Technisch

▼

Cao vakantiereserveringen toepassen

☒

Cao ATV-reservering toepassen

☒

Cao code

633

Laatst afgesloten verloningsjaar

2024

Reserveringen uitbetalen na aantal weken

Reserveringen uitbetalen aantal weken na ...

6

Rekenmethode vakantiedagenpercentage

Verminder het aantal werkbare dagen met:

het aantal ATV-dagen

☒

het aantal vakantiedagen

☒

het aantal feestdagen

☒

Vakantiereserveringen per cao vanaf loonjaar

Bedrijfseenheid

910 UITZEND

[Navigeren](#) Vertaling

Werksoorten Fasen Cao's **Loonjaarinstellingen** Pro-formaloongegevens Vestigingen Documentsjablonen

Functiegroepen Pensioentypes Administratieve eenheden Verlofsoorten Medewerkers Bedrijfsgegevens

Loonjaarinstellingen

✓ Opgeslagen

+ Nieuw Lijst bewerken Verwijderen Bewerken Weergeven Meer opties

	Vanaf loonjaar ↑		Cao vakantiereserveringen toepassen	Loon-in systematiek	bpfbOUW cao code 01 en 06
→	–	⋮	☒	☒	☐
	2023		☒	☐	☐
	2026		☒	☐	☐



Loonjaarinstellingen vanaf loonjaar



✓ Opgeslagen



910 UITZEND · 2026

Vanaf loonjaar

2026

Loon

Cao vakantiereserveringen ... ☒

Loon-in systematiek ☐

Rekenmethode vakantiedagenpercentage

Verminder het aantal werkbare dagen met:

het aantal atv-dagen ☐

het aantal vakantiedagen ☐

het aantal feestdagen ☐

Pensioen >

Vakantiereserveringen per cao vanaf loonjaar

- Keuze maken:
 - Wel geen vakantiedagen van werkbare dagen afhalen
- Opbouw vakantiedagen over de vakantiedagen zelf?
- Volgt ook checklist met aandachtspunten wat/wanneer/optioneel etc.
- Vinkje op BE aan en geen vakantiedagen en vakantiegeld gevuld op cao?
 - Alleen wettelijke vakantiedagen en 8% vakantiegeld

Vakantiereserveringen per cao vanaf loonjaar

- Koppeling met Caoloon
 - Aanzetten in de Ext Datavalidatiesystemen setup
 - (nog) geen leeftijdsdagen!
 - Vakantiedagen, atv en vakantiegeld hebben als ingangsdatum de ingangsdatum van de cao.
 - Als in 2025 op de BE het vinkje 'Cao vakantiereserveringen toepassen' al geactiveerd was dan heeft dit zonder ingrijpen effect op (her)berekeningen over 2025 en eerder. Let op: is dit van toepassing dan handmatige actie nodig.

- Zie website voor 'instructie' met veel meer details
- https://www.mysolution.com/hubfs/A%20-%20Mysolution/CAO/Vakantiereserveringen%20O.B.V.%20Cao%20Aanpassingen%202026_website.mp4

• **Bepaling en berekening**

Bij een verloning o.b.v. geboekte uren is de plaatsing en daarom ook de inleners-cao in de loonberekening bekend, waardoor precies het juiste aantal vakantiedagen kan worden bepaald en het bijhorende opbouwpercentage kan worden berekend.

Lees in deze instructie meer over vastlegging op de bedrijfseenheid, werkbare dagen en afwijkingen op de cao, om ook in 2026 verzekerd te zijn van de juiste opbouw van vakantiedagen.

Toepassen TVT en jaarurenmodel



QUESTION

Wordt TVT in combinatie met kwartaaluren- en jaarurenmodel ondersteund in MSF?



ANSWER

Er is functionaliteit in MSF waarmee dit deels ondersteund kan worden:

- Arbeidsomvang controle
- TVT automatisch i.c.m. vastloon
- TVT registratie via werksoorten

In 2026 gaan we kwartaaluren- en jaarurenmodel onderzoeken en mogelijk verder ontwikkelen.

Kostprijsberekening



QUESTION

Hoe ziet de kostprijsberekening eruit in BC en MSR?



ANSWER

Voorcalculatorisch: huidige mogelijkheden met kostprijsfactoren blijven ongewijzigd. Eventueel extra doorsnijdingen gebruiken (CAO, kostprijs toeslag, Flexvelden)

Nacalculatorisch: snel en specifiek rapporteren via BI op niveau van klant, project, resource, urensoort (toeslagen/ziek), etc

Kostprijs berekeningen (voorcalculatorisch)

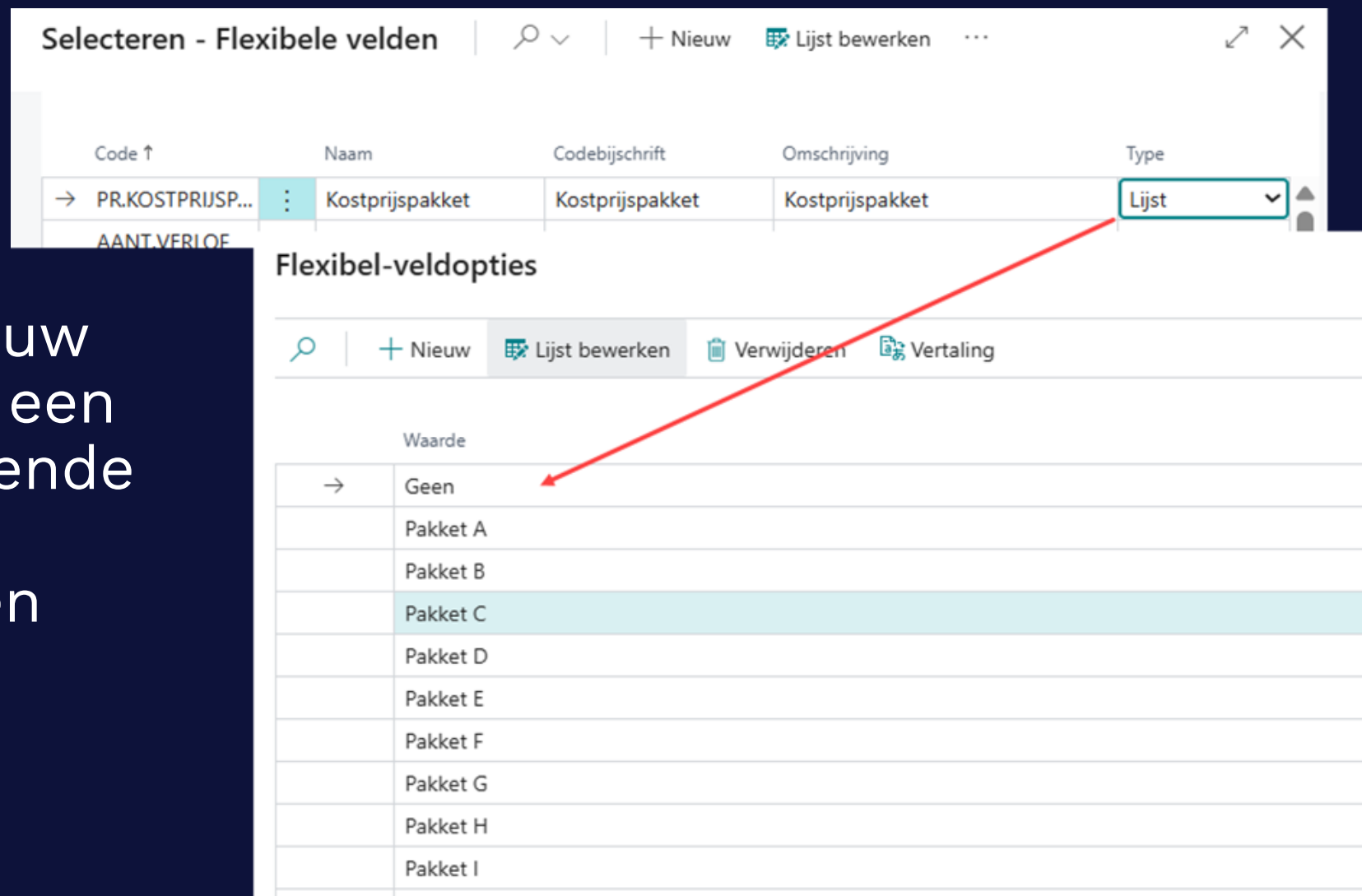
Kostprijsfactoren kun je gaan bepalen op basis van alle elementen uit de toe te passen cao, zodat je deze kunt instellen.

Het specificeren van factoren kan op verschillende doorsnijdingen.

Cao	Reserveringsgroep	Flexvelden
Hiermee kan je heel gericht een kostprijs toepassen op basis van de elementen die in een cao zitten. <i>(Je creëert wel een grote set aan kostprijsfactoren)</i>	Dit veld komt vanaf het project naar de projectresource. Reserveringsgroep kun je gebruiken om afwijkende reserveringen voor vakantiedagen, vakantiegeld en adv dagen aan te sturen voor een resource.	Kun je gebruiken om een doorsnijding te creëren die er nog niet is. <u>Zie volgende sheet</u>

Kostprijs berekeningen (voorcalculatorisch)

Je maakt een nieuw flexibel veld met een lijst van verschillende opties die de kostprijspakketten representeren.



The screenshot displays the 'Selecteren - Flexibele velden' (Select - Flexible fields) interface. It features a table with columns: Code ↑, Naam, Codebijschrift, Omschrijving, and Type. The first row shows 'PR.KOSTPRIJSP...' with a dropdown menu icon, 'Kostprijspakket', 'Kostprijspakket', 'Kostprijspakket', and a 'Type' dropdown set to 'Lijst'. Below the table is the 'Flexibel-veldopties' (Flexible field options) panel, which includes a search icon, '+ Nieuw', 'Lijst bewerken', 'Verwijderen', and 'Vertaling' buttons. A table of values is shown below, with 'Pakket C' highlighted. A red arrow points from the 'Lijst' dropdown in the table to the 'Geen' value in the 'Flexibel-veldopties' table.

Code ↑	Naam	Codebijschrift	Omschrijving	Type
→ PR.KOSTPRIJSP...	Kostprijspakket	Kostprijspakket	Kostprijspakket	Lijst
AANT.VERLOF				

Flexibel-veldopties

Gebruik: + Nieuw, Lijst bewerken, Verwijderen, Vertaling

Waarde
→ Geen
Pakket A
Pakket B
Pakket C
Pakket D
Pakket E
Pakket F
Pakket G
Pakket H
Pakket I

Kostprijs berekeningen (voorcalculatorisch)

- In de kostprijzen kun je de betreffende kostprijzen instellen voor de verschillende pakketten.
- Op de cao kun je het betreffende kostprijspakket selecteren.
- Door middel van een MA kun je het kostprijspakket van de cao laten vullen op de projectresource.

en

Verwijderen

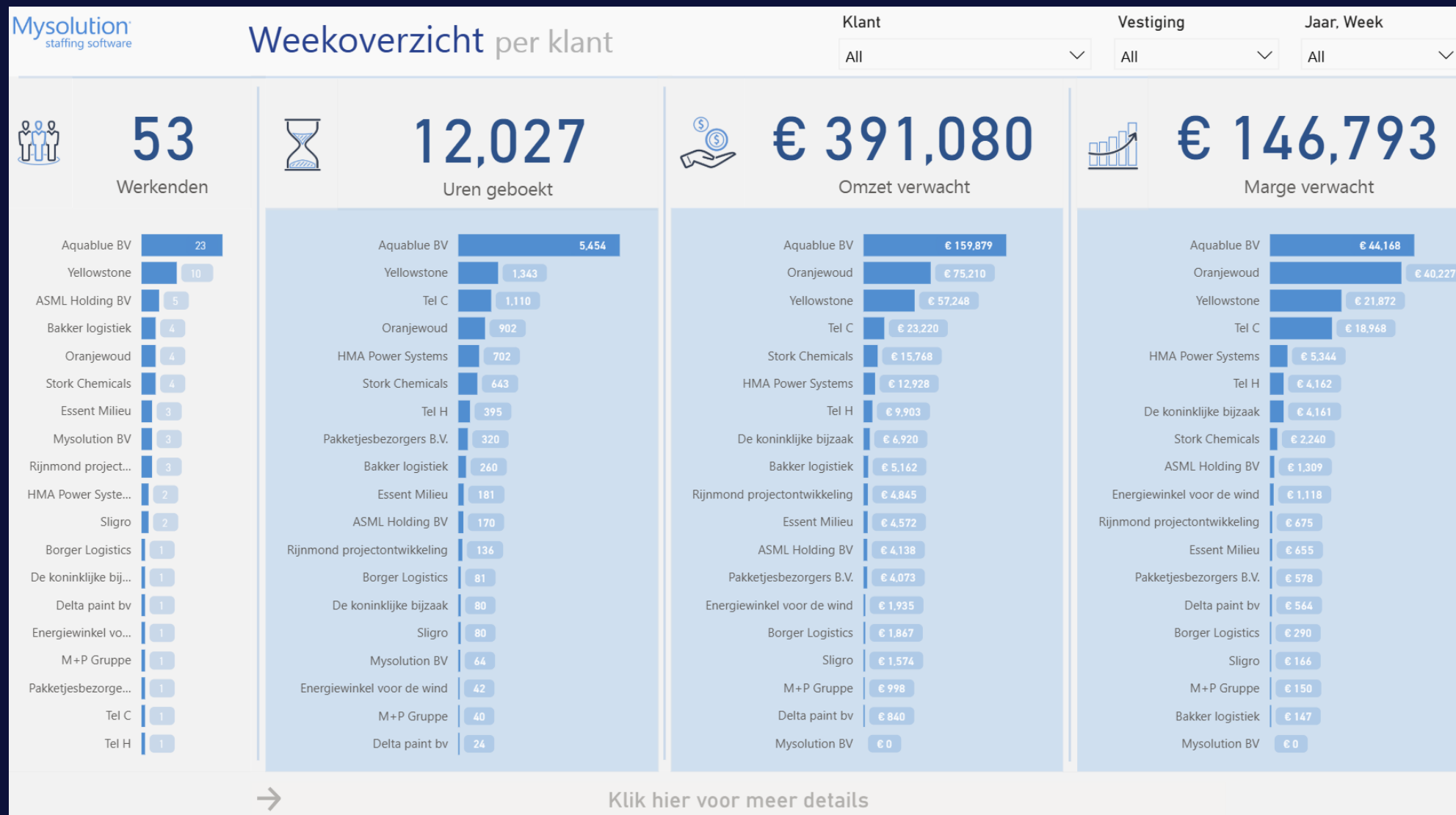
Bed...	Res...	Resourc...	Risicogr...	Loong...	Fasecode	Cao	Res...	Kostprijspakket	Projectsoort	Werksoort	Werks...	Urensoort	Ingangsda...	Eind...	Kostprijsfa...	Kostprijsfactor toeslagdeel	Aard werk
U		ALG	IND		FASE C							Overuren	30-12-2024		2,031		
U		ALG	IND		FASE C							Toeslaguren	30-12-2024		2,031	1,6437	
U		ALG	IND		FASE C							Normaal	30-12-2024		2,031		
U		ALG	IND		FASE C			Pakket A				Overuren	30-12-2024		1,6		
U		ALG	IND		FASE C			Pakket A				Toeslaguren	30-12-2024		3	2,6	
U		ALG	IND		FASE C			Pakket A				Normaal	30-12-2024		3		
→ U	:	ALG	IND		FASE C			Pakket B				Overuren	30-12-2024		2,6		
U		ALG	IND		FASE C			Pakket B				Normaal	30-12-2024		4		
U		ALG	IND		FASE C			Pakket B				Toeslaguren	30-12-2024		4	3,6	

Kostprijs berekeningen (nacalculatorisch)

- Nacalculatorisch kun je op basis van de exacte gegevens (ziekte, franchise, toeslaguren, etc) zien wat je kostprijs is.
- Door middel van rapportages in BI kan je een goed inzicht krijgen in de exacte kostprijs. Denk hierbij aan rapportages als:
 - Rapportage waarin voor- en nacalculatorische resultaten worden vergeleken. Op die manier kun je zien waar je eventueel scheef gaat en de kostprijzen daarop aanpassen.
 - Rapportage op marge per klant, zodat je kunt zien bij welke klanten je een lagere marge behaalt. Op basis hiervan kun je dan ook de kostprijzen aanpassen voor bijvoorbeeld die cao.

In de volgende sheets wat voorbeelden van dergelijke BI rapportages

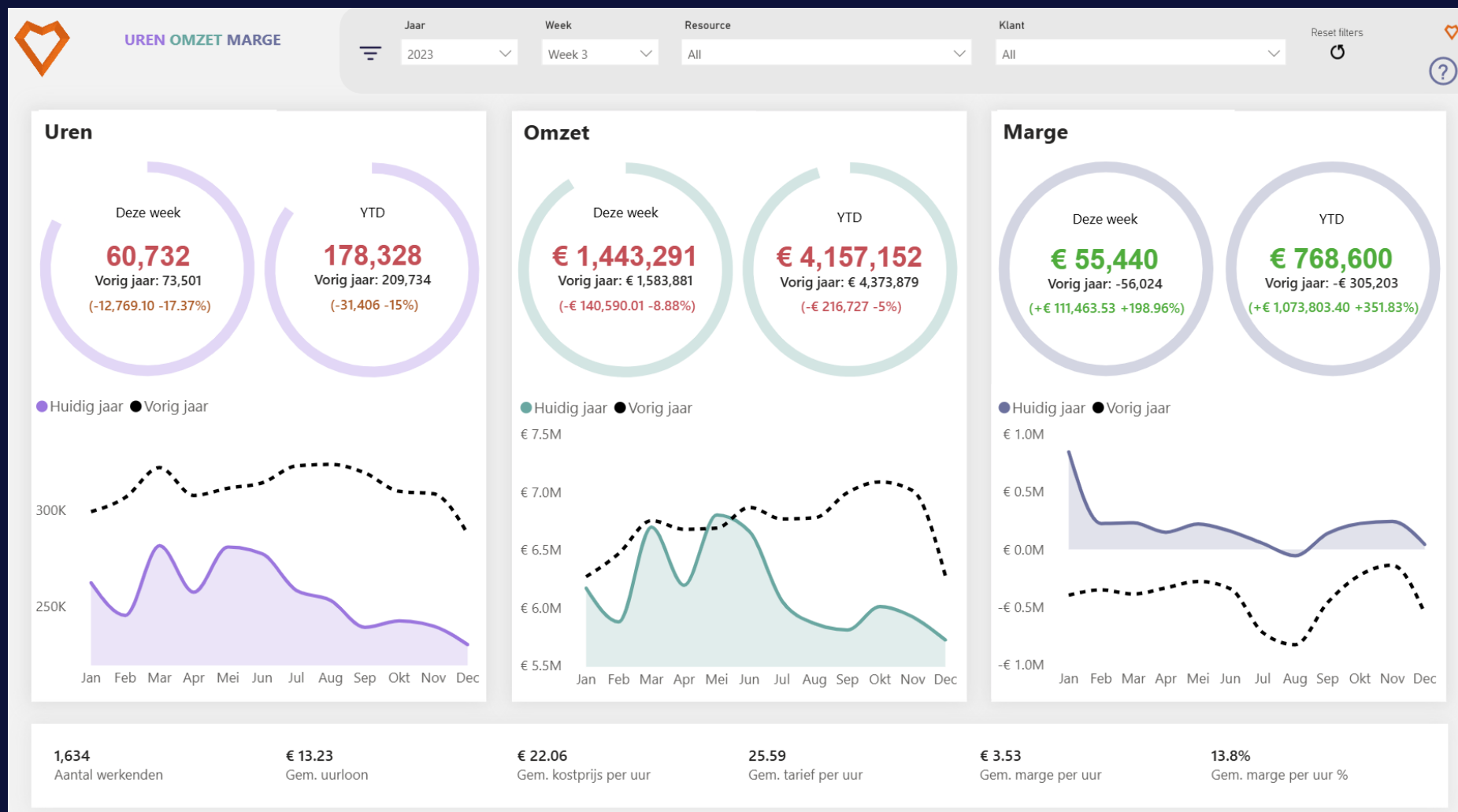
Kostprijs berekeningen (nacalculatorisch) - BI



Kostprijs berekeningen (nacalculatorisch) - BI

VESCHILLEN OMZET NC EN VC				GROOTBOEK		URENPOSTEN		
Resourcenr.	Omzet	Omzet VC	Omzet verschil NC - VC	Resultaten/Balans	Omzet	Week	Werksoort code & omschrijving	Omzet VC
⊟ R007223	€ 17,559.04	16,980.39	578.65	⊟ Resultatenrekening	€ 21,730,035.24	Week 1	ATV ATV	0.00
Week 8	€ 1,572.45	1,024.85	547.60	⊟	€ 131.82	Week 1	AUTO Autokosten per dag	1,231.00
Week 13	€ 1,360.75	1,329.70	31.05			Week 1	BR_ONK_PD Onkostenvergoeding per dag (bruto)	4.60
Week 9	€ 1,360.75	1,329.70	31.05	⊟	€ 457.41	Week 1	KM Kilometervergoeding (fact. en uitb.)	172.52
Week 1	€ 1,359.55	1,359.55	0.00			Week 1	KV Kort verzuim (doorbetalen)	410.40
Week 2	€ 1,359.55	1,359.55	0.00	⊟	€ 0.00	Week 1	N Uren 100%	136,971.72
Week 4	€ 1,359.55	1,359.55	0.00			Week 1	N02 uren 100 % >7,4 per dag	63.20
Week 5	€ 1,087.64	1,087.64	0.00	⊟	€ 6,403.32	Week 1	OBV Onbetaald verlof	0.00
Week 6	€ 1,359.55	1,359.55	0.00			Week 1	OV OV-vergoeding	60.39
Week 7	€ 1,359.55	1,359.55	0.00	⊟	€ 0.00	Week 1	OV_VERG_2 OV-vergoeding alleen betalen	0.00
Week 10	€ 1,360.75	1,360.75	0.00	⊟	€ 0.00	Week 1	OV01 Overuren	9,268.87
Week 12	€ 1,360.75	1,360.75	0.00	⊟	-€ 6.12	Week 1	OV02 Overuren 2	576.23
Week 3	€ 1,359.55	1,359.55	0.00	⊟	-€ 6.12	Week 1	OV03 Overuren 3	2,130.55
Week 11	€ 1,298.65	1,329.70	-31.05	⊟	-€ 6.12	Week 1	OV04 Overuren 4	630.81
⊟ R003896	€ 16,398.62	16,237.96	160.66	⊟	-€ 22.40	Week 1	OV05 Overuren 5	279.44
⊟ R009984	€ 5,865.54	5,735.19	130.35	⊟	-€ 468.00	Week 1	OV06 Overuren 6	217.84
⊟ R015456	€ 3,063.10	3,004.66	58.44	⊟	-€ 5,928.33	Week 1	OVDAG OV kosten per dag	105.80
⊟ R007167	€ 52,828.15	52,783.32	44.83	⊟	-€ 150.00	Week 1	PT01 Ploegentoeslag 1	60,894.44
⊟ R006868	€ 50,400.73	50,360.87	39.86	⊟ Credit VERKG2108126	-€ 1,201.80	Week 1	PT02 Ploegentoeslag 2	4,254.82
⊟ R007965	€ 10,047.58	10,007.74	39.84	⊟ Credit VERKG2108220	-€ 1,459.20	Week 1	PT03 Ploegentoeslag 3	2,959.76
⊟ R007996	€ 48,801.49	48,766.58	34.91	⊟	-€ 415.80	Week 1	RV01 Kilometervergoeding per dag (enkel uitbetalen)	0.00
⊟ R008118	€ 46,653.16	46,618.27	34.89	⊟ Credit VERKG2108336	-€ 415.80	Week 1	RV02 Kilometervergoeding per dag (fact. en uitb.)	1,145.89
⊟ R008119	€ 50,907.47	50,877.56	29.91	⊟ Credit VERKG2108338	-€ 1,167.36	Week 1	RV03 Kilometervergoeding per dag (enkel factureren)	217.55
⊟ R007902	€ 8,644.49	8,624.57	19.92	⊟	-€ 2,600.35	Week 1	TU01 Toeslaguren 1	1,800.18
⊟ R007903	€ 6,560.38	6,545.01	15.37	⊟ Credit VERKG2108393	-€ 2,600.35	Week 1	TU02 Toeslaguren 2	1,885.11
⊟ R000214	€ 60,289.80	60,288.96	0.84	⊟	-€ 1,459.20	Week 1	TU03 Toeslaguren 3	594.47
⊟ R000164	€ 26,439.10	26,438.33	0.77	⊟ Credit VERKG2108506	-€ 1,459.20	Week 1	TU04 Toeslaguren 4	3,836.39
⊟ R007243	€ 54,970.63	54,969.91	0.72	⊟	-€ 415.80	Week 1	TU05 Toeslaguren 5	31.29
⊟ R005156	€ 52,026.86	52,026.15	0.71	⊟ Credit VERKG2108507	-€ 415.80	Week 1	TU10 Toeslaguren 10	0.00
⊟ R006875	€ 48,723.49	48,722.79	0.70	⊟	-€ 1,459.20	Week 1	VAK Vakantieduren	0.00
⊟ R001202	€ 56,564.55	56,563.87	0.68	⊟ Credit VERKG2108643	-€ 1,459.20	Week 1	ZIEK Ziekte	0.00
⊟ R000426	€ 52,882.79	52,882.13	0.66	⊟	-€ 415.80	Week 1	ZIEK_10 Aanvulling ziekte-dagen 10%	0.00
⊟ R001456	€ 49,976.74	49,976.09	0.65	⊟ Credit VERKG2108644	-€ 1,459.20	Week 1	ZIEK_20 Aanvulling ziekte-dagen 20%	0.00
⊟ R006822	€ 55,004.68	55,004.03	0.65	⊟	-€ 1,745.44	Week 1	ZIEK_90 Ziekte-uren 90%	0.00
⊟ R007688	€ 40,013.39	40,012.76	0.64	⊟ Credit VERKG2108730	-€ 1,745.44	Week 1	ZIEK_WD Ziekte-uren wachttag	0.00
⊟ R000400	€ 44,425.26	44,424.66	0.60	⊟	-€ 2,060.18			
⊟ R007283	€ 48,592.47	48,591.90	0.57	⊟ Credit VERKG2108898	-€ 2,060.18			
				⊟	-€ 415.80			
				⊟ Credit VERKG2108899	-€ 415.80			
				⊟	-€ 4,222.00			
				⊟ Credit VERKG2109449	-€ 4,222.00			
				⊟	-€ 4,512.80			
				⊟ Credit VERKG2109464	-€ 4,512.80			
				⊟	-€ 5,680.20			
				⊟ Credit VERKG2110400	€ 660.04			
				⊟	-€ 653.64			
				⊟ Credit VERKG2110401	-€ 653.64			
				⊟	-€ 1,108.40			
				⊟ Credit VERKG2110749	-€ 1,108.40			
				⊟	-€ 2,262.30			
				⊟ Credit VERKG2110919	-€ 2,262.30			
Total	€ 21,730,035.24	21,842,935.52	-112,900.28	Total	€ 21,730,035.24	Total		21,842,935.52

Kostprijs berekeningen (nacalculatorisch) - BI



Kostprijs berekeningen (nacalculatorisch) - BI

		Klant		Jaar		Kwartaal		Periode		Week		Sorteervolgorde			
		(All)		2025		(All)		(All)		(All)		Klant A-Z			
Totaal		Marge		Uren		Huisvesting		Transport		Contractfase					
		Uren / toeslag				Reis				Autokosten		HV kosten		M na HV en A	
		Omzet	Kosten	Marge	Marge %	Omzet	Kosten	Marge	Marge %	Autokosten	% tov omzet	HV kosten	% tov omzet	EUR	%
Grand Total		€ 48.742.851	€ 44.278.471	€ 4.464.380	9,2%	€ 1.155.508	€ 220.632	€ 5.399.256	10,8%	€ 1.606.796	3,2%	€ 1.287.495	2,6%	€ 2.504.965	5,0%
										€ 1.451				€ -1.451	
Tegengagen		€ 82.963	€ 63.125	€ 19.838	23,9%	€ 2.759	€ 2.759	€ 19.838	23,1%					€ 19.838	23,1%
Aan de hand genomen bij		€ 15.017	€ 13.327	€ 1.690	11,3%	€ 215		€ 1.905	12,5%			€ 609	4,0%	€ 1.295	8,5%
Aan de hand genomen bij		€ 107.016	€ 84.127	€ 22.889	21,4%	€ 1.667	€ 1.585	€ 22.972	21,1%	€ 70	0,1%	€ 1.591	1,5%	€ 21.311	19,6%
Aan de hand genomen bij		€ 142.141	€ 127.941	€ 14.199	10,0%	€ 2.283	€ 632	€ 15.850	11,0%	€ 4.568	3,2%	€ 4.673	3,2%	€ 6.609	4,6%
Aan de hand genomen bij		€ 4.976.504	€ 4.611.282	€ 365.222	7,3%	€ 17.012		€ 382.234	7,7%	€ 117.973	2,4%	€ 113.010	2,3%	€ 151.251	3,0%
Aan de hand genomen bij (toeslag op)		€ 8.273.792	€ 7.655.335	€ 618.457	7,5%	€ 42.499		€ 660.956	7,9%	€ 228.225	2,7%	€ 229.836	2,8%	€ 202.895	2,4%
Aan de hand genomen bij		€ 32.361	€ 28.717	€ 3.644	11,3%	€ 219		€ 3.863	11,9%	€ 907	2,8%	€ 1.315	4,0%	€ 1.642	5,0%
Aan de hand genomen bij		€ 195.532	€ 176.348	€ 19.184	9,8%	€ 4.978	€ 3.613	€ 20.549	10,2%	€ 445	0,2%	€ 2.885	1,4%	€ 17.220	8,6%
Aan de hand genomen bij (toeslag op)		€ 25.531	€ 22.720	€ 2.811	11,0%	€ 239		€ 3.050	11,8%	€ 1.856	7,2%	€ 987	3,8%	€ 207	0,8%
Aan de hand genomen bij		€ 122.742	€ 106.227	€ 16.515	13,5%	€ 33	€ 33	€ 16.515	13,5%	€ 5.179	4,2%	€ 1.909	1,6%	€ 9.428	7,7%
Aan de hand genomen bij		€ 18.217	€ 14.364	€ 3.852	21,1%	€ -295		€ 3.558	19,9%	€ 137	0,8%	€ 694	3,9%	€ 2.727	15,2%
Aan de hand genomen bij		€ 44.562	€ 37.502	€ 7.060	15,8%			€ 7.060	15,8%					€ 7.060	15,8%
Aan de hand genomen bij		€ 94.620	€ 86.078	€ 8.542	9,0%	€ 3.875	€ 3.875	€ 8.542	8,7%	€ 2.291	2,3%	€ 962	1,0%	€ 5.289	5,4%
						€ 2.500		€ 2.500	100,0%					€ 2.500	100,0%
Aan de hand genomen bij		€ 160.915	€ 140.283	€ 20.631	12,8%	€ 6.484	€ 12	€ 27.103	16,2%	€ 16.748	10,0%	€ 5.182	3,1%	€ 5.174	3,1%
Aan de hand genomen bij		€ 28.305	€ 24.647	€ 3.658	12,9%	€ 468		€ 4.125	14,3%					€ 4.125	14,3%
Aan de hand genomen bij (toeslag op)		€ 0	€ 512	€ -512				€ -512		€ 92		€ 25		€ -629	
Aan de hand genomen bij		€ 0	€ 7.901	€ -7.901				€ -7.901		€ 1.559		€ 7		€ -9.467	
Aan de hand genomen bij		€ 4.523	€ 4.010	€ 512	11,3%	€ 173	€ 173	€ 512	10,9%			€ 140	3,0%	€ 372	7,9%
Aan de hand genomen bij		€ 2.614	€ 2.278	€ 335	12,8%	€ 55	€ 109	€ 281	10,5%			€ 111	4,2%	€ 170	6,4%
Aan de hand genomen bij (toeslag op)		€ 32.447	€ 27.866	€ 4.581	14,1%	€ 459	€ 459	€ 4.581	13,9%	€ 373	1,1%	€ 680	2,1%	€ 3.528	10,7%
Aan de hand genomen bij		€ 16.577	€ 13.561	€ 3.015	18,2%			€ 3.015	18,2%	€ 322	1,9%	€ 577	3,5%	€ 2.117	12,8%
Aan de hand genomen bij		€ 82.820	€ 71.787	€ 11.033	13,3%	€ 1.721		€ 12.754	15,1%	€ 1.559	1,8%	€ 3.259	3,9%	€ 7.936	9,4%
Aan de hand genomen bij		€ 86.198	€ 73.499	€ 12.699	14,7%	€ 2.790	€ 183	€ 15.305	17,2%	€ 11.726	13,2%	€ 376	0,4%	€ 3.203	3,6%
Aan de hand genomen bij		€ 26.565	€ 24.451	€ 2.115	8,0%	€ 394	€ 161	€ 2.348	8,7%	€ 6.265	23,2%	€ 631	2,3%	€ -4.549	-16,9%
Aan de hand genomen bij		€ 21.583	€ 18.813	€ 2.770	12,8%			€ 2.770	12,8%					€ 2.770	12,8%
Aan de hand genomen bij		€ 113.102	€ 98.509	€ 14.592	12,9%	€ 2.004		€ 16.596	14,4%	€ 964	0,8%	€ 4.532	3,9%	€ 11.100	9,6%
Aan de hand genomen bij (toeslag op)		€ 295.588	€ 257.673	€ 37.914	12,8%			€ 37.914	12,8%	€ 25.975	8,8%	€ 7.201	2,4%	€ 4.738	1,6%
Aan de hand genomen bij		€ 214.701	€ 185.146	€ 29.556	13,8%	€ 2.841	€ 1.546	€ 30.851	14,2%	€ 7.789	3,6%	€ 2.240	1,0%	€ 20.821	9,6%
Aan de hand genomen bij		€ 44.448	€ 38.746	€ 5.702	12,8%	€ 868		€ 6.570	14,5%	€ 68	0,1%	€ 826	1,8%	€ 5.676	12,5%
Aan de hand genomen bij		€ 144.774	€ 128.343	€ 16.431	11,3%	€ 3.364	€ 2.241	€ 17.554	11,8%	€ 480	0,3%	€ 3.776	2,5%	€ 13.298	9,0%
Aan de hand genomen bij		€ 346.020	€ 308.253	€ 37.766	10,9%	€ 489	€ 489	€ 37.766	10,9%	€ 33.020	9,5%	€ 13.797	4,0%	€ -9.050	-2,6%
Aan de hand genomen bij		€ 3.204	€ 2.438	€ 766	23,9%	€ 106	€ 106	€ 766	23,1%					€ 766	23,1%
Aan de hand genomen bij		€ 87.303	€ 71.948	€ 15.356	17,6%	€ 1.114		€ 16.470	18,6%	€ 7.020	7,9%	€ 839	0,9%	€ 8.611	9,7%
Aan de hand genomen bij		€ 858.599	€ 748.753	€ 109.846	12,8%	€ 9.154	€ 102	€ 118.898	13,7%	€ 56.074	6,5%	€ 20.068	2,3%	€ 42.756	4,9%

Beheer van wijzigingen in beloningsregeling via Caoloon.com



QUESTION

Waar krijg je notificaties van zaken die veranderd zijn bij een uitlener/ CAO in loontabellen?



ANSWER

Standaard cao:

Uitleners: Je ontvangt de Caoloon nieuwsbrief met daarin Alle wijzigingen die binnenkort worden doorgevoerd.

Inleners: Ontvangen een mail en melding in het portaal dat er wijzigingen zijn.

Bedrijfseigen regeling / cao met afwijkingen:

Uitleners: Je ontvangt een mail dat de beloningsregeling is gewijzigd en de status veranderd in het inlenersportaal.

Inleners: Ontvangen iedere 3 maanden een reminder mail of de gevulde beloningsregeling nog up to date is.

Update notificatie in portaal

LET OP! de volgende beloningen zijn gebaseerd op CAO's die nieuwe loontabellen hebben gekregen:

- Philips Medical Systems Nederland B.V. - nevenvestiging, Metalektro (2024)
- Philips Medical Systems Nederland B.V. - nevenvestiging, Metalektro (2024)

Pas de beloningen aan om de nieuwe loontabellen in te laden.

Vraag over Caoloon.com



QUESTION

Wordt bij gebruik van Caoloon.com rekening gehouden met Engelse taal?



ANSWER

Het inlenersportaal zelf is in het Nederlands. Je kunt vanuit je browser wel je pagina vertalen, waardoor ook het inlenerportaal in het engels komt te staan.

Ziekteregeling vanuit inlener



QUESTION

Per inlener komen er andere regelingen rondom de loondoorbetaling bij ziekte. Hoe gaat dit ingericht worden? (bijvoorbeeld wachtdagen)



ANSWER

Met de nieuwe ABU cao gelden de ziektevergoedingen van de inlener/cao. Dit wordt ondersteund door:

- Ziektevergoeding
- Ziektevergoeding instellingen

Percentage loondoorbetaling wordt vastgelegd in de werksoortregels per cao/contact i.p.v. via werksoortcodes (zoals ZIEK_90 / ZIEK_100).

Ziekte vergoedingen - Registratie

Inrichten ziektevergoedingen

- Werksoorten die gelden per ziekte termijn + zieketoeslag
- Wachtdagen: instelbaar, incl. uitzonderingen
- Samengesteld verzuim: ziekmelding binnen 28 dagen na herstel doortellen

Inrichten ziektevergoedinginstelling

- Op basis van doorsnijdingen instellen wanneer welke ziektevergoeding geldt.
 - Contact (bedrijf)
 - Cao
 - Bedrijfseenheid
 - Contractfase / Functiegroep

Ziektevergoeding instellingen									✓ Opsla
🔍 📄 + Nieuw 📋 Lijst bewerken 🗑 Verwijderen									
Contactnr.	Contactnaam	Cao	Bedrijfseenheid	Contractfase	Functiegroep	Ziektevergoedi...	Begindatum ↓		
→ 227358	T Foart					227358	29-12-2025		
	—	10-40				10-40	29-12-2025		
	—		UO			ALG	29-12-2025		
	—		U			ALG	29-12-2025		

Ziektevergoedingenoverzicht									✓ Opslagen
🔍 📄 + Nieuw 📋 Lijst bewerken 🗑 Verwijderen									
Code ↑	Omschrijving	Aantal wachtdagen	Werksoort wachtdagen	Zelfde ziektegeval binnen aantal	Werksoort 1e ziekte termijn	Toeslagwerks... 1e ziekte termijn	Duur 1e ziekte termi...	Werksoort 2e ziekte termijn	
→ 10-40	bouw				ZIEK01		52W	ZIEK02	
227358	bouwbedrijf Heimans				ZIEK01		26W	ZIEK02	
ALG	fallback ziektevergoeding				ZIEK01		52W	ZIEK02	

Ziekte vergoedingen - Registratie

BINNENKORT via
de API bij
caoloon.com
koppeling

Inrichten werksoorten

- Voeg op cao niveau de nieuwe werksoorten toe met loon% dat geldig is voor de betreffende cao. Bijvoorbeeld: ZIEK01 = 100% | ZIEK02 = 80%
- Afsluiten van oude werksoorten op de contractfase per einddatum. NB: dit kan pas als er geen verzuimmeldingen zijn die gestart zijn in 2025 (in verband met overgangsregeling)

Cao

10-40

Navigeren Acties Meer opties

Algemeen >

Werksoorten voor cao Nieuwe regel Regel verwijderen Vertalingen

Werkso... ↑	Werksoortomschrijving	Werks... (gedet...	Centraal beheren	Fun... ↑	Fun...	Aut... tonen in ure...	Loon %
T200	Toeslaguren 200%	—	☒	—	—	☐	200,00
V	Vakantieuren	—	☐	—	—	☒	100,00
V.ATV	ATV uren	—	☐	—	—	☐	100,00
ZIEK01	Ziek 1e termijn	—	☒	—	—	☒	100,00
ZIEK02	Ziek 2e termijn	—	☒	—	—	☒	91,00

Ziekte vergoedingen

- Fallback: als er geen regeling van toepassing is op basis van de cao of contact, dan terugvallen op algemene ziektevergoeding of een foutmelding geven.
- Overgangsrecht: werknemers ziek vóór 1-1-2026 behouden de oude regeling, hier wordt nog aan gebouwd.
- De ziektewetaanvulling (na uit dienst treding) vanuit de ABU cao blijft wel van kracht.

Automatische ziekte-uren berekening



QUESTION

Zijn er wijzigingen in de automatische ziekte-uren berekening doorgevoerd in MSF?



ANSWER

Ja, de volgende aanpassingen zijn voorzien:

- Nieuwe optie: Projectresource bepalen obv hoogste percentage 1e termijn in geval van meerdere opdrachtgevers.
- Recht bepalen: ABU-criteria (13-weken-gemiddelde bij onregelmatige uren).
- Toeslag berekenen: loondoorbetalings% (uit cao) × gemiddeld toeslag%.
- Schrijven op projectresource van betreffende cao/contact.
- Geen wachtdag bij bedrijfsongeval
- Optioneel: default zaterdag/zondag op JA

Inrichting op klantniveau



QUESTION

Zaken die niet op de cao ingericht (kunnen) worden, maar op klantniveau ingericht moeten worden, moet dit dan in MSF of kunnen onze collega's straks ook zaken in MSR opvoeren?



ANSWER

Wij voorzien voor de inrichting van de cao componenten voor de klant geen zaken die je in MSR hoeft in te richten.

Uitzondering per kandidaat kun je wel in MSR vastleggen, bijvoorbeeld afwijkingen op vakantiedagen door middel van een loongegeven.

Vorbereidings op 2026



QUESTION

Wanneer kunnen wij zaken gaan inrichten die op klantniveau ingericht moeten worden? In die zin dat wanneer wij nu positieve cao-afwijkingen op de gelijkwaardige beloning terugkrijgen en deze op klantniveau in moeten richten, dan wil je dat dit per 1-1-2026 (29 december 2025) van toepassing is. Hoe gaat dit in zijn werk? Zodat deze elementen geen invloed hebben op de verloningen in 2025.



ANSWER

Alle relevante componenten voor de verloning kunnen per begindatum ingericht worden.

Als er een nieuwe caocode wordt gemaakt, heb je een nieuwe plaatsing per 29-12/1-1 onder de nieuwe cao code.

Als de bestaande standaard cao blijft, kun je uitzonderingen vastleggen op contactniveau. Daarnaast controleer je nieuwe componenten die binnen komen vanuit CAOloon.com

Inlenersportaal

We hebben tijdens deze sessie ook vragen behandeld over het gebruik en de werking van het inlenersportaal.

- Dit portaal is een product van caoloon.com, voor inhoudelijke vragen over het portaal of voor het in gebruik nemen hiervan kun je contact opnemen met caoloon.com
- Indien je hiermee gaat starten of al gestart bent zijn de eerste stappen:
 1. Krijg via **caoloon.com** toegang tot het inlenersportaal.
 2. Ontvang jouw **API key** van caoloon.com
Indien je al klant bent van caoloon.com heb je deze al
 3. Ga aan de slag met de werking van het inlenersportaal (zonder de koppeling met MSF)
 4. Stel de koppeling in om jouw resultaten naar MSF te halen.

Mocht je met het instellen van de koppeling of het vervolg daarop hulp nodig hebben helpen we je graag! Hiervoor kun je contact opnemen met jouw CSM!

(Nog meer) Vragen?

<https://www.wijzerbelonen.nl/>

<https://www.mysolution.com/wetenregelgeving/gelijkwaardige-beloning-2026>

Volgende vragenbeurtje

17 oktober

Mail je vragen vooraf aan jouw CSM!

